

2017/2018. tanév

MUNKATERV

Készítette: dr.
Lásztity Jovánka

A munkatervet és az eseménynaptárt a tantestület a tanévnyitó konferencián elfogadta.

Budapest, 2017. augusztus 31.

Bevezetés

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény és végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet,
- a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 243/2003.(XII.17.) Kormrendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a 2010. évi LXXI. Törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény módosításáról (Megjelent: Magyar Közlöny 2010. évi 117. szám)
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről,
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (a továbbiakban: Kt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (a továbbiakban: Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. CXCv. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi CXXV a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról (továbbiakban: Tpr.)
- 2012. I. törvény a munka új törvénykönyve és a módosító 2012. évi LXXXVI. törvény
- 125/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról (továbbiakban: Korm. r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ámr.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R.)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI-rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 23/2004. (VIII. 27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Feltételrendszer leírása

1. Személyi feltételek, vezetés

Tanulói létszám adatok

Osztály	Osztályfőnök/csoportvezető	Létszám (fő)
Óvoda - kiscsoport	Anitics Livia, Krivacevic Vera	16
Óvoda - középső csoport	Gázsity Márkó, Trickovic Katarina	17
Óvoda - nagycsoport	Stancic Violeta, Puljevic Valentina	17
1.	Caplar Vesna	18
2.	Vujakovic-Vészits Katalin	15
3.	Kovac Mirjana	23
4.	Georgijevic Ljubinka	16
5.	Mátay Enikő Mária	14
6.	Munisic-Mladenovic Olivera	18
7.	Dr. Emberné Jurkovic Hajnalka	13
8.	Aleksandric Remeli MARina	11
9/a	Ristic Milos	25
9/b	Duric Jelena	27
9/c	Dujmov Dragomir	27
9. nyelvi előkészítő	Dujmov Milan	15
10/a	Apjokné Mester Andrea	25
10/b	Szedlacsek Babity Vesna	19
10/c	Kucsera Cemerikic Svetlana	21
11/a	Nagy Alen	19
11/b	Bekic Krisztina	26
11/c	Tragor Mirjana	20
12/a	Olliff Vanja/Kothenc Erika	23
12/b	Dankó Izabella	26

Óvoda összesen: 50 fő

Alsó tagozat összesen: 72 fő

Felső tagozat összesen: 56 fő

Gimnázium összesen: 273 fő

Lórévi óvoda: 18 fő

Lórévi alsó tagozat: 12 fő

Összesen: 481 fő

25 csoportban összesen 481 fő tanul, csoportonkénti átlagléttség 19 fő.

Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes foglalkoztatottak száma:	149 fő
Székhelyen:	
Ebből - a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	90 fő
- pedagógus részmunkaidősök:	3 fő
- a technikai dolgozók száma:	48 fő
Tagintézményekben:	
óvoda:	
- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	4 fő
általános iskola:	
- pedagógusok:	2 fő
- a technikai dolgozók száma:	1 fő
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	
- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	2 fő
- a technikai dolgozók száma:	1 fő
Nyugdíjas foglalkoztatottak	
- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma:	1 fő

Személyi változások a következők voltak:

Távozott: dr. Sztipanov Jovan, Gergev Rastko, Kiss József,

Érkezett: Ristic Aleksandra, Haszák Anita, Apáti-Dosen Dragana, Stancic Violeta, Trickovic Vidakovic Ktarina

GYÁP-CSED:

Pedagógusok:

1. Aleksandric Remeli Marina
2. Alexov Diána
3. Alexov Milica
4. Anitics Livia
5. Apati Dosen Dragana
6. Apjokné Mester Andrea
7. Bekic Krisztina
8. Belic Boján
9. Borza Izabella
10. Borza Károly
11. Brasnyó Gyöngyvér
12. Bruszniai Grácia
13. Caplar Vesna
14. Cemerikic Kucsera Svetlana
15. Dankó Izabella
16. Djerdj Gordana
17. Dujmov Dragomir
18. Dujmov Milán
19. Dujmov Orosz Mónika

20. Duric Jelena
21. Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
22. Gálity Radivoj
23. Gázsity Márkó
24. Georgijevity Ljubinka
25. Gyurity Milán
26. Haszák Anita
27. Hembik Ligyija
28. Ilin Mirjana
29. Ivanov Szófia
30. Jancsikin Jován
31. Karagits Gorán
32. Kothenc Erika
33. Kotorcevic Julianna
34. Kotorcevic Lázár
35. Kovac Mirjana
36. Krauszné Vukájlovics Melinda
37. Krivacevic Vera
38. Lajter Alexov Mileva
39. Latas Jasmina
40. Dr. Lásztity Jovánka
41. Lásztity Péter
42. Markovné Szusics Xénia
43. Mátay Enikő Mária
44. Meseldzija Dragana
45. Milenkovic Dalibor
46. Mladenovic Dejan
47. Munisic Mladenovic Olivera
48. Nagy Alen
49. Nwabueze-Pintaric Emilija
50. Olliff Vanja
51. Pandurovic Anica
52. Pavlovics Ágota
53. Petyovszky Veszna
54. Ristic Aleksandra
55. Ristic Milos
56. Srebro Miroslav
57. Srebro Sandra
58. Stancic Violeta
59. Szedlacsek Babic Vesna
60. Szimics Milosné
61. Takácsné Sztipanov Alexandra
62. Tóth Mátyásné Horváth Ágnes
63. Tragor Mirjana
64. Trickovic Vidakovic Katarina
65. Vasic Dragana
66. Vejmoláné Rác-Petin Veszna
67. Vujakovic-Vészits Katalin
68. Vujic Vlastimir
69. Vukajlovics Miléva
70. Vukovitsné Nákity Anita
71. Zeljkovic Slavica

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

1. Berecz Timea	iskolaittkár
2. Vecic Ljiljana	kollégiumi titkár
3. Jagerné Golub Csárna	kollégiumi titkár
4. Rác Ágnes	dajka
5. Szabóné Solymosi Hajnalka	dajka
6. Milisavic Gordana	dajka
7. Vidák Miléna	dajka
8. Krivokapic Natasa	laboráns
9. Ké pity Jelena	pedagógiai felügyelő
10. Milenkovic Sladana	pedagógiai asszisztens
11. Kljaic Miljana	ápoló
12. Tyoszyty Zsuzsanna	ápoló
13. Meseldzija Zoran	rendszergazda
14. Beck Alexandra	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
15. Jager Zorica	pedagógiai felügyelő
16. Margaritovits Milenkó	szabadidő-szervező
17. Marinkovic Suncica	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
18. Pandurovic Dragan	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
19. Vecic Jovana	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
20. Vujakovic Renato	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
21. Wertetics Szlobodán	oktatástechnikus
22. Tomasevic Nemanja	szabadidő-szervező
23. Vukovits Dusan	szabadidő-szervező
24. Lutter Eszter	szabadidő-szervező
25. Krkeljic Mitar Mirko	pedagógiai felügyelő
26. Földi Alexandra	pedagógiai asszisztens
27. Balogh Szezsáná	könyvtáros
28. Bekcic Monika	informatikus
29. Vecic Aleksandra	oktatástechnikus

Adminisztratív és technikai dolgozók

- Aczkov Ádám • főszakács
- Bodnár Antónia • takarítónő
- Bogdán Péter • gépjárművezető
- Bokáné Czibere Jolán • munkaügyi előadó
- Bozunovic Abdije vic Tijana • portás
- Canic Marina • kollégiumi gondnok-mosónő
- Csoknyai Pálné • kazánfelügyelet
- Csólics Zorán • portás
- Csupics Katalin • portás
- Djelmis Angela • portás
- Dobric Aleksandra • élelmezés-vezető
- Dr. Gruncsity Náda • gazdasági igazgatóhelyettes
- Dr. Lásztity Aleksandra • jogász
- Falkai Éva • konyhai kisegítő
- Farkas Attiláné • takarítónő
- Farkas Elemé rné • takarítónő
- Fekete Pál • portás
- Földi Biljana • portás
- Fülöp Lászlóné • takarítónő
- Fülöp Melinda • takarítónő

- Gázsityné Kamasz Zsuzsanna • logisztikai referens
- Grízerné Erdélyi Beáta • könyvelő
- György Andrej • stúdiós
- Hári Xénia • pénztáros
- Horváth Péter • gépjárművezető
- Horváth Rudolf • portás
- Juhász Vödrös Anikó • analitikus könyvelő
- Kállai Jánosné • konyhai kisegítő
- Kemencei Lászlóné • takarítónő
- Kljaic Dejan • portás
- Kosznovszki Tamás • főgondnok
- Kovács Istvánné • takarítónő
- Lang Attiláné • konyhai kisegítő
- Légó Ildikó • munkaügyi előadó
- Lipták György • portás
- Nagy Anna • takarítónő
- Neményi Milica • gazdasági csoportvezető
- Ozorák Zsolt • portás
- Schmidtné Frisch Zsuzsanna • munkaügyi előadó
- Seiber József • karbantartó
- Sremcevic Srdjan • szakács
- Szabó László • karbantartó
- Szalkai Gyöngyi • konyhai kisegítő
- Tölli Gábor • szakács
- Tyoszity Péter • portás
- Urbanovits Ágnes • raktáros
- Váradi Tatyjana • kollégiumi gondnok
- Vejmola István • portás

1.1. A vezetői beosztások

Székhelyintézmény:

dr. Lásztity Jovánka	intézményvezető
- egyszemélyi teljes körű felelősség	
Kotorcevic Julianna	intézményvezető-helyettes
- kollégium, első számú helyettes	
Markovné Szusity Xénia	intézményvezető-helyettes
- gimnázium, pályaválasztás, első számú helyettes	
Vukovitsné Nákity Anita	intézményvezető-helyettes
- alsó- és felső tagozat, második számú helyettes	
dr. Gruncsity Náda Edina	intézményvezető-helyettes
- pénzügyek-gazdálkodás, harmadik számú helyettes	

Tagintézmény:

Alexov Milica	tagintézmény vezető
Ivanov Szófia	tagintézmény vezető

Intézményegység-vezető:

Anitics Livia	intézményegység vezető
- óvoda	

1.2. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A továbbképzés továbbra is kiemelt célja az iskolának. A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, ill. a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemét rögzíti. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2016/2017-es tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

A továbbképzési ciklus tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

- Másoddiplomák szerzésével javuljon a szakos ellátottság;
- A szaktárgyi szakvizsgázott pedagógusok száma növekedjen;
- A pedagógusok saját szakterületen szerezzenek olyan új ismereteket, tanuljanak olyan módszereket, amelyek eredményeként hatékonyabb, sikeresebb pedagógusi munkát végezhetnek; valamint
- Szerezzenek olyan korszerű ismereteket, amelyek hatékonyabbá teszik a HHH, BTM és SNI tanulókkal való foglalkozásokat, az osztályfőnöki munkát;
- A tehetséggondozás sikerességének érdekében új módszereket ismerjenek meg.

Mindezek figyelembe vételével az intézmény a következő típusú képzéseket támogatja elsősorban:

- hiányzó szakok, kompetenciák pótlása;
- szaktárgyi és vezetői szakvizsga;
- a pedagógusmesterség megújítása, új módszerek elsajátítása;
- IKT eszközök és programok alkalmazása;
- SNI tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek.

A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok jelentkezéseire történő javaslatokat.

Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni.

A tagintézmények pedagógusai február 28-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez.

A jelentkezések alapján a tagintézmények igazgatóhelyettesei tesznek javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével.

Ennek figyelembe vételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása.

A szakvizsga az érvényes jogszabályi rendelkezések értelmében nem alkalmazási feltétel, kivéve a nevesített munkaköröket és beosztásokat.

A továbbképzésekbe bekapcsolódó pedagógusok számára az intézmény órakedvezményt nem ad. A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem tanítási idő alatt zajlanak,
- a hosszabb képzésben résztvevők órarendjét lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a továbbképzési napokon minél kevesebb órája legyen,
- a képzés beindulása előtt a tagiskola vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy az oktatás zökkenőmentes, költséghatékony legyen a képzés ideje alatt.

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- szakszerűség,
- állandó helyettes,
- egyenletes nevelőtestületi terhelés.

A helyettesítéseket a tagintézmények önállóan oldják meg. A tárgyévi beiskolázási tervbe bekerült pedagógusok névsora a Beiskolázási Összesítő táblázatban található. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2017/2018 tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

Az intézmény beiskolázási terve tartalmazza:

- a közalkalmazottak nevét, akiknek a továbbképzésben való részvételét tervezzük,
- munkakörét, a helyettesítés rendjét
- a tervezett továbbképzés megjelölését
- a várhatókezdő és befejező időpontját

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki írásban kérte és megfelel a továbbképzés feltételeinek. A felvételtől és az elutasításról az intézmény vezetője írásban értesíti az érintetteket. Az éves beiskolázási tervben, előnyben kell részesíteni, azt a pedagógust,

- akinek a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétvévenkénti továbbképzését a munkáltató elrendelte
- aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- 2018. szeptember első munkanapján kezdődő harmadik továbbképzési időszakban azokat, akik 2018-ban töltik be a negyvenedik életévüket.

A beiskolázási tervvel kapcsolatban munkaügyi jogvita kezdeményezésének van helye (277/1997. Korm. Rend. 6. § (7) bekezdés).

Név	Munkakör	Megnevezés	Kezdés	Várható befejezés	Helyettesítés rendje
dr. Lásztity Jovánka	igazgató	PhD	2017.09.01	2019.08.31.	szakszerű
Pandurovic Anica	igazgató helyettes	PhD	2017.09.01.	2019.08.31.	szakszerű
Danko Izabella	tanár	szakvizsga	2017.02.01.	2019.01.31.	szakszerű
Orosz Mónika Krisztina	tanító	szakirányú továbbképzés	2017.02.01.	2018.08.31.	szakszerű
Lásztity Péter	tanár	másoddiploma	2016.09.01.	2018.08.31.	szakszerű
Jager Hajnalka		mesterképzés	2016.09.01.	2019.01.31.	szakszerű
Dujmov Milán	tanár	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.
Szedlacsek-Babic Vesna	tanár	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.
Kothenc Erika	tanár	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.
Dujmov Dragomir	tanár	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.
Karagits Gorán	tanár	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.
Kovac Mirjana	tanítónő	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.
Kruszné Vukájlović Melinda	tanítónő	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.
Anitics Livia	óvónő	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.
Stancic Violeta	óvónő	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.
Trickovic Vidakovic Katarina	óvónő	továbbképzés	2017.10.29.	2017.11.04.	n.sz.

1.3. Minősítővizsga, minősítési eljárás

A gyakornokra és mentorára vonatkozó szabályozást a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

2. § (1) A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

(2) Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított két éves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok

a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy

b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.

(3) A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

(7) A minősítővizsga részei:

- a) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése, valamint
- b) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédelem).

(8) A minősítő vizsga értékelésének részei:

- a) portfólióvédelem,
- b) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,
- c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint
- d) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.

A szakmai vezetőre vonatkozó előírások:

6. § (1) Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében.

(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

10. § (4) A pedagógus minősítési eljárásra történő jelentkezését az adott év április 30-áig kezdeményezi az intézményvezetőnél.

