

# **2012/2013-as tanév**

# **MUNKATERV**

Készítette:

Markovné Szusics Xénia

dr. Lásztity Jovánka

A munkatervet és az eseménynaptárt a tantestület a tanévnyitó konferencián elfogadta.

Budapest, 2012. augusztus 29.

# Bevezető

## A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

Pedagógia programunk:

- A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a 2004-ben módosított, és
- a 2004/2005. tanévben az 1. évfolyammal felmenő rendszerben életbe lépett átdolgozása, aminek módosítása
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról szóló 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelet
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása alapján készült.

A program újabb felülvizsgálatát

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC Törvény,
- A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX Törvény,
- A Nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2011 (08.01) EMMI rendelet
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (06.04) Kormányrendelet tette szükségessé

A 2012/13-as tanév sok újdonságot fog hozni. A köznevelési törvényben megjelent változások már 2012 szeptemberétől hatnak munkánkra, de ez az átalakulás egy 4-5 éves folyamatot fog jelenteni. Úgy véljük, hogy iskolánk eddigi eredményei és a tantestület munkája alapján nyugodtan tekinthetünk a változások elé. Lesznek új és szokatlan dolgok, vagy éppen két-három évtized után visszaállított régi módszerek. Egy valami azonban biztosan nem fog változni: az iskolában csak a tanárok-diákok együttes munkája vezethet eredményre. Ez pedig a lelkiismeretes, felkészült és áldozatkész pedagógusokon valamint érdeklődő, intelligens és tisztességes diákokon múlik.

Ha ez a két feltétel adott, akkor megszülethet az, amit közönségesen csak iskolának nevezünk. Persze az sem baj, ha jók a körülmények, színvonalas a felszereltség, korszerű a technika és magas szintű a társadalmi és anyagi elismerés. A következő tanév általános feladatai:

1. A Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata és átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos felülvizsgálata, átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
3. A Házi rend teljes felülvizsgálata átdolgozása, módosítása a tanév végéig a jogszabályváltozásoknak megfelelően.
4. Az új helyi tanterv bevezetésének előkészítése a következő tanévtől az 1., 5. és 9. évfolyamon
5. A helyi tanterv kidolgozása a 1., 5., 9. évfolyamra a tanév végéig
6. A mindennapos testnevelés bevezetése az 1., az 5. és a 9. évfolyamon, a tapasztalatok leszűrése a következő évek tervezéséhez.
7. A közösségi szolgálat szabályzatának átdolgozása, bevezetése a 9. évfolyamon
8. A pedagógus életpálya modell szerinti előmeneteli rendszer előkészítése, az általa ráncolt feladatok teljesítése.
9. Kiemelt célkitűzések:
  - nemzetiségi, szerb identitás megerősítése hagyományápolás
  - szociális érzékenység fejlesztése
  - fegyelem erősítése és a tanulás értékének erősítése.
  - illem és viselkedéskultúra,
  - tehetséggondozás
  - állagmegóvás
10. Az ötödik és a kilencedik osztályos tanulók zökkenőmentes tagozat/iskolaváltásának elősegítése, valamint a különböző évfolyamokra felvett új tanulók beintegrálása és beilleszkedésük nyomon követése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
11. A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése.
12. A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása, illetve az érettségizők továbbtanulási tanácsadása.

13. Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése, a mentori hálózat erősítése, a gyakornoki rendszer működtetése.

14. Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése

15. Az iskolai fegyelem további erősítése:

Különös tekintettel:

A tanárok felé:

- az adminisztratív fegyelem terén az ellenőrzők naprakészsége, az osztálynaplók, digitális napló és ellenőrzők egyezése,
- a pontos órakezdés és befejezés
- a tanórák közti szünetek ügyeletének ellenőrzése

A diákok felé:

- a magatartás- és viselkedéskultúra szintjének emelése
- folyosói közlekedés
- káromkodásmentes beszédre
- köszönés
- társak tisztelete

16. Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl;

17. A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulásszervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése a nevelő-oktató munka eszköztárába. Egységes pedagógiai követelmények megvalósítására való törekvés.