(8) A minősítési tervbe fel kell venni azt a gyakornokot, aki minősítő vizsgára jelentkezett,

(10) A minősítési tervben szereplő pedagógusok minősítésére a jelentkezést követő naptári évben kerül sor. A gyakornokokat a gyakornoki minősítő vizsgát megelőző naptári év április 30-ig kell jelentkeztetni a minősítő vizsgára annak érdekében, hogy a gyakornoki idő lejártával a vizsgán részt vehessenek.

Gyakornokok:

Nagy Alen

mentor: Pandurovic Anica

Mladenovic Dejan

mentor: Pandurovic Anica

Apathy-Dosen Dragana

mentor: Pandurovic Anica

Takácsné Sztipanov Alexandra Tijana

mentor: Pandurovic Anica

Brusznyai Grácia

mentor: Pandurovic Anica

A pedagógusminősítő eljárásra vonatkozó szabályozást is a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

10. § (2) A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év április 30-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.

(5) Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá - tanár munkakörben pedagógus esetén - az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.

10/C. § (4) A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét. A minősítési eljárást legalább három főből álló minősítő bizottság folytatja le.

(3) A minősítő bizottság tagjai:

a) az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,

b) a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.

A tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével.

(2) Az elnök feladatai különösen:

a) megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítési eljárás megszüntetésének a 12/C. § (1) bekezdése alapján,

b) vezeti a portfólióvédelmet és a minősítő bizottság értekezleteit,

c) szervezi a minősítő bizottság feladatait,

d) a minősítési eljárás a pedagógus személyes részvételét igénylő első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal, a minősítő bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény vezetőjével, és egyeztetni a minősítő vizsga, minősítési eljárás részletes menetét,

A Pedagógus II. fokozatba történő besorolásra irányuló első minősítési eljárás díjtalan.

A minősítési eljárás sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban a pedagógus legalább hetvenöt százalékot ért el.

Pedagógusok: Ebben a tanévben senki nem jelentkezett a Pedagógus II. fokozat eléréséhez előírt minősítési eljárásra

1.4. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

➤ Diplomával még nem rendelkező, leendő pedagógusok alkalmazása

Feltételek a következők:

- Az adott pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be. (A szakemberhiány alátámasztására feltétlenül – lehetőleg többszöri – pályázati eljárás eredménytelenségét kell igazolni.)
- Legfeljebb egy alkalommal lehet az érintettet diploma hiányában az adott munkavállalót alkalmazni.
- Gyakornoki időt kell kikötni (2 év) és legfeljebb a gyakornoki idő lejártáig lehet alkalmazni a leendő pedagógust.
- A jelöltnek a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának összes egyéb feltételét teljesítenie kell az alkalmazás kezdetéig. Az ilyen módon alkalmazott gyakornok minősítővizsgálója letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. (Nkt. 99. § (14) bek.)

2. Tárgyi-pénzügyi feltételek

A nyári szünetben, az iskolában az alábbi munkálatok folytak:

- ✓ tantermek tisztasági festése-mázolása
- ✓ kollégiumi fűtésrendszer karbantartása, felújítása
- ✓ a főzőkonyhába új üst és sütő beszerzése és beszerelése
- ✓ az osztálytermekbe az e-napló vezetéséhez szükséges informatikai eszközök beszerzése és beszerelése
- ✓ felkészülés a Rottenbiller utcai épület bővítésére

Belső munkatársaink, a karbantartók sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében, különös tekintettel a tantermek festésére.

Az iskola taneszköz állománya lassan elavulttá válik, így bővítésre és felújításra szorul, különös tekintettel a szerb nyelv és kommunikáció használatára. Szükséges lenne a hiányzó, illetve az új tantervekhez illeszkedő hagyományos taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése.

Az iskola könyvtárában befejeződött a digitális könyvnyilvántartó rendszer kiépítése illetve pályázati uton tervezzük a szerb nyelvű kiadványok beszerzését és az állomány bővítését. Középtávú terveink között szerepel nyilvános könyvtár megnyitása a kibővített, felújított Rottenbiller utcai épületünk földszintjén.

Számítógépeink, köszönhetően a különböző támogatásoknak és pályázati lehetőségeknek, az iskolában megfelelő színvonalat képviselnek, kialakítottunk még egy számítástechnikai kabinetet.

Az oktatás színvonalának emeléséhez az elkövetkezendő időszakban, elengedhetetlen korszerű taneszközök, digitális táblák beszerzése.

A nyár folyamán sikerült minden tanterembe és csoportszobába megfelelő számítástechnikai felszerelést biztosítani, így megteremtettük az elektronikus napló teljes és átfogó alkalmazásának a feltételeit.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak és a technikai dolgozók 2017/2018 tanév feladatai közül a legfontosabbak a következők:

- a technikai és szemléltető eszközök, bútorok javítása, selejtezése
- a növények ápolása, az ÁNTSZ szabályainak betartása
- az épület és felszerelése állagának és biztonságának megőrzése
- az iskola otthonossá tétele, családi környezetének biztosítása
- a munkaszervezés és munkafegyelem javítása

3. Szakmai, pedagógiai feladatok

3.1. Átmenet az óvodából az iskolába

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
január	Elsős tanító utánkövetési rendszer	kapcsolatfelvétel	óvoda	óvodavezető, óvodapedagógusok
március	Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napon	kapcsolatépítés	iskola	nagycsoportos óvodapedagógus
április	Óralátogatás a nagycsoportosoknak	ismerkedés az iskolával	iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok
május	A következő tanév elsős tanítójának kijelölése	ismerkedés a leendő tanítóval	óvoda	Vukovitsné Nákity Anita

Az óvodában 3-6 éves korig, három csoportban foglalkozunk a gyerekekkel speciális, nemzetiségi nevelési program szerint, melynek keretében az óvodai nevelési célkitűzések megvalósítása mellett a fő hangsúlyt a szerb nyelv minél jobb elsajátítására helyezzük. Eben a nevelési évben külön feladatot jelent a tény, hogy szükség csoportszobákban vannak elhelyezve a csoportok de várhatóan február végére befejeződik a bővítés.

Felelős: Óvodai munkaközösség

Fő felelős: Anitics Livia

3.2. Az olvasási, szövegértési kompetenciafejlesztése

Átdolgozott pedagógiai programunk és helyi tantervünk kiemelt fejlesztési célként kezeli ezeket a területeket. Ugyan az éves kompetenciaméréseken diákjaink jól szerepelnek, érezzük a szövegértési és a tanulási képességek közötti szoros korrelációt. Továbbra is célunk, hogy az oktatás alapozó és bevezető szakaszában minél több modern módszerrel megismerkedhessenek a kollégák, valamint rugalmasan tudják alkalmazni az új helyzetekben is tapasztalataikat. Sajnos érezhető az a tendencia, hogy nő a tanulási nehézségekkel küzdő és részképességzavaros diákok száma, akik hátrányukat egész iskolai tanulmányuk során maguk előtt görgetik. Erre első sürgős válaszként módszertani megújulásra van szükség az olvasástanítás és a tanulásmódszertan terén.

Felelős: Alsós munkaközösség vezető

Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

3.2. Oktató-nevelő munka

Az intézmény Pedagógiai programja alapján olyan, a tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamat, melynek során olyan alapvető ismeretek birtokába juthatnak a diákok, amelyek segítségével képessé válhatnak az őket körülvevő mikrokörnyezet életébe bekapcsolódni, ugyanakkor nyitottá válnak a makrovilág eseményei iránt is. Feladatunk a Pedagógiai Programban megfogalmazottak folyamatos és következetes megvalósítása olyan iskolai légkör és érdemi munka megteremtése keretében, ahol jól és biztonságban érzi magát a tanuló. Mivel tanulóink különböző közösségekből iratkoznak be nagyon fontos a pedagógusok integráló szerepe illetve a különböző nyelvi tudásszint mielőbbi kiegyenlítése és ezáltal a teljes kétnyelvűség biztosítása.

Felelős: minden tantestületi tag

Fő felelős: dr. Lásztity Jovánka

3.3. A gyakorlóiskolai funkciók megújítása és bővítése

Ennek a funkciónak a megújításában az a feladatunk, hogy az ELTE Tanító- és Óvóképző Kara szerb nemzetiségi óvodapedagógus és tanító szakos hallgatóit tanítási gyakorlatra fogadjuk. A fentiek megvalósítása céljából Együttműködési megállapodást kötöttünk. Az együttműködés célja az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar óvodapedagógus hallgatójának - a 2018 szeptemberétől induló tanévben - szakmai gyakorlati képzéséhez gyakorlati hely biztosítása. Az igazgató által kijelölt mentor óvodapedagógusok a kari oktatókkal koordinálva segítik a hallgatók külső óvodai gyakorlatát. A gyakorlati képzésben közreműködő pedagógusoknak a kar oktatói szakmai felkészítést adnak. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem Szláv tanszékeivel minden tanévben és továbbra is tervezzük fejleszteni az együttműködést, mivel végzős hallgatóink intézményünkben teljesítik szakmai tanítási gyakorlatukat, ami szintén kedvezően hat a pedagógusok szakmai érdeklődésére. Tempus pályázat keretében létrejött egy szakmai kapcsolat a Kragujevaci Egyetem Jagodinai tanárképző-pedagógiai Karával melyhez kapcsolódóan további együttműködést tervezzünk esetlegesen a végzős hallgatók hospitációjának szervezésében. Fontosnak tartjuk, hogy további erőfeszítéseket tegyünk a külsős gyakorló iskola (esetleg külsős gyakorlóléhsz) státusz megvalósításáért. Ennek a státusznak a megszerzését követően tovább fejleszthetnénk tagozatainkat, mint a szerb nemzetiségi köznevelés módszertani és pedagógiai műhelyeit.

Felelős: gyakorlatvezető kollégák

Fő felelős: tagozati igazgatóhelyettesek

4. Irányítási feladatok a minőségfejlesztési eredmények alapján

A minőségbiztosítási stratégia kidolgozásában a fenntartó elvárásai valamint az intézmény kiemelt nemzetiségi feladatai kaptak elsőbbséget. Az irányítási feladatok:

- az nemzetiségi identitástudat fejlesztése,
- a nemzetiségi kultúra ápolása, a nemzetiségi hagyományörzés
- a működés rendjének biztosítása, értékelése, a vezetői ellenőrzés,
- a pedagógiai munka tervezése, kulcskompetenciák fejlesztése
- a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, az osztályfőnöki munka
- a diákönkormányzat működtetése, a szabadidő szervezése, életvitel,
- az egyén és a közösség kapcsolata,
- az egészségvédelem, a szociális- és mentálhigiénés prevenció
- a tanulásmódszertan, a jogszerű működés biztosítása

Az intézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- a magas színvonalú nevelő-oktató munka feltételeinek megőrzése,
- a családi, partnerközpontú légkör biztosítása,
- a fenntartói igényeknek való megfelelés biztosítása,
- a hatékony belső kommunikáció és a csapat munka támogatása,
- az átfogó ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer munkamegosztáson alapuló működtetése,
- az igényfelmérésen nyugvó, tárgyilagos önértékelés folytatása.

A **fejlesztendő területeken** szükséges változások:

- új megoldások keresése a diákok viselkedéskultúrájának fejlesztésére,
- együttműködésre épülő tanulásszervezési technikák szélesebb körű alkalmazása,
- a napközis és tanulószobai tevékenységben a felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.
- **az iskola működési feltételeinek javítása:** különös tekintettel a technikai felszereltségre, az iskola tisztaságára, a zsúfoltságra, a testnevelés helyzetére.
- **az oktatás háttérintézményeivel való kapcsolat erősítése:** Szerb Pedagógiai és Módszertani Intézet,

5. Ellenőrzési tevékenység

Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi a Ntk. végrehajtását. Kiemelt ellenőrzési terület:

- munkaidő elszámolás pontos vezetése, a munkafegyelem betartása, betartatása,
- az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása, differenciált óravezetés,
- a tanügyi adminisztráció pontossága, a szülők megfelelő tájékoztatása,
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása.

5.1. Szakmai ellenőrzés

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézményben elfogadott ellenőrzési folyamat határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk. A szakmai ellenőrzés menete a szakmai ellenőrzési terv szerint fog zajlani, melyben részletes adatok és maguk az ellenőrzési területek is meghatározásra kerülnek. Szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti a projektoktatást lehetővé tevő témahetek keretében az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervezünk.

- a) pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2018. március 5. és 2018. március 9. között,
- b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,
- c) fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2018. április 23. és 2018. április 27. között.

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni: a tanmenetek ellenőrzése, óralátogatások rendje, a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése. A pedagógusok teljesítményértékelésében és ellenőrzésében külsős, szakmai értékelést végző, szakember segítségét is tervezzük igénybe venni. Az Oktatási Hivatal tájékoztatta intézményünket, hogy a 2017-2018 tanév során vezetői tanfelügyelet lesz az egyik lórévi tagintézményünkben illetve intézményi tanfelügyelet szintén az egyik lórévi tagintézményünkben. Ezen felül az intézményi szinten is bejelentette az Oktatási Hivatal a várható tanfelügyeletet. Az Állami Számvevőszék ez évi munkatervének keretében törvényeségi és pénzügyi ellenőrzést fog tartani a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézményekben, így várható, hogy mint a Szerb Országos Önkormányzat legnagyobb intézménye ÁSZ ellenőrzés elé nézünk a tanév folyamán.

2017. november 2. és 2018. február 28. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni a köznevelési információs rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartásában, valamint a 2017. októberi OSAP-jelentésben a köznevelési intézmények által nyújtott adatszolgáltatások, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását a Hivatal látja el. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2018. június 29-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők.

5.2. Törvényességi ellenőrzés

Az Állami Számvevőszék ez évi munkatervének keretében törvényeségi és pénzügyi ellenőrzést fog tartani a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézményekben, így várható, hogy mint a Szerb Országos Önkormányzat legnagyobb intézménye ÁSZ ellenőrzés elé nézünk a tanév folyamán. Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztratív dolgozók.

5.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az Állami Számvevőszék ez évi munkatervének keretében törvényeségi és pénzügyi ellenőrzést fog tartani a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézményekben, így várható, hogy mint a Szerb Országos Önkormányzat legnagyobb intézménye ÁSZ ellenőrzés elé nézünk a tanév folyamán. Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgáljuk a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági dolgozók.

5.4. Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:

Intézményünkben folyamatosan ellenőrizni kell:

- az adminisztráció vezetését – igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
- az iskola belső rendjét és tisztaságát – gazdasági igazgatóhelyettes.
- a tűz-és munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását – gazdasági igazgatóhelyettes
- a vagyonvédelmi utasítások betartását – gazdasági igazgatóhelyettes.

Országos kompetencia mérések

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2017/2018. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A 6., a 8. és a 10. évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, ahol a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le. Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2018. május 23-án. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás - a művészeti és a testnevelés órák kivételével - számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Az Oktatási Hivatal 2019. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi a minisztériumnak, amely azt 2018. április 26-ig a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2018. május 30-ára szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

Az iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2018. május 16-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2017. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2017. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2017. december 1-jéig kell elvégezniük.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

6. Kiemelt munkatervi feladataink a 2016/2017-es tanévben

6.1. Tehetséggondozás

6.1.1. Nemzetiségi nap

Intézményünk a budapesti nemzetiségi nevelési-oktatási intézményekkel, a Szlovák, a Horvát és a Német iskolákkal tervezi felvenni, az elmúlt időszakban kissé elhanyagolt kapcsolatot, majd esetleges egyetértés alapján, kedvező lenne, közösen nemzetiségi napot szervezni az idei tanévben. Ennek keretein belül az iskolák ének, néptánc, rajz szakkörök tanulói bemutatóval illetve kiállításon mutathatnák be a nemzetiségi kultúra és hagyományörzés terén elért eredményeiket.