18. A jelenlegi és leendő iskolahasználók igényeinek folyamatos követése, igényfelmérés

19. Folyamatos kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel, az iskolai szenátussal, az iskolaszékekkel

20. Pedagógiai és tanulmányi munkáról készített mérések eredményeinek ismertetése, értékelése (Intézkedési terv készítése a 2011/12 tanév mérési eredménye alapján, ill. érettségi és tanév végi eredmények összevetése, a nyelvi előkészítő osztályosok nyelvi nyomon követése)

Határidő: 2013. június 25. Felelős: igazgató helyettes

21. Az ELTE és a SZTE tanár és tanító szakos hallgatóinak tanítási gyakorlata

22. Az érettségi vizsga hibátlan lebonyolítása, a tanulók felkészítése, tájékoztatása és vizsgáztatása

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató helyettes

23. Pályázatfigyelés – írás iránti igény növelése

## I. Személyi feltételek

Iskolánkban a pedagógiai munkához a szakos ellátottság nem teljesen biztosított.

## II. Továbbképzési terv

Az utóbbi években jelentősen átalakult a pedagógusok továbbképzési rendje. Az erre fordítható központi keret csökkent, ezzel egy időben a sikeres pályázatok biztosították a továbbképzési lehetőségek bővítését. A következő tanévben lezárul a 2008-2013 közötti továbbképzési szakasz. Az év során ellenőrizni kell, hogy mindenki teljesítette-e a kötelező továbbképzéseket, illetve elő kell készíteni az újabb ötéves ciklust. A képzések tekintetében prioritást kell kapniuk az anyanyelvi és a modernizációs pedagógiai, tanfolyamoknak, illetve a törvény által támasztott új tantárgyak (pl. erkölcstan) tanításához szükséges tanfolyamoknak.

1. A Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ által szervezett tanári továbbképzéseken való részvétel, illetve az anyaországi képzéseken való részvétel

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

2. Bemutatóórák, foglalkozások tartása kollégák részére, óralátogatások

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

3. Havonkénti értekezleteken aktuális pedagógiai kérdések megbeszélése

Határidő: Kibővített vezetőségi értekezlet

munkaközösségi üléseken

tantestületi értekezleteken

4. Tantestületi értekezlet minden hónap második keddjén

Felelős: igazgató

5. Szülők számára nyílt napok szervezése félévenként egyszer

Határidő: november és március

Felelős: igazgatóhelyettesek, szaktanárok, tanítók

6. Főiskolai és egyetemi hallgatók fogadása, szakmai gyakorlatok helyszínének biztosítása

Határidő: október – november, február - május

Felelős: igazgatóhelyettesek, szaktanárok, tanítók

### **III. Országos mérés**

Ebben a tanévben a kompetencia mérés mellé belép az iskola tanulóinak sportegészségügyi állapotának mérése is. Feladataink:

- előkészítés, adatszolgáltatás, mérés, tájékoztatás, elemzés, értékelés

### **IV. A tanév során folyamatosan végzendő feladatok**

A változó oktatási rendszer új feladatokat is kijelöl az iskoláknak. Értékeinket, hagyományainkat megőrizve kell az újdonságokat beépíteni iskolai életünkbe.

- a tehetséggondozás továbbfejlesztése
- a tanulási motiváció növelése
- az önkéntesség értékrendjének kiépítése pedagógiai rendszerünkben
- a mindennapos testnevelés bevezetése
- felzárkóztatás
- nemzeti identitás erősítése
- hagyományápolás
- együttműködés a háttérintézményekkel
- új tanulók beintegrálása
- közösségi szolgálat megszervezése, bevezetése
- pedagógusok munkájának folyamatos figyelemmel kísérése a tanórai – és tanórán kívüli tevékenységek kapcsán
- adminisztratív fegyelem ellenőrzése, tanügyi dokumentumok pontos vezetése, ellenőrzők, naplók, anyakönyvek egyezése
- szabadidős tevékenységek, iskolai rendezvények értékelése
- az iskolavezetés folyamatos óralátogatásai

### **VI. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok**

A köznevelési törvény megjelenése jelentős változásokat hozott az oktatásban. Ennek jegyében 2012. december 31-ig módosítani kell az iskola alapidokumentumait.

Feladataink:

- az Alapító Okirat módosításának előkészítése
- a Pedagógiai Program módosítása
- az SzMSz módosítása
- a Házi rend módosítása, a kapcsolódó dokumentumok, szabályzatok módosítása

## **VII. Pénzügyi feltételek**

Feladataink:

- felkészülés az új finanszírozási rendszerre
- a költségvetési koncepció összeállítása
- a pályázati lehetőségek minél jobb kiaknázása

## **VIII. Nevelőtestület**

A személyi változások alacsony száma lényegében nem változtatja tantestületünk összetételét. Munkánkat a tapasztalat, a jó értelemben vett rutin, begyakorlottság határozza meg. Eredményeink igazolják, hogy helyes úton járunk. Az iskolai munkát éves munkaterv alapján szervezzük. Egy-egy sikeres pályázat, szülői vagy tanulói kezdeményezés új szint hozhat az aktuális programokban, de csak olyan vállalatokat teszünk, amelyek szolgálják iskolánk Pedagógiai Programjának megvalósítását.

Feladataink:

- nemzeti identitás erősítése
- hagyományápolás
- kapcsolattartás és együttműködés a nemzetiségi intézményekkel
- a minőségi munkavégzés fejlesztése
- a külső-belső kapcsolatrendszer erősítése
- a pedagógiai munka feltételeinek magas színvonalú biztosítása
- a tanár-diák viszonyrendszer folyamatos korszerűsítése
- módszertani megújulás

## **IX. Szakmai közösségek**

Iskolánkban az alábbi szakmai közösségek működnek

- osztályfőnöki
- szerb nyelv és irodalom
- magyar nyelv és irodalom
- matematika és informatika
- természettudományi
- idegen nyelvi
- alsó tagozatos

Feladataik:

- ✓ éves munkaterv összeállítása
- ✓ a továbbképzési rendszer fejlesztése
- ✓ belső továbbképzési lehetőségek feltárása
- ✓ tájékoztató módszerek, eszközök és dokumentumok terén
- ✓ tanmenetek elkészítése, a tervezett szerinti haladás illetve az eltérés okainak vizsgálata

Határidő: szeptember 13. ill. folyamatosan

## **X. Diákönkormányzat**

Feladataik:

- DÖK vezetőség megválasztása
- Munkaterv összeállítása, végrehajtása
- Az egyéb iskolai programok támogatása
- A diák „önállóság” megteremtése
- Az „önkéntesség” munkaformáinak kialakításába való bekapcsolódás
- Az iskolai dokumentumok megismerése, kiegészítése, jóváhagyása
- Iskolai és kollégiumi gyűlés keretében a felmerülő kérdések, problémák egbeszélése

Határidő: szeptember – október, március- április

Felelős: Kothenc Erika

- Diákparlament

Határidő: június 11.

Felelős: Kothenc Erika

## **XI. Szülői szervezet**

A szülők bekapcsolódása az iskola életébe folyamatosan fejlődik. Egyre több esetben alakul ki olyan együttműködés az iskola és a szülők között, ami az oktatás körülményeit, eshetőségeit fejleszti. Feladataink:

- találkozás a szülői munkaközösség tagjaival, az év feladatainak, programjainak megbeszélése

Határidő: szeptember 26.