A nemzetiségi napon a fő hangsúlyt a folklór hagyományok bemutatására helyeznénk. Intézményünkben ettől a tanévtől kezdődően külön néptánc oktatót alkalmazunk és a kötelező mindennapos testnevelés keretein belül, a törvényi szabályozás adta lehetőségekkel élve az egyik testnevelés órát minden évfolyamon kiváltottuk egy néptáncórával.

Az óvodásoknak tartott néptánc oktatás célja, hogy a szerb néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést felkeltse a gyerekekben.

A néptáncokon keresztül ismerkedjenek meg a hagyományainkkal is. Az általános iskolai néptáncsoportunk esetében a cél, hogy a néptánc tanítása célja, hogy hatékonyan járuljon hozzá az identitástudat erősítéséhez.

A gimnazista korosztály esetében a tánc tanítása fejleszti a ritmusérzékét, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára.

Hozzájárul az egészség megőrzéséhez, fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére a toleranciára ösztönöz. Célunk, hogy a néptánc tanítás az identitás őrzésének egyik alapvető eszköze legyen.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezető

Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

6.1.2. Az országos kompetenciamérés

Iskolánk az elmúlt években a kompetenciamérések, szövegértés és matematikai logika országos vizsgálatában a tanulók sajátos összetételéből adódóan közepesen szerepelt. A színvonal javítása, továbbfejlesztése változatlanul legfontosabb munkatervi célkitűzéseink között szerepel. A szövegértés és a logikus gondolkodás fejlesztése minden szaktanár alapfeladata.

Felelős: valamennyi pedagógus

Fő felelős: igazgató

6.1.3.A a hazai és anyaországi testvériskolai kapcsolatok felelevenítése és ápolása

A Szerb Országos Önkormányzat Oktatási Bizottságával és a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal együttműködésben az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a többi magyarországi szerb iskolával. Az elmúlt évek során az iskola több alkalommal szervezett diáktalálkozókat, szavalóversenyeket, melyeken részt vettek a battonyai, deszki, lórévi szerb iskolák diákjai is. Az utóbbi négy évben a battonyai szerb iskola és 8. osztályos tanulói több napot töltenek iskolánkban és a mi tanulóinkkal közösen változatos tanórai és iskolán kívüli programokban vesznek részt. A közös rendezvények során hatékony együttműködés alakult ki, mind a tantestületek mind pedig a tanulók jól ismerik egymást.

A közösség többi iskolájával kialakított jó kapcsolat alapján fejlesztési lehetőségnek látjuk az intézmény bázisintézményi szerepének megerősítését, a gimnáziumba való beiskolázás, a társintézményekben való pályaorientációs tevékenység megerősítését.

Az intézmény anyaországgal való kapcsolatának lehetősége az elmúlt években, az anyaországi helyzet miatt korlátozott volt, de a konszolidáció és az Európai Unióhoz való közeledés megteremtette az oktatási együttműködések kialakításának, megerősítésének lehetőségét is. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a szerb nagykövetséggel, a nagykövet úr alkalmanként részt vesz rendezvényeinken. Iskolánk több szerbiai oktatási intézménnyel létesített testvériskolai kapcsolatot. Általános iskola alsó tagozatos tanulóink minden évben diákcsere keretében egy hetet töltenek szerbiai testvériskolákban elsősorban a moholi „Novak Radonjic” általános iskolával ápolunk jó kapcsolatokat. Szerbia és az Európai Unió közeledése a következő időszakban várhatóan lehetőséget teremt majd arra is, hogy a diákcsere programokhoz uniós források, a mobilitás programok forrásai is segítsék a diákcsere kapcsolatok bővítését.

A 2017/2018 tanévben intézményünk részt vesz, a IV. „Európai gimnáziumok találkozója” elnevezésű rendezvényen, melynek keretében hat uniós tagországból illetve unión kívüli országokból jött gimnáziumok képviselői, egy egyhetes projekt keretében mutatják be intézményeiket, azok tevékenységét illetve a jó gyakorlat példáit. A találkozó zárásaként az előzőleg, a tanulók által kitöltött kérdőívek elemzését követően megfogalmazott nyilatkozat keretében, a rendezvény résztvevői javaslatot tesznek, a nevelési-oktatási folyamatok lehetséges fejlesztési irányaira. Az előző időszakban szintén diákcsere keretein belül, alkalmanként iskolánk gimnáziumi tanulóinak is lehetősége volt szerbiai, belgrádi gimnáziumokban az oktatáson részt venni illetve hosszabb időt (1-2 hét) anyanyelvi közegben tölteni, amit nagyon hasznosnak és a jövőben követendőnek és fejlesztendőnek tartok.

Intézményünk gyümölcsöző kapcsolatot tart fenn a Zemuni (Zimonyi) Gimnáziummal, amely együttműködési lehetőségeinek kihasználására már eddig is figyelmet fordítottunk.

6.1.4. Anyanyelvi, irodalmi tehetség gondozás

Az óvodai és az általános iskolai drámapedagógiai csoportok eddigi munkájára építve, valamint figyelembe véve tanulóink affinitását a drámapedagógiai műhely fokozott támogatása a 2016/2017 tanév egyik fő feladata a drámapedagógiai műhely munkájához a megfelelő feltételek biztosítása. A fentiek megvalósításához kiváló lehetőségeket nyújt az iskola aulájának átalakítása egy kisebb színház teremmé, ahol állandó otthonra találna a színjátszó csoport és lehetőséget teremtenénk a szerb színházi hagyományok megismerésére, gyakorlására és továbbvitelére. 2016/2017 tanév folyamán a kiscsoport újra a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ által szervezett Szerb Gyermekszínházi Országos Találkozóján vesz részt. A nagycsoport az új előadás készítését, melyet ebben a tanévben tervezzünk megvalósítani.

Felelősök: Készség tantárgyak munkaközösségének tagjai
Fő felelős: Dr. Emberné Jurkovic Hajnalka

Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás sikeres hagyományát tovább folytatjuk a szokásos házi, és országos tanulmányi és kulturális versenyekre való felkészítéssel. A Pedagógiai Módszertani Központtal karöltve országos szavaló versenyeket szervezünk.

Az irodalmi, poétikai tehetséggondozás hatékonyságának növelésére tehetségfelmérést, irodalmi versenyt szervezünk és folytatjuk a „Гимназијалац“ című diákújság megjelentetését a legsikeresebb diákalkotásokkal. Ezen felül ebben a tanévben első alkalommal szeretnénk megjelentetni intézményünk évkönyvét.

Felelősök: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai
Fő felelős: Dujmov Dragomir középiskolai tanár

7. 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről **A tanév, a tanítási év**

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvan nap.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap a intézményünkben 2017. május 4.,

4. § (1) A tanítási év első féléve 2018. január 26-ig tart. Az iskolák 2018. február 2-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

(3) A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok
14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet alapján
A 2017. évi május-június írásbeli érettségi vizsga

A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2018. május 4., 8:00
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2018. május 7., 8:00
matematika	matematika	2018. május 8., 8:00
történelem	történelem	2018. május 9., 8:00
angol nyelv	angol nyelv	2018. május 10., 8:00
német nyelv	német nyelv	2018. május 11., 8:00
informatika	-	2018. május 14., 8:00
biológia	biológia	2018. május 15., 8:00
társadalomismeret	-	2018. május 15., 14:00
-	informatika	2018. május 17., 8:00
kémia	kémia	2018. május 18., 8:00
földrajz	földrajz	2018. május 18., 14:00
fizika	fizika	2018. május 22., 8:00
-	rajz és vizuális kultúra	2018. május 22., 14:00

**A 2018. évi május-júniusi szóbeli
érettségi vizsgák**

	B	C
Emelt szintű szóbeli érettségi	Középszintű szóbeli érettségi	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2018. június 7-14.
-	szóbeli vizsgák	2018. június 18-29.

2017/2018. tanév helyi rendje

Augusztus

28. Tantestületi alakuló értekezlet
29. Szakmai Munkaközösségek értekezlete
30. Javító és osztályozó vizsgák (felelős: igazgató helyettes)
Beköltözés a kollégiumba, diákok fogadása
31. Tanévnyitó tantestületi értekezlet, tanévnyitó testületi értekezlet a kollégiumban
Beköltözés a kollégiumba, diákok fogadása

Szeptember

1. Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap
2. Szombat- tanítási nap – környezetvédelem és környezettudatosság napja
- 4-10. 12. évfolyam- tanulmányi kirándulás
- 6-8. Belgrádi VI. Gimnázium látogatása-népismereti együttműködés
11. Szakköri és más tanórán kívüli foglalkozások beindítása
15. Tanmenetek leadása (felelős: munkaközösség vezetők, igazgató helyettes)
18. Jelentkezés az OKTV-re (felelősök: munkaközösség vezetők)

- 18-22. Edzőtábor
- 25-29. Határtalanul-tanulmányi kirándulás
- 29. Jelentkezés az ÁTV-re (szerb nyelv és irodalom, szerb népismeret)
- 30. Szombat- tanítási nap (keddi órarend), Nyílt Nap, szülői értekezlet, fogadóóra. Iskolai Szenátus, Iskolaszék, Szülői Szervezet ülése
- 30. Jelentkezés OKTV-re az OH-ban (felelős: igazgatóhelyettes)
- Bemeneti helyi mérések (felelős: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettes)
- Közösségi szolgálatról tájékoztatás a szülőknek és diákoknak, annak beindítása.

Október

- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról (osztályfőnöki óra)
- 11. DIFER felmérés (felelős: igazgatóhelyettes)
Bővített vezetőségi értekezlet
- 20. Iskolai ünnepség október 23. alkalmából (felelős: Nagy Alen, Dujmov Milán)
Gólyabál
- 20. A 2017/2018-as tanév tanulmányi területeinek megadása az OH-nak (felelős: igh.)
- 20. A 9. évfolyam felvételi rendjének megjelentetése (felelős igh.), a nyolcadikos tanulók és szülei szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (felelős: of.)
- 21. Szombat- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (hétfői órarend)
Kollégiumi plenáris és csoport szülői értekezlet
- 23. Államünnep
- 24-nov.3. Őszi szünet
- 27. DIFER létszám megküldése az OH-nak
- 29-november 4. Pedagógus továbbképzés

November

- 6. Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
Koszorúzás Vuk Stefanovic Karadzic szobránál (fel: alsós mkv., szerb mkv., igh)
- 15. Nevelőtestületi értekezlet
- 18. Szombat- tanítási nap (szerdai órarend), fogadóóra
- 25. A kompetenciamérés és az idegen nyelvi mérés adatszolgáltatása az OH-nak (felelős: igh.)
Nikola Tesla Nap (fel. természettud. mkv.)
Európai Gimnáziumok IV. Találkozója- előkészítő megbeszélés

December

- 1. DIFER vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal
- 8. Szóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozatala (felelős: mkv-k, igh.)
Jelentkezés a központi írásbeli felvételire (8. évfolyam)
- 14. Iskolai ünnepség (karácsonyi népszokások- délutáni projekt nap, felelős: Dujmov Dragomir)
- 16. Szombat- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtöki órarend)
- 18-január12. Téli szünet

Január

- 15. A téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
NETFIT mérés kezdete
- 20. Az általános felvételi eljárás kezdete a 9. évfolyamra (felelős: igh.)
- 25. Szent Száva Napi iskolai ünnepély (délutáni projekt nap)
- 26. Az első félév vége, osztályozókonferencia
- 27. Szent Száva Nap – tanítás nélküli munkanap (DÖK)
- 31. A középiskolai felvételi jelentkezési lapok leadása (felelős: 8. évfolyam of.)

Február

02. Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről
14. Sretenje - iskolai ünnepély (projektnap, felelős: történelem mkv.)
15. Jelentkezés az érettségire
15. A 9. évf. jelentkezési lapok továbbítása
17. Szalagavató (felelős: Bekic Krisztina, Nagy Alen, Tragor Mirjana)
21. Az Anyanyelv Nemzetközi Napja
22. Farsangi bál az általános iskolában
23. Farsangi bál az óvodában
23. A kommunizmus áldozatainak emléknapja (megemlékezés osztályfőnöki órán)
28. A 2016/2017-es tanévi kompetenciamérés eredményének nyilvánosságra hozatala
28. Tantestületi értekezlet, fogadóóra

Március

1. Az érettségire való jelentkezés összesítő jelentésének megküldése (felelős: igh.)
 10. Szombat- tanítási nap (pénteki órarend)
 14. A 9. évfolyamra jelentkezők felvételi jegyzékének megjelentetése
 13. Megemlékezés március 15-ről (felelős: magyar mkv.)
 15. Államünnep
 16. Munkaszüneti nap
 19. Európai Gimnáziumok IV.Találkozója – Temesvár (felelős: Bekic Krisztina)
 - 21-22. Lehetőség a tanulói adatlapok módosítására
 23. Módosító tanulói adatlapok megküldése
 29. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)
 - 30-április 10. Tavaszi szünet, szerb húsvét
- Az új óvodaépület ünnepélyes átadása
Magyar nyelvű szavalóverseny

Április

11. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap (szerda)
Megemlékezés a Soa áldozatairól- délutáni projektoktatás
 13. Ideiglenes felvételi jegyzék megküldése
 - 18-21. Szerb Anyanyelvi Napok (egy délutáni projekt)
 21. Szombat- tanítási nap (áthelyezett munkanap, hétfői órarend), nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra
 - 23-27. Fenntarthatósági témahét (két délutáni projektoktatás)
 27. Értesítés a felvételről/ elutasításról a 9. évfolyamra
A 2016/2017 tanévi kompetenciamérés helyi eredményeinek elemzése, munkaközösségi intézkedési terv elkészítése (matematika, magyar, tud mkv., igh.)
NETFIT mérés befejezése
 30. Munkaszüneti nap
- Határtalanul- tanulmányi kirándulás

Május

1. Államünnep
2. A 12. évfolyam osztályozóértekezlete
3. Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon
4. Írásbeli érettségi vizsgák kezdete (szerb)
5. Szóbeli érettségi tételek leadása
7. Tanulmányi kirándulás (dupla nap)
8. Tanulmányi kirándulás (dupla nap)

9. Tanulmányi kirándulás (dupla nap)
12. A 12. évfolyam ballagása
16. Angol nyelvi mérés a 6-8. évfolyamon
21. Pünkösd
23. Országos kompetenciamérés a 6-8-10. évfolyamon
A NETFIT eredmények feltöltésének befejezése
24. Szt. Kirill és Szt. Metód Napja- a Szlav Írásbeliség Napja
28. Pravoszláv pünkösd
30. Helyi mérés a 4. évfolyamon az előző évek mérési anyagaiból
Battonyai Szerb Általános Iskola 8. osztályos tanulóinak látogatása

Június

3. Pedagógusnap
4. Nemzeti Összetartozás Napja – iskolai emléknap – délutáni projektoktatás
9. Szombat- sportnap
13. Osztályozó konferencia
14. A 8. évfolyam ballagása
15. Utolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepély
A 6-8. évfolyam angol nyelvi mérés adatainak megküldése
- 18-21. Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
25. Beiratkozás a 9. évfolyamra
26. Tanévzáró tantestületi értekezlet

A Tantestület döntést hozott az 5 (öt) tanítás nélküli munkanap rendjéről, melyek a következők:

- 1) 2018. január 3. (kedd)
- 2) 2018. január 4. (szerda)
- 3) 2018. január 5. (csütörtök)
- 4) 2018. január 6. (péntek)
- 5) 2018. január 13. (péntek)

A Diákönkormányzat döntést hozott az 1 (egy) tanítás nélküli munkanap rendjéről mely a következő:

- 1) 2018. január 27. (péntek)

**Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
Lórévi Tagóvodája - Óvodai Munkaterv 2017/2018**

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2017/2018. nevelési év kiemelt feladatait tartalmazza.