Felelős: igazgató

- szülői értekezletek osztályszinten és plenáris szülői értekezlet (félévente 1)

Határidő: október, március,

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök



- a leendő kilencedik és első osztályos tanulók szülei számára tájékoztató és bemutató órák tartása. Nyílt nap megtartása  
 Határidő: november 30. illetve március 30, június 10.  
 Felelős: igazgató helyettes
- a nyolcadik osztályosok pályaválasztási tájékoztatója  
 Határidő: november második felében  
 Felelős: Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
- Fogadóórák: minden pedagógus kéthetente, egyénileg meghatározott időben, előzetes egyeztetés után fogadóórát tart. A tanév során két alkalommal az iskola valamennyi pedagógusa közös fogadóórát tart a plenáris értekezletek napján  
 Határidő: folyamatos
- A szülők folyamatos tájékoztatása az iskola web oldalán
- Iskolai jótékonyági est  
 Határidő: március 30  
 Felelős: Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
- a szülők és a pedagógusok közötti kapcsolat élénkítése
- az E-napló előnyeinek bemutatása
- közös rendezvények szervezése
- az iskolai dokumentumok megismerése, kiegészítése, jóváhagyása
- együttműködés az Iskolai Szenátussal

## **XII. Tárgyi feltételek**

Az iskola 1994-ben lett önálló és 1996-ban költözött a jelenlegi, felújított épületbe, ahol helyet kapott az óvoda és az iskola könyvtára is. A diákothron épülete a folyamatos karbantartásnak köszönhetően megfelelő elhelyezést biztosít iskolánk tanulóinak. Az iskola felszereltsége - köszönhetően a felújítást követő nagy befektetéseknek - átlagon felüli. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségek rendelkezésre állnak, ám az utóbbi években tapasztalt állandó tanulói létszám növekedés szükségessé teszi további bútorzat és egyéb berendezési tárgyak beszerzését. Az egészség- és munkavédelmi eszközök a törvénnyel összhangban rendelkezésre állnak.

Az iskola taneszköz állománya lassan elavulttá válik, így bővítésre és felújításra szorul, különös tekintettel a szerb nyelv és kommunikáció használatára. Szükséges lenne a hiányzó, illetve az új tantervekhez illeszkedő hagyományos taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése. Az iskola könyvtárában folyamatban van a digitális könyvnyilvántartó rendszer kiépítése illetve a szerb nyelvű kiadványok beszerzése.

Számítógépeink, köszönhetően a különböző támogatásoknak és pályázati lehetőségeknek, az iskolában megfelelő színvonalat képviselnek, kialakítottunk még egy számítástechnikai kabinetet. Az oktatás színvonalának emeléséhez az elkövetkezendő időszakban, elengedhetetlen korszerű taneszközök, digitális táblák beszerzése.

Összességében elmondható, hogy az intézmény tárgyi feltételei elégségesek, a jelenlegi szükségleteknek minimális szinten megfelelnek, de 20 évvel az épület átadását és felszerelését követően át kell gondolni, mely infrastrukturális befektetéseket kell mielőbb megejteni.

Nagyon fontosnak tartom az iskolai könyvtár megfelelő könyvekkel való gazdagítását. Szükséges lenne a hiányzó, illetve az új tantervekhez illeszkedő hagyományos és a módszertani megújítást segítő korszerű, esetenként digitális technológiával támogatott taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése.

### ***A tanulók teljesítményének ellenőrzése, mérése***

A tanulóknál a Pedagógiai Program értékelési részében foglaltak szerint történik az ellenőrzési, értékelési tevékenység.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók

1. Az első osztályos tanulók DIFER mérése

Határidő: szeptember 2-20.

Felelős: igh., tanítók, fejlesztő pedagógus

3. A 6.; 8.; 10. évfolyamokon országos kompetencia szövegértés és matematika

Felelős: igazgatóhelyettesek, szaktanárok

4. A 4. évfolyamosok mérése az előző évek kompetencia tesztjeinek felhasználásával.  
Határidő: június 10.  
Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, tanító
5. A 4. évfolyam anyanyelvi kompetencia mérése  
Határidő: június 10.  
Felelős: igazgatóhelyettesek, tanító
6. Tanulói teljesítmények mérése osztályonként, témakörönként  
Határidő: témakörök lezárásakor, folyamatosan  
Felelős: tanítók, szaktanárok
7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat, minden tanulóra kiterjedően  
Határidő: április 2. - május 27.  
Felelős: testnevelés tanárok
8. A nyelvi előkészítő osztály nyelvi mérése, 9. osztályban a nyelvi előkészítőbe járt tanulók, nyelvi készségének mérése