- ✓ Az óvoda nevelési év rendjét
- ✓ Az óvoda pedagógiai feladatait
- ✓ Az óvoda feladatellátásának tervét
- ✓ Karbantartási felújítási tervét
- ✓ Melléklet: munkaidő beosztás

1. Az óvodai nevelési év rendje

1.1 Az óvodai nevelési év 2017. szeptember 01-től 2018. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től. Nyári foglalkozási rend 2018. június 01-től 2018. augusztus 31-ig tart.

Munkaszüneti napok a 2017/2018-as nevelési évben.

ÉV	Munkaszüneti nap	Munkanap átcsoportosításából adódó munkanap - szombat
2018	Március 16.	Március 10.
	Április 31.	Április 21.
	Október 22.	Október 13.
	November 2.	November 10.
	December 24.	December 01.
	December 31.	December 15.

1.2 Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől-péntekig üzemelünk.

Nyitva tartási idő: 10 óra (7-17)

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

1.3 A nyári zárás tervezése: 2018. augusztus 06-tól augusztus 31-ig

A zárások időpontjáról a szülőket legkésőbb 2018. február 15-ig tájékoztatni kell.

2. Pedagógiai munka terve

2.1 Kiemelt elsődleges feladataink:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Pedagógiai Programból adódó feladatok:

- A gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenciós és egészségtudatosító céllal
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- A mindennapi mozgások folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend felülvizsgálata

2.2 Az óvoda pedagógiai feladatai:

2017/2018-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink: Népdalok, dalos játékok a hagyományörzésben. „ A kisgyermek, amit hall elfelejti, amit lát is, már inkább megjegyzi, de amiben tevékenyen ő is részt vesz, az bizonyára bevésődik emlékezetébe. ” / Kodály Zoltán/ A játék az óvodás gyermek elsődleges tevékenysége, amely mozgással párosulva, a személyiségfejlesztés legfontosabb eleme. Általános alapelv, hogy a játékba megjelenítsük és beépítsük mindazon feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek testi, lelki fejlődését és segítik a közösségi életre való felkészülést.

A játék az egész óvodai életet, az egész óvodai folyamatot átszövi. A játék szervezi egyé az értelmi, érzelmi és társas kapcsolatokat. A gyermek a játékon keresztül ismerkedik a külvilággal, fejlődik értelmi képessége, kreativitása, elsajátít különböző viselkedési szabályokat, kialakulnak társas kapcsolatai. Zenei nevelésünknek a saját néphagyományunkból kell kiindulnia, mert itt a nyelv, a dallam, és a mozgás tökéletes egységet alkot. Ezeket a hagyományokat, népszokásokat tiszteletben tartjuk, őrizzük, ápoljuk. Óvodai nevelésünk két fő alapja a mozgás, és a játék, mint két alapvető természetes megnyilvánulási forma. E két tevékenység sok szempontból összekapcsolódik. A mozgásfejlesztés sok játékos elemet tartalmaz, a játékban pedig természetes módon fellelhetők a különböző mozgásos tevékenységek. Nagy hangsúlyt fektetünk az alapos és megtervezett felkészülésre és tervezésre, a sokoldalúságra.

Célunk - Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság - egymástól való tanulás - A felszabadult, örömteli játék elősegítése gyermekek és felnőttek részére egyaránt, melynek eredményeként a gyermek személyisége és játéka, egyéni képességeihez megfelelően, egymással kölcsönhatásban fejlődik - Játékos kultúraátadás, népdalok, énekes népi játékok gyakorlatban való alkalmazása. A közösségben való éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése, a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése és játékos alkotókedvük ösztönzése.

Fedataink.- A jövő generációnak átadni mindazt a mérhetetlen mennyiségű kulturális örökséget, amelyet mi szerbek magunkénak tudhatunk - A néptánc, népdalok, és énekes népi játékok hagyományainak megismertetése, gyakorlatban való alkalmazása.

Óvodánk kiemelt feladata a **szerb nemzetiségi nevelés**, anyanyelvi nevelés és kultúra közvetítése. Ezt a területet a játékon keresztül a nap folyamán folyamatosan biztosítjuk. A kultúra közvetítése az ünnepeinken keresztül valósul meg.

2.3 A gyermekek felvétele, beszoktatás

Az idei évben minden jelentkező gyermeket fel tudtunk venni.

Az új gyermekek felvétele, a szülők írásos értesítése és a tájékoztató szülői értekezletek megtörténtek, ahol a házirendet is kiosztottuk.

A kiscsoportos és új gyerekek fogadása a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik.

A 3. életévüket betöltött gyerekek beszoktatása szeptember hónapban zajlik, egyéni érzékenységüknek megfelelő tempóban.

A szeptember után született gyerekek fogadása és beszoktatása folyamatosan történik.

3. Engedélyezett csoport szám/maximális gyereklétszám:

1 csoport 22 (24) fő

3.1 A csoportok személyi ellátottsága/ gyereklétszám

A csoport neve	A csoport létszáma	Óvodapedagógusok	Dajka
Szivárvány csoport	18 fő	Alexov Diána, Alexov Milica	Vidak Miléna

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI

Név	Munkakör
Lajter-Alexov Mileva	Pedagógiai asszisztens

3.2 A nevelőtestület egységét szolgáló megbízások

Reszort	Óvoda megnevezése	Dolgozó neve	Feladataik
Tagintézmény vezető		Alexov Milica	Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.
Gyermekvédelmi felelős		Alexov Diána	Részletes feladataikat a gyermekvédelmi tevékenységről szóló melléklet tartalmazza.

4. Kötött munkaidőn túl ellátandó feladatok

A gyermekcsoportban végzett kötött munkaidőbe beszámító tevékenységeken túl végzett rendszeres feladatokat az egyéni feladat-ellátási terv tartalmazza. Időpontját, a helyettesítésen kívül a dolgozó, vagy a feladat jellege határozza meg.

A munkaidő óvodai foglalkozásokkal le nem kötött (Kötött munkaidő feletti) részében ellátandó feladatok és a feladatok ellátásának helyszíne:

FELADATOK	TELJESÍTÉS HELYSZÍNE	
	Óvodán belüli	Óvodán kívüli
1. Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok:		
1.1. Beszoktatás (év elején az első két hétben)	X	
1.2. Felkészülés a következő napra	X	X
1.3. Eszközkészítés	X	X
1.4. Óvodai szakmai dokumentáció készítése, tanügy igazgatási feladatok ellátása	X	
1.5. Séta, kirándulás		X
1.6. Fejlesztő munka	X	
1.7. Faliújság rendezés	X	
1.8. Eseti csoportprogram	X	X
1.9. Programszervezés	X	X
1.10. Ünnepségek szervezése, részvétel	X	X
1.11. Szülői értekezlet tartása	X	
1.12. Családlátogatás		X
1.13. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	X	
1.14. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X

2. Nevelőtestület munkájában való részvétel		
2.1. Részvétel testületi értekezleteken, megbeszéléseken	X	X
2.2. Vezető által elrendelt eseti feladatok	X	X
3. Eseti helyettesítés	X	X

5. Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések. Időpontjuk, szervezésük óvodánként változó, az eddigi hagyományok figyelembe vételével.

Szent Miklós Ünnepe: Közös ünneplés, kalács és búza szentelés, hagyományos műsor az általános iskolások előadásával, ajándékozás.

Felelős: tagintézményvezető, illetve valamennyi óvodapedagógus.

Karácsony:

Ajándékkészítés a családnak, karácsonyi kalács készítés, búza elvetése, süteménysütés, teremdíszítés. Készülés énekkel, verssel, pástorjátékkal. Közös intézményi ünnepélyen való részvétel a budapesti bázisintézményben. Nagycsoportosok felkészítése a szereplésre.

Karácsonyi tea délelőtt:

Teafőzés a szülőkkel. Közös süteménykészítés, barkácsolás.

Szent Száva napja:

Versek tanulása, nagycsoportosok, ünnepségen való részvétele, „kolyivo” készítés, kalács sütés.

Farsang:

Teremdíszítés, álarckészítés

Jelmezes vidám nap, tréfás vetélkedővel csoportonként illetve óvodánként.

Szülőkkel közös délután.

Nemzetközi Nőnap (Március 8.)

Ajándékkészítés, köszöntés a fiúkkal.

Nemzetiségi napok:

Néptánc tanulás, táncház, kiállítás: népviselet, népi eszközök, szerb gasztronómia stb.

Húsvéti készülődés:

Húsvéti népszokásoknak megfelelően készülődés.

Tojásfestés, tavaszi virág és asztali díszek készítése.

Kézműves nap, szülőkkel közösen

Május 1.

Tavaszi ünnepkörhöz tartozó, májusi népszokások felelevenítése

Anyák napja

Édesanyák, nagymamák meghívása, vendégül látása, köszöntése az óvodákban, ajándékkészítés.

Tanévzáró: nagycsoportosok ballagása

Gyermeknap: Gyermeknap délelőtt vetélkedőkkel, versenyekkel.

A gyermek születés vagy névnapjának megünneplése:

Folyamatosan történik.

Az ünnepelt köszöntése életének jeles napján, saját csoportjában. Az óvónők jelképes ajándékot készítenek. Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, egyéb programok óvodánkenti időpontja, egyéni feladat ellátási terv

Szeptember

Vállalt feladat	Teljesítés dátuma	
Új gyermekek fogadása, beszoktatás megkezdése, előzetes megbeszélés alapján	folyamatos	óvodapedagógusok
Családlátogatások – kiscsoportosoknál illetve az újonnan érkezőknél	szept. 05.-ig	óvodapedagógusok
Szegedi látványszínház: Nyuszi Pista kalandjai	szept.12.	Alexov Diána
Tűzriadó	szept. 13.	Alexov Milica
Szülői értekezlet	szept. 14.	Alexov Milica
Állatsimogatás: Szigetújfalu állatfarm	szept. 21.	Alexov Milica
Udvarrendezés, levélszeregetés gyerekekkel	szept. 28-ig	óvodapedagógusok
Mese világnapja Játékos feladatok egész héten – szülők, gyerekekkel együtt – otthoni feladatok	szept. 29. (péntek)	Alexov Diána

Október

Közös játék a játszótéren	októberi kezdéssel, havonta 1x	óvodapedagógusok
Idősek világnapja: Gyermekműsor-néptánc: a falusi nyugdíjasok részére	okt. 06.	Alexov Milica
Állatok világnapja: állatsimogatás farmon	okt.09.	Alexov Diána
Őszi séta az erdőben (falevél és őszi termések gyűjtögetése)	október	óvodapedagógusok
Fényképezés	okt. 20.	Alexov Milica
Elsősök meglátogatása nagycsoportosokkal	okt. 23.	óvodapedagógusok
Könyvtárlátogatás	hónap első szerdája	óvodapedagógusok
Őszi munkák (kukorica szedés, dióverés, gyümölcszedés stb.)	szezonálisan	óvodapedagógusok

November

A gyermekek fejlődését követő dokumentáció vezetése.	nov. eleje	óvodapedagógusok
Fogadóórák	hónap első hétfője hónap első keddje	Alexov Milica Alexov Diána
Nemzetiségi hét lebonyolítása	nov.13-tól 17-ig	Alexov Milica
Kirándulás tanösvény Szigetbecse	nov.21-ig	Alexov Diána
Családi sportnap	nov. 25.	óvodapedagógusok
Kinti őszi munkák-felkészülés a télre (madáretető készítése, kihelyezése...)	november vége	óvodapedagógusok

December

Karácsony: közös ünneplés Budapesten	dec. 14.	óvodapedagógusok
Bábszínház látogatás Budapest: Mikulás ajándéka	dec. 11.	Alexov Milica
Évszakköszöntő Szülők meghívása /közös tevékenykedés, karácsonyi készülődés, barkácsolás/	dec. 16.	Alexov Milica
Tea délelőtt, mézeskalács készítés a szülőkkel	dec. 20.	Alexov Diána
Karácsonyi kalács, cesnica sütés nagymamák segítségével	dec. 22.	Alexov Milica
Szent Barbara napja (Sveta varvara) – búza vetése Sveti Nikola napja - ajándékozás	dec. 19.	Alexov Milica

Január

Részvétel a falusi karácsonyi műsoron	jan. 07.	Alexov Milica
Anyanyelvi napok: közös program az iskolásokkal	jan13-15	óvodapedagógusok
Nova godina – Vasilica fiú-lány baba sütése. Újévi köszöntő vers.	jan. 14.	Alexov Milica
Nagycsoportosok szülői értekezlete /tájékoztatás az iskolaérettséggel kapcsolatban/	jan. 24.	Alexov Milica
Szent Száva napra: búza és kalács készítés, nagyokkal vers tanulás.	jan. 26.	Alexov Milica
Szent Száva ünnep az intézményben	jan. 27.	Alexov Milica
Téli örömök: szánkózás, hógolyózás, hóember építése	aktuális	óvodapedagógusok

Február

Táncház, élő zenével	febr. 03.	Alexov Milica
Maci kiállítás	febr.12-16-ig	Alexov Milica
Télbúcsúztató- vidám délelőtt	febr. 20.	Alexov Milica
Farsangi bál szülőkkel, rövid műsorral készülés.	febr. 23.	Alexov Milica

Március

Ovibál Kirakodó vásár (gyermekek által készített munkákból), Tombola	márc. 03.	Alexov Milica
Nemzetközi Nőnap: ajándékkészítés	márc.08.	Alexov Milica
Nemzeti ünnep: kirándulás Ráckeve	márc. 13.	Alexov Milica
Víz világnapja március 22. séta a vízpartokon, hajókázás a Dunán	márc. 22.	AlexovMilica
Veszprémi Állatkerti látogatás	márc.26.	óvodapedagógusok
Egészségnap – minden, ami egészséges – vásárlás a piacon Ráckeve	márc. 29	Alexov Milica

Április

Ovikóstoló	ápr. 04.	óvodapedagógusok
Húsvét	ápr. 05.	
Költészet napja: április 11. gyermekek által otthon tanult, tréfás versek	ápr.11.	Alexov Milica
Nyílt nap – tanító néniknek, szülőknek	ápr. 16.	Alexov Milica
Évszakköszöntő délelőtt	ápr. 20.	óvodapedagógusok
Föld napja április 22. Kirándulás az „Eleven parkba” (Budapest)	ápr. 23.	Alexov Milica
Szavaló verseny	ápr. 26.	AlexovMilica
Oviszépítő nap – szülőkkel virágültetés	időjárás függő (péntek)	óvodapedagógusok

Május

Beiratkozás	május eleje	
Anyák napja	máj. 02.	Alexov Milica
Madarak – fák napja közös séta az erdőben	máj. 10.	Alexov Milica
Kiállítás: az év folyamán készült gyermeki munkákból	máj. 14-25. között	óvodapedagógusok
Tanévzáró, ballagás	máj. 25.	Alexov Milica
Gyermeknap, egész napos játszó program szülőkkel	máj. 28.	óvodapedagógusok
Pizsama parti	máj.31.	Alexov Milica

Június – július – augusztus

Pedagógus nap megrendezése	jún. 01.	óvodapedagógusok
Ráckevei Aqualand	június folyamán	óvodapedagógusok
Védelem a nap ellen (árnyékolás, naptej, pancsolás stb.)	folyamatos	óvodapedagógusok
Változatos programlehetőségek biztosítása a nyári időszak alatt. / pancsolás, rajzolás – különböző eszközökkel, homokozás – vizes homok biztosítása, kerékpározás		óvodapedagógusok

6. Gyermek részére szervezett külön foglalkozások

6.1 Alapfeladat ellátását segítő külön foglalkozások:

- Logopédia

6.2 A szülők által igényelt külön foglalkozások:

- néptánc
- úszás

	Hétfő	Ked d	Szerda	Csütörtő k	Pén te k
<i>Logopédia Kaszás Gabriella</i>	11:00- 11:45				
<i>Fejlesztőpedagógus Balogh Zsuzsa</i>			11:00 11:45	-	
<i>Néptánc Alexov Diána</i>			16:00 17:00	-	

7. Kapcsolataink

Gólyafészek Bölcsőde: Óvodai beiratkozás után egyeztetés a bölcsőde vezetőjével, hogy kik az „óvodaérett” gyerekek, kinél javasolt a további bölcsődei ellátás.