### ***Tanórán kívüli tevékenységek***

1. Tanulószoba, napközi megszervezése, beindítása  
Határidő: szeptember 2. Felelős: igazgatóhelyettesek
2. Szakkörök, sportfoglalkozások, színjátszó körök megszervezése, beindítása  
Határidő: szeptember 10-ig  
Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
3. Iskolai versenyek szervezése, részvétel a kerületi, fővárosi, országos versenyeken  
Határidő: folyamatos  
Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
4. A tanulók tehetséggondozásának, valamint az egyéni foglalkozások szükségességének felmérése, a tehetséggondozás és az egyéni foglalkozások megszervezése, versenyre való felkészítés beindítása  
Határidő: szeptember 10.  
Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

5. Érettségi vizsgára való felkészítés  
Határidő: folyamatos  
Felelős: igazgatóhelyettesek, 12. osztályfőnökök, szaktanárok
6. Szalagavató bál  
Határidő: március 10.  
Felelős: a 11. osztályok osztályfőnökei
7. Osztálykirándulások  
Határidő: május 25.  
Felelős: osztályfőnökök
8. Ballagás a 12. és a 8. évfolyamon  
Határidő: május 12. illetve június 13.  
Felelős: a 12. illetve a 7. osztályos osztályfőnökök
9. Nyári táborok megszervezése  
Határidő: június
10. Úszásoktatás és korcsolyaoktatás  
Határidő: 1. és 2. félév
11. Nemzetiségi anyanyelvi, hittan nyári táborban való részvétel előkészítése

***A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és  
Kollégium pedagógusainak és a nevelési-oktatási munkát közvetlenül segítő  
alkalmazottainak névsora***

**Pedagógusok**

1. Aleksandrić Remeli Marina • tanár
2. Anitics Livia • óvodapedagógus
3. Apjokné Mester Andrea • tanár
4. Vajdáné Petrovits Ivánka • tanár
5. Bekić Dujmov Krisztina • tanár
6. Belić Bojan • nevelőtanár
7. Borza Izabella • tanár
8. Borza Károly • tanár
9. Brasnyó Gyöngyvér • tanár
10. Čaplar Vesna • tanító
11. Čemerikić Kucsera Svetlana • tanító

12. Čičić Dejan • tanár
13. Dankó Izabella • tanár
14. Đerđ Gordana • kollégiumi nevelő
15. Dujmov Dragomir • tanár
16. Dujmov Milán • tanár
17. Dujmov Orosz Mónika • tanító
18. Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka • tanár
19. Gálity Radivoj • kollégiumi nevelő
20. Gázsity Márkó • óvópedagógus
21. Georgievics Lyubinka • tanító
22. Gyurity Milán • tanár
23. Ilin Mirjana • tanító
24. Ivanov Sznezsana • könyvtáros
25. Jancsikin Jován • kollégiumi nevelő
26. Rus Borislav • tanár
27. Kiss-Tóth Stana • tanár
28. Kothenc Erika • tanár
29. Kotorčević Julianna • tanár, igazgató helyettes
30. Kotorčević Lázár • kollégiumi felügyelő
31. Kovač Mirjana • tanító
32. Lajter-Alexov Mileva • napközis tanító
33. Dr. Lásztity Jovánka • tanár, igazgató
34. Lásztity Péter • tanár
35. Szvoboda Vidoszava • tanár
36. Margaritovits Ivánné • tanár
37. Markovné Szusics Xénia • tanár, igazgató helyettes
38. Meseldžija Dragana • kollégiumi nevelő
39. Mihaljevic Branko • kollégiumi nevelő
40. Milencovici Dalibor • hitoktató
41. Munišić Olivera • tanár
42. Pandurović Anica • tanár
43. Pavlovics Ágota • tanár
44. Petković Ivana • kollégiumi nevelő
45. Petyovszky Veszna • napközis tanító