- Iskolák: Az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat, tájékozódnak a gyermekek beilleszkedéséről, viselkedésükről. A leendő első osztályos nevelők a gyermekek megismerése érdekében meglátogatják a nagycsoportosokat. Meghívjuk a tanítónőket a nagycsoportos szülői értekezletre.

Fórum szervezése az Általános Iskolák pedagógusaival, az óvoda iskola átmenet folyamatának megkönnyítése érdekében.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek jelzése, szükség esetén intézkedések kérése.

- Gyermekek megismertetése a könyvtárral, beiratkozás, programokon, rajzpályázatokon való részvétel.
- Művelődési ház, Szerb Színház
- Szerb Országos Önkormányzat
- Lórévi Polgármesteri Hivatal
- Ráckevei Szivárvány Óvoda
- Szülői munkaközösség: Szülői kéréseket, igényeket figyelembe véve SZMK terv készítése. Szülők tájékoztatása az óvodában folyó munkáról.

8. Családsegítő tevékenység

Folyamatos tevékenységek:

Folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről.

Hirdetőkön a szülők időbeni és pontos tájékoztatása az óvodai eseményekről, programokról.

Alkalomszerű tevékenységek:

Családok igényeinek felmérése („ötletdoboz”), családlátogatások, egyéni és csoportos beszélgetések.

Szükség szerint feljegyzések készítése esetekről.

Szükség és igény szerint a pszichológus, a Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele.

Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, kirándulásokon.

Nyilvános ünnepek szervezése.

Nyílt napok szervezése.

Kapcsolatfelvétel az új kiscsoportosok családjával.

Valamennyi a családokat támogató kezdeményezés és program az óvodapedagógusok együttműködését, és minden dolgozó pozitív hozzáállását igényli!

9. Szülői értekezletek rendje

1. A gyermekek beszoktatásának elősegítése, az óvoda bemutatása az óvodai dolgozók megismerése.

Határidő: 2017. augusztus 31.

Felelős: tag intézményvezető, pedagógusok

2. SZMK szülői értekezletek

Szülői javaslatok beépítése az éves tervbe. Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: tag intézményvezető

3. Tájékoztató a csoportban folyó nevelő – oktató munkáról.
(napirend – hetirend – szokások – szabályok – normák)
2017. október első hete
Felelős: csoportvezető óvodapedagógus
4. Beiskolázás segítése. Tájékoztató az iskolaérettséggel kapcsolatban,
nagy csoportosok szüleinek iskola előtti feladatairól
Felelős: óvodapedagógus
Tanítók meghívása
Felelős: tag intézményvezető
2018. február 09.
5. A csoportban elért eredmények.
Felelős: tag intézményvezető

10. Karbantartási, felújítási terv

Karbantartás és felújítás

Az év közben adódó karbantartási és felújítási munkák az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Karbantartás

Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, ha szükséges javítása.

Homokozóban homok csere,

A termék, mosdók meszelése.

Napellenző elhelyezése az udvaron.

Homokozó árnyékolása.

Melléklet

3.2 Munkaidő beosztás

CSOP. MEGNEV.	BEOSZTÁS	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR- TÖK	PÉNTEK
Sz i v á r v á ny	Pedagógus	Alexov Milica	07. ⁰⁰ -12. ³⁰	07. ⁰⁰ -12. ³⁰	07. ⁰⁰ -12. ³⁰	07. ⁰⁰ -12. ³⁰	07. ⁰⁰ -12. ⁰⁰
			12. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	12. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	12. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	12. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	12. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
	Pedagógus	Alexov Diana	10. ³⁰ -17. ⁰⁰	10. ³⁰ -17. ⁰⁰	10. ³⁰ -17. ⁰⁰	10. ³⁰ -17. ⁰⁰	11. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
			07. ⁰⁰ -13. ³⁰	07. ⁰⁰ -13. ³⁰	07. ⁰⁰ -13. ³⁰	07. ⁰⁰ -13. ³⁰	07. ⁰⁰ -13. ⁰⁰
	Padagógus	Alexov Miléva	07. ³⁰ -14. ⁰⁰	07. ³⁰ -14. ⁰⁰	07. ³⁰ -14. ⁰⁰	07. ³⁰ -14. ⁰⁰	07. ³⁰ -13. ³⁰
Dajka	Vidák Miléna	07. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	07. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	07. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	07. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	07. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	

Alexov Diána – heti kötelező óraszám: 32 óra

Alexov Milica – heti kötelező óraszám: 26 óra

Lajter-Alexov Mileva – heti kötelező óraszám: 32 óra

Vidák Miléna – heti kötelező óraszám: 40 óra

Az óvónők heti váltásban dolgoznak.

A Budapesti szerb óvoda nevelési programja

A nemzetiségi óvodai nevelés hazánk egységes nevelési rendszerének része, amely a 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelettel kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban valósítja meg sajátos célkitűzéseit és feladatait.

A program alapjai a nemzeti kisebbségek jogairól szóló nemzetközi programokon fekszenek a művelődés területén.

Az óvodai nevelés országos alapprogramja – a hazai óvodai neveléstörténet értékeire, nemzeti sajátosságaira, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményeire, a magyar óvodai nevelésügy nemzetközileg elismert gyakorlatára építve, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok, valamint a gyermeket megillető jogok biztosítása érdekében a Magyar Köztársaság által aláírt nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeket figyelembe véve meghatározza a magyarországi óvodákban folyó pedagógiai munka alapelveit.

A Nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelésének irányelve meghatározza a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségi nevelést biztosító óvodákban folyó sajátos pedagógiai munka alapelveit.

- Az óvodai nevelés általános célja, a pedagógiai és tudományos ismeretekkel, valamint a nevelés általános céljával összhangban, biztosítani a legfiatalabb generációk számára a feltételeket a normális testi, lelki, szociális és erkölcsi fejlődésre és egy sokoldalú személyiség kialakulására, aki kész bekapcsolódni a nevelés és tanítás további folyamatába.
- A gyermekeket – mint fejlődő személyiségeket – különleges védelem illet meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.

Ezek a célok a kialakított aktivitási rendszeren keresztül valósulnak meg, minden gyermek szükségletével és képességével összhangban. A nevelői munka általános céljai mellett a kisebbségi nemzetiségi nyelvű iskolaelőtti intézményekben, külön céloknak is meg kell valósulni:

- a gyermekek szocializálódása és a többkultúrájú környezetben való növekedés és fejlődés feltételeinek megteremtése
- a nemzeti és kulturális identitás megőrzése és fejlesztése
- a nemzeti kultúra, hagyományok és szokások megismerése, jeles napok megünneplése
- az egyházi kultúra elemeinek közelítése a gyermekekhez (szokások, mítoszok és legendák egyházi tanításból inspirálva) olyan módon, amelyik megfelel e korosztályú gyermekek fejlettségi fokának és így, spontán módon már kis koruktól fejleszteni a pravoszláv vallás iránti szeretetet.
- az anyanyelv elsajátítása és fejlesztése (kommunikáció, szókészlet gazdagítása, helyes beszéd fejlesztése...), kellő alap kiépítése a szerb nyelv további elsajátításához az iskolában
- kulturális kötelékek kialakítása az anyaországgal és az országgal, ahol a gyermek nevelkedik, más kisebbségek kultúrájának megismerése, akik a környezetben élnek és együttműködés fejlesztése
- pozitív álláspontok kialakítása más nemzetiségek kultúrája és tagjai iránt és különböző nemzetiségű és kultúrájú csoportok közti kommunikáció elősegítése.
- Készítse fel a gyermekeket a kisebbségi nyelv iskolai tanulására.

Az iskola előtti nevelés szerepe – óvodakép

- Az iskola előtti nevelés és oktatás egy tágabb nevelési és oktatási folyamat része, melynek a gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek kell megfelelnie (hogy egy olyan környezetben szülessenek és éljenek, mely fejleszti testi és lelki egészségüket, ahol megértésre és szeretetre találhatnak). A társadalomnak meg kell teremteni számukra a fejlődés és tanulás feltételeit, kivétel nélkül. A társadalom jogosult átadni a következő generációknak az anyagi és kulturális javakat, melyek az előző generációk munkájának eredménye, megőrzés és továbbfejlesztés céljából.
Ez elsősorban a gyermekek és a szülők érdekét szolgálja, de az egész társadalom fejlődését is.
- Amikor a gyermek betölti harmadik életévét, a családi nevelés kiegészítéseként segítséget nyújt szocializálódásra, és akkor jelenik meg az iskola előtti intézmény, mely a gyermeknek biztosítja, hogy egy hasonló korabeli közösség tagja legyen, korának megfelelő körülmények között, szükségleteinek és képességeinek megfelelően. Ezzel kell foglalkoznia a pedagógiai és pszichológiai felkészített óvodapedagógusoknak, akik munkája állandó társadalmi ellenőrzés alatt áll.
- A tudomány és technika fejlődése következtében mind nagyobb szükséglet mutatkozik, hogy a szervezett intézményi nevelés kezdődjön, és mind nagyobb hangsúly kerüljön az iskola előtti nevelés előkészítő szerepére. A gyermek készségeinek fejlesztése, tudásszintjének emelése, pozitív szokásainak rögzítése mellett az iskola előtti nevelésnek nagy szerepe van a gyermek pszicho-fizikai és emotív előkészítésében az iskolába indulásra.
- Az iskola előtti nevelés csak kiegészítője a családi nevelésnek.
- Az iskola előtti nevelés egyik jelentősége a szülők pedagógiai-pszichológiai műveltségének fejlesztése, a gyermekeik sikeres nevelése és oktatása céljából.
- Az iskola előtti korszak a legérzékenyebb periódus a gyermek életében, ahol a szociális különbségek és életkörülmények kihatással lehetnek a gyermek személyiségének kialakulásában. Itt kell kiemelni a családon kívüli nevelés kompenzáló szerepét, hogy minden gyermek számára egyenlő feltételeket biztosítson a nevelésben és fejlődésben, képességeik függvényében.
- Az iskola előtti intézmény hivatottsága időben észlelni és meghatározott eljárásokkal segíteni a gyermekeken, akiknél zavar keletkezik a fejlődésben, szükség szerint speciális intézményekbe utalni őket. Ellenkező esetben, a különösen tehetséges gyermekeket kiemelt alakban és tartalmakkal elősegíteni képességeik fejlesztésében.

A gyermek és fejlődésének megértése – gyermekkép

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Természetes törekvéssel rendelkezik, hogy mindent megértsen, kipróbáljon és megtanuljon. Ennek köszönheti, hogy képes alkotni és értelmesen dönteni fontos dolgokról, a felnőttek meghatározott segítségével, támogatásával és irányításával. Az ő feladatuk a gyermekeknek különböző kulturális témákat biztosítani, ezeket adaptálni lehetőségeik szerint, bátorítani a gyermekeket és biztosítani számukra a részvételt a saját fejlődésükben. Előtérbe kell helyezni a gyermek aktív képességeit és olyan aktivitásokat szervezni, mely téren a gyermek adottságai a legkifejezettebbek.

Szeretnénk, hogy óvodásaink:

- minden nap szívesen jöjjenek óvodába;
- legyenek boldogok, tudjanak egyedül és társakkal játszani;
- személyiségük legyen kiegyensúlyozott, érzelmileg gazdag, nyitott, érdeklődő, egészséges, önbizalommal rendelkező, a szabályokat megértő, betartó és kreatív;
- testileg, szellemileg önmagukhoz képest fejlődjenek.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó és biztosítja minden gyermek számára:

- a fejlődés és nevelés optimális feltételeit (Ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön);
- meglévő hátrányai csökkentésének lehetőségeit;
- a kiemelkedő képességei tehetséggondozását.

Az intézmény feladatai:

- a gyermekek gazdag és sokoldalú tapasztalatot szerezzenek különböző aktivitásokról, más emberekről, saját magukról;
- hogy a környezet, ahol a gyermekek tartózkodnak, a gyermekek méretére legyen berendezve, hogy a gyermekek jól feltalálják magukat benne;
- a napi beosztás megfeleljen a gyermekek szükségletének;
- biztosítani a feltételeket a gyermekek aktivitásához (tér, idő eszközök) az aktivitások tartalmasak legyenek és ösztönözzék a gyermek fejlődését;
- a helyiségek ahol a gyermekek mozognak egyszerűek legyenek, méretekben és felszereltségben megfeleljenek a gyermekeknek, biztonságosak, stimulatív hatásúak a gyermekekre, a szervezés viszont rugalmas legyen;
- a gyermekek rendelkezésére álljanak funkcionális és veszélytelen anyagok a mindennapi környezetükből, hogy részt vegyenek az egyszerű életből vett műveletekben, igaziban vagy kitaláltban, valamint olyan műveletekben, amelyek szellemi erőfeszítést és alkotó készséget követelnek;
- biztosítani a feltételeket az egészség megőrzésére, a normális fejlődésre és a növekedésre;
- kielégítő tisztálkodási feltételeket biztosítani;
- Biztonsági feltételekkel és felügyelettel a gyermekek sérülését a minimumra csökkenteni;
- megteremteni a feltételeket a gyermekek higiéniai és fiziológiai szükségleteik kielégítésére;
- biztosítani a gyermekeknek a megfelelő táplálkozást;

Az iskola előtti intézmény hatásköre

Nevelésünk céljai és feladatai

Az óvodába járó gyerekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése

1. Nevelés és fejlesztés

A nevelés és oktatás biztosítja a gyermek személyiségének fizikai, szociális, érzelmi és intellektuális fejlődését, ápolja a kommunikációt és a tevékenységet, a gyermekek megismerkednek a kisebbségük kultúrájával és közösségük kultúrájával.

2. Gondozás

A gondozás biztosítja a gyermek tisztaságát, a szükségleteit, az alvás és a friss levegőn való tartózkodás iránti igényét és elősegíti a gyermek általános fejlődését.

3. Egészséges életmód kialakítása

Az egészséges életvezetés kialakítása már óvodáskorban megkezdődik. Ennek alapja a jól kialakított napirend, melyben változatos tevékenységformák biztosításával megalapozzuk a gyermek egészséges fejlődését. Egészségügyi munkások látogatásának szervezésével megismerkednek a gyermekek a egészség megőrzésének jelentőségével.

4. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

Kialakítani a gyermekben a tudatot a saját nemzeti hovatartozásáról, kultúrájáról és hagyományairól, hazájáról, valamint a más nemzetek kultúrájával való összeköttetésről, értékeikről és sikereikről, készséggel az együttműködésre, a nyelvi és szokásbeli különbségek ellenére. Lehetőségek szerint részt venni különböző ünnepeken, vallási szertartásokon, versenyeken, Istentiszteleten (szülőkkel való megegyezéssel). Megemlékezés népi szokásokról – Karácsony, Szent Száva megünneplése, Húsvét a nemzeti identitás erősítése és ezzel a szerb kisebbség fennmaradásának biztosítása ezeken a tájakon, valamint a szokások átadása. Ápolni a gyermek boldog és kiegyensúlyozott életét.

5. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés

Az anyanyelvű óvoda az óvodai élet egészét szerb nyelven szervezi meg. Az óvodai élet tevékenységi formáiban az anyanyelv használata érvényesül. Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés, nevelés az egész óvodai nap folyamán spontán és a pedagógusok által tudatosan szervezett tevékenységi formák keretében valósul meg. A kommunikációs kompetenciák, az anyanyelvi és verbális képességek fejlesztése, helyes mintát adó, beszélő környezetben történő megvalósulása elősegíti az anyanyelv megismerését, megbeszélését, megszeretését is. Az ember a beszéd révén válik interaktívvá. A beszéd során megérti a külvilágot, ugyanúgy, mint saját belső világát. Mozgás-beszéd és gondolkodás egymással szoros kölcsönhatásban fejlődnek.

Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai

A gyerekek fejlesztése a nevelési céloknak megfelelően a nevelési folyamatban valósul meg, ahol a gyerekek spontán fejlődése, érése és a céloknak megfelelő tudatos fejlesztése egymást kiegészítve és ezáltal egymást felerősítve valósul meg. Ebben a folyamatban kulcsszerep jut a pedagógusnak, mivel a példa, a minta a leghatásosabb nevelőerők egyike. A hangsúly az aktív, kétpólusú együttműködésre kerül, ahol a gyerekek épp úgy lehet véleménye, ötlete, javaslata, mint a felnőttek. A gyerekek számára meg kell adnunk a lehetőséget az önállóan megválasztott, belső igényből fakadó tevékenységre, mely meghatározó a képességeik kibontakoztatásában és a szándékos tanulás kialakulásában.

Óvodáskorban a személyiség fejlődésének meghatározó tevékenységi formái:

1. A játék

A kisgyermekkor legfontosabb és egyben leginkább fejlesztő, mással nem helyettesíthető tevékenysége, s mint ilyen, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Az óvodáskor alapvető szükséglete, spontán, szabad tevékenysége, örömforrása. A gyerekek életét, egész napján a játék szövi át és határozza meg. Ebben történik meg tapasztalataik, élményeik feldolgozása, ebből indulnak ki és ehhez térnek vissza valamennyi tevékenységük során.

A játék a fejlődésük során alapvető jelentőségű, semmi mással nem helyettesíthető életforma. A játék útján ismerkednek a világgal, a tárgyakkal és azok tulajdonságaival, fejlődik mozgásuk, értelmi képességeik, érzelmi világuk. Növekszik önállóságuk, magabiztosságuk, kitartásuk – ebben dolgozzák fel a különféle élményeiket, tapasztalataikat, gyakorolják a magatartási és viselkedési formákat, társas viszonyokat... és így tovább. Alapelvünk, hogy a nap folyamán minél több időt, alkalmat és többfajta lehetőséget biztosítsunk az elmélyült játékra.

2. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodai élet valamennyi pillanata alkalmas arra, hogy a gyerekek erőltetés nélkül, spontán vagy irányított módon ismerkedhessenek az őket körülvevő világ tárgyaival, jelenségeivel, az összefüggésekkel és következményekkel, tehát tanuljanak.

Óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, mely nem szűkül le az ismeretszerzésre, a gyerekek által folytatott valamennyi tevékenységi formán keresztül megvalósul. A spontán tanulás, ismeretszerzés önkéntelen, bármikor, bárhol kialakulhat, elég hozzá egy tárgy, egy eszköz, személy, mely a gyermeket meglévő tapasztalatai felidézésre, újak megélésére készíti. A szervezett tanulás, ismeretszerzés és alkalmazás alatt azokat a kötetlen és kötött foglalkozásokat értjük, melyeket az óvodapedagógusok napi rendszerességgel tudatosan terveznek és szerveznek, irányítanak.

Az óvodapedagógusok által tervezett-szervezett-irányított tevékenységek játékos jellege lehetővé teszi, hogy a különféle életkorú és fejlettségű gyerekek akkor kapcsolódjanak be, és addig vegyenek részt a tevékenységekben, amíg erre motiváltak és képesek. A fiatalabbak számára minden tevékenység választható, míg az iskolába készülő nagyok számára fokozatosan kötötté válnak az irányított tevékenységek. Az egyetlen minden korosztály számára kötött tevékenység a testnevelés. A nevelési folyamatban szervesen illeszkedő tanulási folyamat részei:

- önálló és irányított tapasztalatszerzés
- kötetlen és kötött tevékenységek

A fejlesztés tartalmi eszközei a mindennapi tevékenységeken kívül hetente ismétlődve:

a) Verselés, mesélés

A mese – vers ősi forrása az anyanyelvnek, értékeket, hagyományokat, szokásokat közvetít a gyerekeknek, így a szociális tanulás lehetőségén túl a szórakozás együttes élményét nyújtja. Helye és ideje van mindig – különösen a szabad játék idején – ahányszor a nap folyamán lehetőség és igény van rá. Az irodalmi művek szókészlete, a szójelentés megértése, a mesék fordulatai a gyermeket a szóbeli kifejezésre ösztönzik. Hozzásegítik szorongásaik leküzdéséhez, gátlásaik oldásához, képzeletük erősödéséhez, önbizalmuk, „énképük” alakulásához.

b) Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az óvodai zenei nevelésnek hagyományai vannak. A szerb népdalok, mondókák, gyermekjátékok világa ma is élő és felhasználható bázis. Az élményt nyújtó közös éneklés, a körjáték vagy a mondókázás a művészeti nevelés egyik legfontosabb alapja. Az ének-zenei tevékenység semmi mással nem pótolható alapot ad a készség-képességfejlesztéshez, és elsősorban a hallásészlelés, a ritmusérzék fejlesztéséhez. Az ének-zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy az óvodai napirendünk része, mint a napi mesélés vagy a szabadon választott játék. Napközben bármikor adódhat lehetőség éneklésre, mondókázásra vagy körjátékok játszására, gyermektáncre.

c) Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A vizuális nevelés magába foglalja a vizuális befogadást, megismerést, az alkotást és a technikai ismereteket. Az ábrázolás speciális játéktevékenység, a gyermek első alkotó tevékenysége, mely során betekintést nyerhetünk érzelmeikről, vágyaikról, szorongásaikról, örömeikről, fantázia- és élményvilágukról, személyiségük irányultságáról. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka különféle fajtái a műalkotásokkal való ismerkedés fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. A látás-befogadás, látás-kifejezés, ábrázolás, alakítás során fejlődnek értelmi képességeik, vizuális érzékelésük, fantáziájuk, észlelési-, emlékezeti képességeik, manuális és dinamikai jellegű képzeteik, képi gondolkodásuk, alkotóképességük, esztétikai érzékenységük. Tudatosodik bennük, hogy a környező világ térben, mozgásban, történésben ragadható meg.

d) Mozgás

A testmozgási kisgyermekkortól kezdve természetes belső igény. A mozgás és tevékenység útján szerzett tapasztalatok érthető és jól feldolgozható információt jelentenek, ezért a mozgásnak az óvodáskor egész időszakában jelentős szerepe van. Miközben mozog a gyermek, tapasztalatokat gyűjt, fejlődik csont- és izomrendszere, alakulnak mozgáskoordinációi, testi képességei, pontosabbak, önállóbbak, finomabbak lesznek mozdulatai, egyre több féle mozgást képes elvégezni, egyre több készsége, szokása alakul, egyre inkább képessé válik mozgásának, viselkedésének tudatos irányítására. A mozgás sokoldalú tevékenység, és feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi.

A közös mozgás öröme elősegíti a társas kapcsolatok alakulását, a társakhoz való alkalmazkodást, kialakul az egészséges versenyszellem.

Nevelésünkben kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az egész nap folyamán, mind a teremben, mind a szabadban olyan környezetet, eszközöket biztosítsunk, mely körében a gyerekek szabadon kiélhetik mozgásvágyukat. A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik a mindennapi, óvodapedagógus által irányított 15-20 perces mozgásos tevékenységek. A mindennapos mozgás tartalmát döntő mértékben a testnevelési játékok során megvalósuló természetes mozgások, gyakorlatok képezik.

e) Külső világ tevékeny megismerése

A környezet megismerésére nevelés során a természeti és társadalmi környezetben tapasztalható jelenségeket, bekövetkező változásokat, azok hatásait, törvényszerűségeit, az ok-okozati összefüggéseket vizsgáljuk.

A tanulási módok középpontjában a tapasztalás, vizsgálódás, megfigyelés, a minden érzékszervet megmozgató megismerés áll.

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. A gyermek a környezetből szerzett tapasztalatait, ismereteit játékában felhasználja, folyamatosan gyakorolja, munkatevékenységében alkalmazza. A természet szeretetére, ismeretére kívánjuk nevelni a gyerekeket természet közeli élettel, a környezetünk óvásának példájával, minél több tapasztalási, vizsgálódási és megfigyelési lehetőség biztosításával.

f) Külső világ megismerése matematikai tartalommal

A gyermekek csecsemő koruktól kezdve gyűjtenek matematikai tapasztalatokat, melyekre az ismeretek kialakulásához van szükségük. A matematikai nevelés lehetőséget teremt a környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzésre, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére. A gyerekek kezdetben csak próbálkozással jutnak el az összefüggések felismeréséhez. Későbbiekben biztonsággal oldanak meg olyan feladatokat, melyek hasonló eljárást kívánnak, megtanulják a megoldás módját. A tevékenységben valósul meg a tapasztalatok általánosítása is és ez a gyerek ismereteinek forrása. Az óvodában a matematikai nevelés is komplex formában, a gyerekek megismerési funkcióinak gyakorlásában valósul meg. A gyerekek a környezetük megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jutnak és azokat a tevékenységeik során alkalmazzák. Felismerik a mennyiségi-, alaki-, nagyságbeli- és téri viszonyokat; alakul ítélőképességük, fejlődik sík-, tér- és mennyiség szemléletük.

g) Közlekedéskultúra

A családból hozott tapasztalatokra és ismeretekre újak építése és a gyermekek tervszerű bevezetése az utcán való viselkedés szabályaiba, a saját biztonságuk céljából, megfelelő tevékenységeket keresztül.

3. A munka jellegű tevékenységek

Játékidőben, különféle élethelyzetekben, bármely tevékenység végzése közben alkalom nyílik munkavégzésre. A munka a személyiségfejlesztés, a tapasztalatszerzés egy másfajta lehetősége. A gyerekek kezdetben önmagukért, saját szükségleteikért kielégítéséért dolgoznak az óvodapedagógusok segítségével, majd később szívesen vállalnak és végeznek munkát társaikért, a közösség érdekeiért is. Szívesen segítenek másoknak kérésre és önként. Bármely munka jellegű tevékenységnek alapfeltétele az önkéntesség, hiszen így alakulhat ki a munkavégzéshez kapcsolódó pozitív beállítottság.

Az óvodában a mindennapok során megjelenő munkafajták:

a) Önkiszolgáló tevékenység:

Az egész óvodai életet végigkíséri.

Területei: testápolás, étkezés, öltözködés.

Fejleszti a gyermek önállóságát, önfegyelmét, kitartását, feladattudatát.

b) A környezet rendjének megőrzéséért végzett munka:

A gyerekek közvetlen tárgyi környezetének általuk megvalósítható rendben-, tisztántartását célozza. (Játékpolicok rendezése, saját szekrény és személyes tárgyaik rendben tartása)

c) Naposi munka: közösségi megbízatásként önként vállalt, elsősorban a déli étkezésekhez kapcsolódó tevékenység bármely korosztály számára.

d) Alkalomszerű, egyéni munka: apróbb megbízatások, melyek napi élet során jelentkezhetnek a gyerekek önállóságához, képességeihez, igényeihez igazodnak.

e) Növénygondozás: Csoportonként élősarkot gondoznak a gyerekek az óvoda udvarán. Az itt található növények gondozása lehetőséget adnak olyan munka jellegű tevékenység elvégzésére, amely a tapasztalatszerzésen túl az élővilág megóvására, szeretetére, a gondoskodás megélésére is lehetőséget nyújt. Kertünkben elsősorban a növények fejlődésének védelme, elősegítése, a kert rendezettségének fenntartása, a téli időszakban a madarak táplálása ad rendszeres munkát, mely segíti a környezetvédő szemlélet kialakulását.

Az óvodai élet megszervezésének elvei

1. Az óvodapedagógus feladata

Az óvodapedagógus szerepe kiemelkedő abban, hogy milyen feladat elé állítja a gyermeket, mennyire képes megismerni és ebből kiindulva fejleszteni állandó sikerélmények, a próbálkozási- tévedési lehetőségek biztosításával.

A gyermek óvodába jutásától az oktató felel a gyermek fizikai, értelmi és főképpen az érzelmi biztonságáért, biztosítva maximális szabadságát biztonságos kereteken belül. A nevelő-oktató munka igazodjon a gyermek szükségleteihez és képességeihez. Kialakítani egy olyan környezetet, ahol a gyermek képes együttműködni a felnőttekkel és a többi gyerekekkel, élvezze a közös tevékenységet, gyarapítsa szociális tapasztalatait és elsajátítsa a társadalmi viselkedés alapjait.

Kialakítani a gyermekben a tudatot a saját nemzeti hovatartozásáról, kultúrájáról és hagyományairól, valamint a más nemzetek kultúrájával való összeköttetésről, együttműködésről a nyelvi és szokásbeli különbségek ellenére is.

Megemlékezés népi szokásokról, a nemzeti identitás erősítése. Ápolja a gyermek boldog és kiegyensúlyozott életét.

A nevelőnek olyan légkört kell teremtenie, amely motiválja a gyermek tevékenységeit, serkenti a gyermek önállóságát gondolataiban, mint tevékenységeiben. A viselkedési normák elfogadása a gyermek számára ne legyen kényszer, a társadalomba illeszkedés ne hagyjon nyomot a gyermek fejlődésében és kreativitásában.

2. Tárgyi feltételek

Ki kell alakítani egy olyan környezetet, amely a legkedvezőbb feltételeket nyújtja a gyermek testi és lelki fejlődésére, maximális mozgásszabadságot nyújt nekik, nem veszélyeztetve biztonságukat. A jó szervezethez magába foglalja: a tér, az eszközök és anyagok, az idő és a gyerekek aktivitásának tervezését.