46. Pintarić Emilija • óvónő
47. Mészáros Kis Mária • tanár
48. Dr. Sztipanov Jován • tanár
49. Szedlacsek Babity Vesna • tanár
50. Szimics Milosné • tanár
51. Cupic Stevan • kosárlabda edző
52. Tessényi Mojsin Jelena – óvodapedagógus, óvodavezető
53. Tragor Mirjana • tanár
54. Vejmoláné Rác-Petin Veszna • tanár
55. Vujaković-Vészits Katalin • tanító
56. Vujić Vlastimir • tanár
57. Vukajlović Mileva • tanár
58. Vukovitsné Nákity Anita • tanító

**Nevelési-oktatási munkát közvetlenül segítő**

1. Beck Alexandra • kollégiumi gyermekfelügyelő
2. Berecz Tímea • iskolatitkár
3. Jäger Zorica • kollégiumi gyermekfelügyelő
4. Jägerné Golub Csárna • kollégiumi titkár
5. Jovanović Vladan • kollégiumi gyermekfelügyelő
6. Milencovici Slageana • pedagógiai asszisztens
7. Milisavić Gordana • dajka
8. Pandurović Dragan • kollégiumi gyermekfelügyelő
9. Szabóné Solymosi Hajnalka • dajka
10. Tessényi Károly • kollégiumi gyermekfelügyelő
11. Večić Ljiljana • kollégiumi titkár

A munkaközösségek éves munkatervei az intézmény munkatervének szerves részét képezik és papír alapon az intézmény archívumában megtalálhatók.

***2012/2013. tanév helyi rendje***

Augusztus

27. Tantestületi alakuló értekezéslet
- 27-30. Tanév előkészítése munkaközösségenként
30. Javító és osztályozó vizsgák
31. Tanévnyitó tantestületi értekezéslet

## Szeptember

2. A diákok fogadása a Diákotthonban
3. Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap
5. Őszi érettségi vizsgára való jelentkezés határideje
10. Szakköri és más tanórán kívüli foglalkozások beindítása
11. 12. évfolyam tanulmányi kirándulása
14. Tanmenetek leadása
15. Tanítási nap (szombat), környezetvédelmi nap
18. Jelentkezés az OKTV-re az iskolában (felelősök: munkaközösség vezetők)
21. Jelentkezés OKTV-re OH-ban (felelős: igh.)
26. Tantestületi értekezlet  
Bemeneti helyi mérések

## Október

6. Tanítási nap (szombat, hétfői órarend) Megemlékezés az Aradi vértanúkról /of óra/  
Nyílt nap, plenáris szülői és osztályonkénti szülői értekezlet. Iskolai szenátus ülése.
10. Bővített vezetői értekezlet (mkv. vezetők)
12. DIFER
19. Október 23-i iskolai ünnepség (felelős: tört. mk. – Szimics Milosné)
20. Tanítási nap (szombat, keddi órarend), őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
- 22.- november 4. őszi szünet
19. A 9. évfolyam felvételi rendjének megjelentetése (felelős igh.), a nyolcadikos tanulók szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (felelős. of.)

## November

5. Őszi szünet utáni első tanítási nap
6. Koszorúzás Vuk Karadzic szobránál – felelős: Szvoboda Vidoszáva, Georgievics Lyubinka
10. Tanítási nap/ országos munkanap (szombat, szerdai órarend),
13. OKTV – angol nyelv
23. Gólyabál
28. Tantestületi értekezlet

## December

10. Szóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozatala
10. Jelentkezés a központi írásbeli felvételig /9. évf./
15. Tanítási nap - (szombat/országos munkanap, csütörtöki órarend)
18. Bővített vezetői értekezlet (mkv. vezetők)
20. Karácsonyi népszokások iskolai ünnepség – délután + munkanap
21. Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
- 22- január 8. téli szünet

## Január

- 7-8. Pravoszláv Karácsony
- 9. Téli szünet utáni első tanítási nap (szerda)
- 10. Féléves osztályozó értekezlet
- 11. Az első félév vége
- 12. Tanítási nap – (szombat, pénteki órarend)
- 14. Pravoszláv Új Év
- 17. OKTV szerb nyelv és irodalom
- 18. Az első félévben elért tanulmányi eredményekről értesítés
- 23. Féléves nevelési értekezlet
- 25. Szt. Száva – iskolai ünnepség (felelős:– Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka)