3. Tér tervezése

A tér alatt értelmezzük a belső helyiségeket és a külterületeket (udvar, játszótér, sétatér). A jó szervezethez a gyermekek tartózkodását jelentik zárt és nyílt térben felváltva. A környezet, ahol a gyermek tartózkodik, minden tekintetben egészséges kell hogy legyen, felszerelve olyan tárgyakkal, amelyek megfelelnek a gyermekek korosztályának, ízlésesen elhelyezve.

4. Napirend

Óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 07.00-17.00. óráig tart. A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését. A gyermekek érkezése folyamatosan történik, a napirend betartása miatt ajánlatos, hogy 08.30-ig megérkezzenek. Az idő beosztásával – a napirenddel határozzuk meg a gyermekek és a nevelők napi tevékenységi ritmusát. Az idő és a tevékenységek szervezése alkalmazkodik a gyerekek korbeli, jellembeli és személyi szükségleteihez és képességeihez. A napirendben a legtöbb idő a játék minden fajtájára van előrelátva, ami a gyermekek tevékenységének zömét képezi. Előnyben részesítjük a tartózkodást a friss levegőn.

A napirend elemei a következők:

- Önálló tevékenységek a gyermekek választása szerint (megfelel a munkanap kezdetéhez)
- Irányított tevékenységek
- Kombinált tevékenységek – melyek önálló tevékenységekből állnak a gyermekek választása szerint és irányított csoportos és egyéni tevékenységekből
- Reggel testedzés (5-10 perc)
- Rekreáció szünet – friss levegőn való tartózkodás, az időtől függően napi 2 óra
- Tisztasági és fiziológiai szükségletek kielégítése, szükség szerint
- Táplálkozás (hasznos szokások elsajátítása)
- Alvás
- A tevékenységek sorrendjét a napirendben, szükség szerint, meg lehet változtatni (kivételek az étkezések és alvások időpontja, melyet komoly ok nélkül nem szabad változtatni a pozitív szokások szerzése miatt).
- Habár az óvodában elsősorban közös élményekre, tevékenységekre, gyermekek együttműködésére törekszünk, minden gyermeknek meg kell adni az alkalmat, hogy meghatározott időre egyedül legyen, hogy maga foglalkozzon egyes tevékenységekkel és befejezze amit elkezdett.

5. Hetirend

A hét folyamán különböző tartalmakat kell szervezni, melyek iránt a gyermekek érdeklődést mutatnak, hogy mindannyian többet elérjenek képességeikben. Ennek köszönhetően a gyermekek érzelmileg kiegyensúlyozott, alkotásra orientált, konstruktív személyiséggé fejlődnek, képesek ismereteiket és tapasztalataikat alkalmazni a mindennapi életben.

A hetirend elvei:

- Naponta kell mozgásfejlesztést szervezni (minden reggel 5-10 perc)
- A többi napon, a helyes fejlődés céljából, a gyermekeknek felkínálni mozgásfejlesztő szabályjátékokat.
- A többi tevékenységet változatosan kell megszervezni a hét folyamán: verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, környezetismeret, matematika.

6. Éves terv 2017/2018

2017. augusztus 31. Tanévnnyitó értekezlet
A nevelési év tervének megbeszélése, tervezése az Igazgató Asszony vezetésével (dr. Lásztly Jovánka)
2017. szeptember 1. Tanévnnyitó ünnepség az iskolaudvaron
Első nevelési nap
2017. szeptember 5. Ismerkedés az óvodával (az új kis óvodások fogadása)
2017. szeptember 30. Szülői értekezlet
2017. október 15. Babelőadás
2017. október 20. Karácsonyi fotózás
2017. november 18. Állatkerti látogatás
2017. december 1. Színházi előadás (Jégvarázs, Duna Palota)
2017. december 2. Mikulásvonat
2017. december 5. Mikulás az óvodában
- Ajándékok összegyűjtése és adományozása a Mikulásgyárnak.
Karácsonyi program az óvodában.
2018. január 25. Szent Száva nap – Iskolai ünnepség
2018. január 27. Szent Száva nap – Tanítás nélküli munkanap (Templomi részvétel)
2018. február 17. Állarcos bál
Szülői értekezlet Iskola előkészítő csoportnak
2018. március 18. Szülői értekezlet a többi csoport számára (nyílt nap)
2018. március 23. Színházi előadás (Aladint, Duna Palota)
Úszás megszervezése
2018. március 15-17. Nevelésnélküli munkanap (költözködés)
2018. április Megismerkedés a leendő Tanító nénivel az Iskola előkészítő csoport
Húsvéti ünnepség
Úszás oktatás heti 1x a középső és nagy csoportosok számára (Duna Aréna)
2018. április 10. Anyáknapi fényképezkedés
2018. április 28. Színházi előadás (Hamupipőke, Duna Palota)
2018. május 15-19. Óvodai beiratkozás a 2017/2018-as pedagógiai évre
2018. május Szerb színházi előadás (Talentum)
Anyáknapi műsor
Lórévi kirándulás szervezése (3 napos)
2018. május 29. Szerb színházi előadás (Harisnyás Pipi, Lórév) egész napos kirándulás
2018. május 30. Évzáró ünnepség és a nevelési év lezárása
2018. május 31. 3 napos kirándulás, Lórév 15 gyerek (nagy csoportos) és 3 felnőtt (2 óvodapedagógus, 1 dajka)
2018. június 09. Sportnap a tornateremben
2018. június 13. Állatkert

Az óvodai nevelési év 2017. szeptember 01-től 2018. augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás tervezése 2018. július 16. – 2018. augusztus 25-ig.

A zárások időpontjáról a szülőket legkésőbb 2018. február 15-ig tájékoztatni kell.

Az óvoda kapcsolatai

Együttműködés a családdal

Légyeges, hogy a gyermek az óvodába kerülés első napjától megérezze a jó viszont a szülők és a nevelő között, ami segítségére lesz, hogy megszeresse az új környezetet. Itt találkozik a szülő első alkalommal ilyen intézménnyel, és ha sikeresnek bizonyult, akkor az első fokon kialakult együttműködés folytatódhat a továbbiakban is.

Együttműködés az iskolával

Az óvoda együttműködését az iskolával megfelelő programegyeztetéssel, valamint a célok összekapcsolásával, munkamódszerekkel és a pedagógusok együttműködésével lehet elérni. Külön figyelmet kell szentelni az utolsó év megszervezésére az óvodákban és az iskola első osztályában. Az iskola előtti intézmény egyik általános feladata – összhangban a nevelő-oktató munka céljaival és elveivel – elősegíteni a gyermek felkészültségét és érettségét az iskolába indulásra.

A nevelő munka tervezése

1. Csoportnapló

A gyermekcsoport óvodapedagógusai vezetik, mely különféle részekből áll:

- gyerekek névsora, jele, kor szerinti, és sajátos nevelési igény szerinti megoszlása
- Hetirend, napirend
- Az irányított tevékenységek heti bontásban (Ütemterv)
- Feljegyzések a közösség életéről
- A gyerekek és szülők adatai, elérhetőségei
- Felvételi és mulasztási napló: az adott adatok + oktatási azonosító szám!

2. Óvónők tervező munkája

- éves tervezés
- heti tervezés
- napi tervezés

3. A gyermek fejlődésének és fejlesztésének regisztrálása

A gyermek viselkedésének figyelése és fejlődésének követelését jegyezzük a személyiség naplóban. Itt regisztráljuk az esetleges problémákat a gyermek fejlődésében, vagy különös adottságait és gyors fejlődését egyes területeken. A nevelő segít, hatással van indirekt úton, mindennapi élethelyzetekben a gyermekeknek legyőzni a nehézségeket a fejlődésben, illetve adottságaik továbbfejlesztésében.

A csoportok személyi ellátottsága, gyereklétszám

csoportok	létszám	óvodapedagógus	dajka
NYUSZI	16	Krivacevic Vera, Anitics Livia	Rácz-Kajtár Ágnes
SÜNI	17	Gázsity Márko, Trickovic Katarina	Milisavic Gordana
CSIGA	17	Violeta Stancic, Valentina Puljevic	Szabóné Solymosi Hajnalka

Óvodánk jellemzői

Intézmény címe:

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
1074 Budapest, Rózsák tere 6-7.

A Szerb Óvoda a Szerb Iskola keretein belül működik.

Óvodai csoportok száma: 3 csoport

Engedélyezett max. létszám: 54 fő

Az óvoda dolgozói: óvodapedagógus 6 fő, dajka 3 fő

Lórévi általános iskola alsó tagozat

Bevezetés

Lórév kis település, szerb nemzetiségi falu, így tagintézményünkben anyanyelven folyik a nevelő- oktató munka 1-4. osztályig összevont tanulócsoporthoz. Az anyanyelv mellett helyet kap a magyar nyelvi és irodalmi kultúra magas szintű ápolása is, a továbbfejlesztő alpműveltség biztosítása, a nemzetiségi tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a nemzetiségi kultúra megóvása és ápolása, az identitástudat erősítése, környezet- és természetvédelem.

Tagintézmény vezető:	Ivanov Sofija
Osztályfőnök:	Krauszné Vukájlóvic Melinda
Hitoktató:	Savic Radovan Szász Ottília
Angol nyelv:	Kosik Katalin
Fejlesztő pedagógus:	Balogh Zsuzsanna
Gyógytorna:	Mészáros Edit

Céljaink, feladataink

- ◆ Hagyományápolás, a nemzeti és egyházi ünnepek méltó megünneplése.
- ◆ Tanmenetek aktualizálása a helyi tanterv alapján.
- ◆ Szövegértés, kifejező képesség, logikus gondolkodás fejlesztése.
- ◆ A megszerzett tudás megerősítése, továbbfejlesztése és bővítése az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- ◆ A tehetsége diákok motiválása, tehetséggondozás szakember segítségével.
- ◆ A gyengébb tanulók felzárkóztatása fejlesztő pedagógus segítségével.
- ◆ Tanuló párok kiválasztása, önálló munkára nevelés, az önellenőrzés fejlesztése.
- ◆ Társas kapcsolatok, barátságok megerősítése, konfliktus- kezelés, tolerancia erősítése.
- ◆ A napi mozgásszükséglet kielégítése a szabad levegőn.

Eseménynaptár

Augusztus

- ez évi feladatok megbeszélése
- órarend összeállítása
- munkaterv elkészítése
- tantermek dekorálása
- 31. Tanévnyitó értekezlet Budapesten

Szeptember

- 1. Tanévnyitó ünnepség
- 8. Az olvasás világnapja
- 9. Tánccsoportunk fellépése Deszken, a Folklórfesztiválon /Népismereti projektnap/
- Séta a Dunára a Slatina Természetvédelmi Területen keresztül, kompozás, az ősz megfigyelése
- Az év eleji felmérések megírattatása, értékelése

Október

- Statisztika elkészítése
- Színházlátogatás: a dunaújvárosi Bartók Színház 1. bérletes előadása
- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- 11. Szülői értekezlet
- 21. Október 23-ai megemlékezés
- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: okt. 27. /péntek/, Őszi szünet: okt. 30. - nov. 3.

November

- Őszi szünet utáni első tanítási nap: nov. 6. /hétfő/
- Részvétel a pedagógus továbbképzésen az őszi szünetben Belgrádban
- 11. Fellépés: Budapest XIII. kerületi József Attila Műv. Központban
- 24. Szavalóverseny az Országos Szerb Önkormányzat Pedagógiai és Módszertani Központ szervezésében Battonyán

December

- 11. Színházlátogatás: Télapóműsor a Bóbita Bábszínházban /Bp./
- 14. Karácsonyi programokon való részvétel az anyaiskolában /Bp./
- Шарена барка: gyerekműsor Budapesten
- Készülődés a karácsonyi műsorra – Божић
- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: dec. 22. /péntek/, Téli szünet: dec. 25. - jan. 3.

Január

- 4. A téli szünet utáni első tanítási nap /csütörtök/
- 7. Szereplés a szerb karácsonyi műsoron
- 8. Szerb karácsony
- 14. A szerb Újév köszöntése – Istentiszteleten való részvétel
- 22. A Magyar Kultúra Napja - vetélkedő
- 26. Az I. félév értékelése
- 27. Szent Száva – az iskolák védőszentje- megünneplése

Február

- 2. Bizonyítványosztás
- 14. Részvétel az anyaiskolai projektnapon - Сретење
- 22. Farsangi bál Budapesten
- Az anyaiskola új szárnyának átadása – szereplés

Március

- 3. A dunaújvárosi Bartók Színház 2. bérletes előadása
- 14. Március 15-i megemlékezés
- 22. Víz napja: plakátkészítés, Dunai kirándulás 13.
- Készülődés Húsvétra
- Rajzversenyi munkák elkészítése
- 29. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap /csütörtök/, 2-9. Tavaszi szünet

Április:

- 10. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap /kedd/
- 24. Föld napjának megtartása
- Táncsoportunk fellépése a Kis-Duna-menti Fesztiválon
- Magyar nyelvű szavalóverseny Bp-en, színdarab próbája a Találkozóra

Május

- 5. A dunaújvárosi Bartók Színház 3. bérletes előadása,
- 10. Madarak és fák napja – Séta az erdőben, a Duna-parton
- 22. A lórévi Szent Miklós Templom búcsúja – Istentiszteleten való részvétel
- Részvétel az Országos Gyermekszíntársulatok Találkozásán, Deszken
- Gyermeknap programok

Június

- 4-8. A 4. osztályosok Népismereti tábora
- 14. Az éves munka értékelése
- 14-15. Kiállítás a tanulóink munkáiból
- 15. Tanévzáró, a 4. osztályosok búcsúztatása
- Táborokba való jelentkezések leadása
- Tervezés a jövő tanévre, tanévzáró értekezlet Budapesten

Budapesti általános iskola alsó tagozata

A munkaközösség tagjai:

1. Vujakovic-Vészits Katalin
2. Kovac Mirjana
3. Georgievics Lyubinka
4. Caplar Vesna
5. Latas Jasmina
6. Srebro Sandra
7. Dujmov Mónika
8. Petyovszky Veszna

A munkaterv a NAT, a HPP, az iskola éves munkaterve alapján a kerületi programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatait beépítve készült.

Általános feladatok a tanévben:

- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- a helyi tanterv szerint a tanmenetek aktualizálása
- a napközis foglalkozások hatékony megszervezése támogatva az önálló tanulást a megfelelő módszerek és stratégiák megválasztásával

Kiemelt célok, feladatok:

- Nemzeti-nemzetiségi értékeink, kincseink ápolása komplex tantárgyi keretek között. A nemzeti összetartozás érzésének megalapozása.
- Egészségtudatos nevelés.
- A környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékosan, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét, nemzeti-nemzetiségi értékeink megismerését.

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás

- biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik a szabadban.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományaink ápolása, játéktanítás, kapcsolatrendszerek erősítése.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- Pontos adminisztráció.
- Az iskolabusszal járók iskolába érkezésének és hazautazásának problémamentessé tétele.