## Február

- 10. Jelentkezés az érettségire
- 10. Jelentkezés a 9. évfolyamra (felelős: igh., 8. évf. osztályfőnök)
- 15. Sretenje – iskolai ünnepély (felelős: Dujmov Milan)
- 16. Szalagavató
- 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja (megemlékezés az osztályfőnöki órán)
- 25-26. Felvételi beszélgetés 9. évfolyam
- 28. A 2011/2012-es tanév országos mérés eredményének nyilvánosságra hozatala

## Március

- 5. Bővített vezetői értekezlet (mkv. vezetők)
- 6. Tantestületi értekezlet
- 13. Március 15. iskolai ünnepség – Dankó Izabella
- 13. Ideiglenes felvételi rangsor nyilvánosságra hozatala
- 15. Államünnep (péntek)
- 25. OKTV szerb nyelv és irodalom
- 23. Tanítási nap (szombat, hétfői órarend). Ünnepség az iskola megalakulásának 20. évfordulója alkalmából, jótékonyági bál.
- 27. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (szerda)
- 28 - április 2. Tavaszi szünet

## Április

- 3. Tavaszi szünet utáni első tanítási nap (szerda)
- 8. Végleges felvételi jegyzék az OH-nak
- 8. A 2011/2012 tanév kompetencia mérés helyi eredményeinek elemzése, munkaközösségi szinten
- 17. Bővített vezetői értekezlet (mkv. vezetők). Iskolai szenátus ülése.
- 19. Megemlékezés a Holocaust áldozatairól /osztályfőnöki óra/
- 25. Értesítés a felvételtől a 9. évf.-ra
- 29. Osztályozó értekezlet 12. évfolyam
- 30. Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon



## Május

1. Május 1. államünnep
- 2-7. Szerb húsvéti szünet
- 3. Írásbeli érettségi vizsgák kezdete!!!!!!**
8. Húsvéti szünet utáni első tanítási nap (szerda)
16. Szóbeli érettségi tételek leadása
20. Pünkösöd
29. Országos kompetencia mérés – 4-6-8-10 évfolyam

## Június

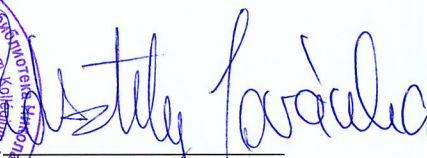
2. Pedagógusnap
4. Nemzeti Összetartozás Napja – iskolai emléknapi
13. Osztályozó konferencia
14. Utolsó tanítási nap, 8. évf. ballagása
- 17-20. Középszintű érettségi szóbeli vizsgák
25. Tanévzáró tantestületi nevelési értekezlet
26. Beiratkozás a 9. évfolyamra, szülői értekezlet

# Munkaterv

2012/2013 tanítási évre

Intézmény OM-azonosítója: 035271

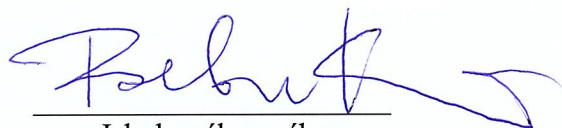


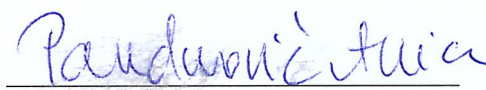
  
Dr. Lásztity Jovanka  
intézményvezető

Legitimációs eljárás:

  
Nevelőtestület nevében

  
Szülői szervezet nevében

  
Iskolaszék nevében

  
Alkalmazotti közösség nevében

  
Fenntartó nevében

  
DÖK nevében

Dokumentum jellege: Nyilvános  
Érvényessége: 2012.09.01.-2013.08.31.

Elfogadta: Nikola Tesla Szerb Tanítási  
Nyelvű Óvoda, Általános Iskola,  
Gimnázium és Kollégium  
nevelőtestülete