Ellenőrzési terv:

- | | |
|--|----------------------------|
| • tanmenetek, szakköri-és fejlesztő tervek ellenőrzése | határidő: szeptember 15 |
| • a naplók ellenőrzése | határidő: negyedévente |
| • füzetvezetés az 1. évfolyamon | határidő: január-február |
| • óralátogatások | határidő: szeptember-május |

Munkaközösségi megbeszélések:

1. Értekezlet: augusztus 30.
 - A tanév fő feladatának megbeszélése. Az egyéni feladatok vállalása. Ügyeleti, helyettesítési rend beosztása.
2. Értekezlet: szeptember 27 13:30
 - Aktualitások a szülői értekezletek előkészítése. Egyéni feladatok megbeszélése.
3. Értekezlet: november 15 13:30
 - Az első évfolyamon tanító kollégák beszámolója. Egyéni feladatok megbeszélése.
4. Értekezlet: január 26. 13:30, február 7. 13:00
 - A félévi munka értékelése.
 - A felmerült problémák megbeszélése.
 - A kiemelt feladatok elvégzésének tapasztalatai.
5. Értekezlet: április 18 13:00
 - Aktuális események, feladatok, a tanév végének feladatai. Szakmai ötletbörze.
6. Értekezlet: június 13. 13:00
 - Az éves munka értékelése. Sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában. Javaslatok a jövő tanévre. Felelős: Georgievics Lyubinka

Szakkörök:

Énekkar
 Néptánc
 Dráma (az első osztályos tanulók nem vettek részt)
 Kosárlabda
 Labdarúgás
 Szolfézs/Hangszer
 Irodalmi/Újságírói

Bemutató órát tartanak azok a tanítók akik tavaly nem tartottak:

- **Ősszel:**
 - Szeptember – Vujakovic Vészits Katalin – szerb nyelv
 - Október – Kovac Mirjana -
 - November –
- **Télen:**
 - December —
 - Január –
 - Február —
- **Tavasszal:**
 - Március – Caplar Veszna
 - Április –

Kapcsolattartás szülőkkel:

Szülői értekezletek:

- szeptember 01.
- szeptember 30.
- március
- leendő elsős április

Fogadó órák:

- szeptember 30.
- november 18.
- február 07.
- április 21.

Nyílt nap:

- szeptember 30.
- április 21.

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal
- a lórévi tagintézményünkkel
- a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolával és Óvodával
- a deszki Szerb Óvodával és Általános iskolával
- Mohol Novak Radonic Általános Iskola (Szerbia)

Házi versenyek:

- **Mesemondó verseny** 1-4. évfolyam Felelősök: Vukovitsné Nákity Anita
Időpont:
- **Magyar nyelv és helyesírás** 3-4. évfolyam
Felelősök: Dujmov Mónika,
Időpont: február (3 fordulás)
- **Vers és prózamondó (szerb)** 1-4. évfolyam
Felelős: Tanítók
Időpont: október 18.
- **Rajzverseny** 1-4. évfolyamokon
Felelős: Latas Jasmina
Időpont:
- **Vers és prózamondó (magyar)** 1-4. évfolyam
Felelős: Georgievics Lyubinka, szakos tanítók
Időpont: április 17.

Sikerkritériumok: Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon tanulmányi munkája során.

Az alsó tagozat munkaközössége által szervezett programok, feladatok ütemezése:

- Emnékkönyv vezetése - Srebro Sandra
- Az iskola honlapján az alsó tagozatra vonatkozó események feltöltése – Latas Jasmina
- **Tanévnyitó** Felelős: Vujakovic, Georgievics
Időpont: szeptember 1.

Sikerkritérium: Jókedvű tanévkezdés

- **Országos feladatmegoldó versenyekre való benevezés – Bendegúz Akadémia**
Felelős: Dujmov Mónika
Időpont: szeptember

Sikerkritérium: A tehetséges tanulók megmérettetése, jó eredményeikkel az iskola hírnevének öregbítése

- **Az első osztályokban a képességek mérése, neveltségi szint megállapítása**
Felelős: Dujmov M., Jurkovics Z.
Időpont: szeptember
- **Környezetvédelmi nap**
Kirándulás, séta (téma nap) a 1-4. évfolyam
Felelős: tanítók
Időpont: szeptember 2.
- **Fűvészkert látogatás**
Felelős: Vujakovic Veszits Katalin
Időpont: szeptember 7. 1-3. oszt.
Időpont: szeptember 8. 2-4. oszt.
- **Nyílt nap, szülői értekezletek**
Felelős: tanítók
Időpont: szeptember 30.
- **Úszás órák szervezése/megvalósítása (szept.13-nov.15.)**
Felelős: Kovac Mirjana, tanítók
Időpont: őszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása.

- **Megemlékezés az aradi vértanúkról**
Felelős: tanítók
Időpont: október 06.

Sikerkritérium: A magyarság történetének életkori szinten történő megismerése.

- **Állatok világnapja –**

Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.

Felelős: tanítók
Időpont: október 04.

Sikerkritérium: Az állatok szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül az állatokat, házi kedvenceinket.

- **Első osztályosok DIFER mérése**
Felelős: Dujmov M., Jurkovics Z.
Időpont: október 10. (leadás okt. 27.)

- **Október 23-i megemlékezés Parlamenti látogatás (2-4. oszt)**

1-4.évfolyamon: Beszélgetés az osztályfőnökökkel, tanítókkal.

Felelősök: Georgievics Lyubinka
Időpont: október 21.

Sikerkritérium: Érdeklődés felkeltése a történelmi események iránt.

- **Vuk Karadzic szobor koszorúzása**

Felelős: Georgievics Lyubinka,
Időpont: november 07.

- **I. Negyedéves szöveges értékelések kiadása 1- 2. évfolyam**

Felelős: tanítók
Időpont: november

- **Korcsolya órák szervezése/megvalósítása**

Felelős: Vujakovic–Vészits K.
Időpont: nov.20-febr.16.

Sikerkritérium: a korcsolyázási technikás elsajátítása.

- **Karácsonyi népszokások Néprajzi Múzeum**

Felelős: Vujakovic Veszits K.
Időpont: december 14.

Karácsonyi kalács és mézes sütemények készítése. 1. és 3. osztály.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Szaktárgyi (szummatív) felmérések (a tanmenetek szerint)**

Felelős: tanítók
Időpont: január

- **Magyar Kultúra Napja.**

Felelős: tanítók
Időpont: január 22.

- **Szent Száva ünnepség –megemlékezés az iskolaalapító védőszenről**

Felelős: tanítók
Időpont: január

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **Félévi bizonyítványok kiosztása**

Felelős: tanítók
Időpont: február 02.

- **Anyanyelv nemzetközi napja**

Felelős: tanítók
Időpont: február 21.

Sikerkritérium: Ráirányuljon a figyelem a szellemi-kulturális örökségünk és nemzeti identitásunk alapját jelentő szerb nyelvre.

- **Sretenje – államalapítás ünnepe – iskolai megemlékezés**

Felelős: tanítók
Időpont: február 14.

- **Farsangi bál**

1-4. évfolyamon, osztályszinten.
Felelős: Srebro Sandra, Petyovszki Veszna
Időpont: február 22.

Sikerkritérium: Sok ötletes jelmez, jó hangulat.

- **Úszás órák szervezése/megvalósítása**

Felelős: Kovac Mirjana
Időpont: tavaszi időszak

Sikerkritérium: vízhez szoktatás, víziszony leküzdése, az úszás megtanulása.

- **Március 15. iskolai ünnepség**

Felelős: Vukovitsné Nákity Anita
Időpont: március 13.

- **Az új épület ünnepélyes átadása**

Felelős: tanítók
Időpont: március

- **A víz világnapja**

Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.

Felelős: Caplar Vesna

Időpont: március 22.

Sikerkritérium: A víz fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül a Föld vízkészletét.

- **Az egészség világnapja**

Témanap: Az egészséges lélek az egészséges elmében és az egészséges testben lakozik.

Felelős: tanítók

Időpont: április 07.

Sikerkritérium: Az egészség fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük testünket.

- **A költészet napja - szavalóverseny**

Felelős: Georgievics Lyubinka

Időpont: április 17.

Sikerkritérium: A versek iránti érdeklődés felkeltése.

- **Rajzverseny –Téma: Tavasz**

Felelős: Latas Jasmina

Időpont: április 27.

- **Húsvéti népszokások ápolása**

Felelős: tanítók

Időpont: április 04.

Sikerkritérium: Hagyományaink ápolásának hangsúlyozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- **III. Negyedéves szöveges értékelések kiadása 1. évfolyam**

Felelős: tanító

Időpont: április

- **A Föld napja**

Témanap: A víz az irodalomban, matematikában, művészetekben.

Felelős: tanítók

Időpont: április 22.

Sikerkritérium: A Föld fontos szerepe életünkben. Óvjuk, védjük környezetünket, ezen belül a Földet.

- **„Vár az iskola!”- Csalogató nap: az óvónők és az óvodások meghívása a nyílt napra az első osztályba**

Felelős: Georgievics, Caplar

Időpont: április 05.

- **Az 4. évfolyamos tanulók látogatása a nyílt napon az ötödik osztályba**

Felelős:

Időpont: május

- **Anyanyevi napok**

Felelős: Caplar Vesna

Időpont:

- **Kirándulások**

Felelős: tanítók

Időpont: május ??

- **Év végi szummatív mérések minden évfolyamon**

Felelős: tanítók

Időpont: május

- **Nemzeti összetartozás napja**

Felelős: tanítók

Időpont: június 4.

Sikerkritérium: A nemzeti összetartozás érzésének erősítése.

- **Év végi bizonyítványok kiosztása**

Felelős: tanítók
 Időpont: június 15.
 Felelős:
 Időpont: június 15.

- **Tanévzáró ünnepség**

A FELSŐS OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2017/18

Az osztályfőnöki munkaközösség célja:

- olyan lehetőségek teremtése, ahol a diákok és az osztályfőnök kötetlen formában dolgozzák fel a tanulókat érintő helyzeteket.
- hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket folytassanak, amelyek segítik eligazodni őket az közösségekben.
- sokoldalú, harmonikus, az európai humanista értékrendet képviselő közösségek fejlesztése különféle céltudatosan megválasztott tevékenységek szervezésével.

Az osztályfőnöki tevékenység legfontosabb területe:

- megtanítani diákjainkat értékes emberi kapcsolatokat teremteni.
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit.
- segítsük megtalálni helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben és a társadalmi
- minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden egyes tanulót, segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoporthoz jó közösséggé szerveződjenek.

Munkaközösségünk feladata:

A tanulóink:

- alakuljon ki bennük (illetve erősödjön) a környezettudatos életre való törekvés, ezért fontos feladatunknak tekintjük, hogy óvják természeti környezetüket.
- kiemelten fontosnak tartjuk és támogatjuk a szülőkkel, a diákönkormányzattal és az iskolai munkát támogató szakemberekkel való kapcsolattartást, valamint a tanórán kívüli programok szervezését
- a nemzetiségi kultúrát ismerjék és ápolják
- sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációt a közösségben
- fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra
- helyes szokásokat alakítsanak ki és ápolják a hagyományokat

Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatai:

- **esztétikus, barátságos légkör** kialakítása az osztálytermekben.
- **az osztályfőnöki órák** keretei között is érvényesítenünk kell: a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését.
- **az egészséges életmódra nevelés**, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- **a társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni** tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.).
- **a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok** tapintatos **segítése**.
- **a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása**, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.

- **a környezetvédelem**, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények).
- **a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése.**
- az osztályfőnököket érintő **törvényi változások megismerése** ez alapján okiratok megfelelő vezetése.
- **a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni** és betartani
- **a szülők értesítése** (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés.
- óralátogatás, **a naplók bejegyzéseinek ellenőrzése**, a nevelési munka megbeszélése.
- **a kezdő osztályfőnökök munkájának segítése.**
- **a módszertani kultúra fejlesztése**, változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok.
- **a gólyabál megrendezése**
- **a szalagavató** színvonalas megszervezése, **megrendezése**
- **ballagás megrendezése**
- **nemzetiségi vallási ünnepek: Karácsony, Szent Száva ünnepség, Húsvét megrendezése**
- **a közösségi szolgálat szervezése, segítése**

Iskolán belüli, tanórához is kapcsolható feladataink:

- statisztikák elkészítése (naplók, törzslapok, tanmenetek.
- a tanulók kirándulási igényeinek felmérése,
- kirándulások tervezése.
- az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, kiegészítése.
- szociometriai felmérés keretében vagy egyéb információk igénybevételével meghatározni a veszélyeztetett tanulókat.
- folyamatosan ellenőrizni kell a naplókat, tájékoztató füzeteket.
- az osztályok feleljenek tantermükért, díszítsék, dekorálják azt.
- szorgalmazni kell a tanulók iskolai könyvtárlátogatásait.
- mozgósítani szükséges a tanulókat az iskolai kulturális és sporteseményein való részvételre.
- javítani kell a tanulók fegyelmién, a házirendet következetesen és egységesen be kell tartani és tartatni.
- szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon tájékoztatással, tanácsokkal segítjük az érintett tanulókat és szüleiket.
- a középiskolai osztályokban tanító nevelők pályaválasztási osztályfőnöki órát tartanak a 12. osztályos tanulóknak.

Tanórán kívüli iskolai feladatok:

- Az osztályfőnökök szorgalmazzák, hogy a szülőkkel való kapcsolatuk, írásbeli és szóbeli kommunikációjuk legyen szorosabb! (ellenőrző könyv,tájékoztató füzet, szülői értekezletek, fogadóórák stb.) Motiválják a szülőket ezen lehetőségek kihasználására, főleg a problémás tanulók esetében.
- Az iskolán kívüli viselkedés, magatartás normáinak megismertetése folyamatos feladatunk legyen!

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

5 - Mátai Enikő

6 - Munisic Mladenovic Olivera

7 - Aleksandrić Remeli Marina

8 - Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka

Napközis pedagógusok:

- 5 - Ristic Aleksandra
- 6 - Ilin Mirjana
- 7 - Apáti Dosen Dragana
- 8 - Borza Izabela

Ebben a tanévben új osztályfőnökök :

5. oszt. Mátai Enikő

Munkatervi feladatok:

Év eleji adminisztrációs feladatok (napló, törzskönyv, programtervek), és határidőik	
napló teljes kész állapot:	szept. 4.
törzslapok teljes kész állapot:	szept. 12.
tanmenetek, elkészítése	szept. 12.
általános iskolai és gimnáziumi bizonyítványok záradékolása	
és ezek naprakész vezetése	szept. 15

A tanulóink fegyelmének megtartása érdekében (késés az órákról, hiányzások) minden osztályban fel kell erősíteni az együttműködést a kollégiumi csoportvezetőkkel. Kapcsolatfelvétel a kollégiumi csoportvezetőkkel az új osztályfőnökök részéről, valamint a meglévő munkakapcsolatok megtartása.

Balesetvédelmi tájékoztatás

Tűzvédelmi tájékoztatás

A házirend ismertetése és megbeszélése

Mivel az iskolában felújítási munkák folynak, az új könyvtárhasználat és a nyitvatartási rend ismertetése minden évfolyamon.

Határidő: **szeptember 01.**

Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszer:

Az osztályfőnök az osztályán belül a következő csoportok munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi:

- az osztály tanulóinak közösségét.
- az osztályban tanító tanárok közösségét.
- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

Az osztályfőnök ellenőrző tevékenysége:

Az osztályfőnök egyik alapfeladata figyelemmel kísérni a rábízott tanulók tanórai munkáját, ezért lehetőség szerint látogatja kollégái tanóráit.

Az osztályfőnök két alapvető folyamatot ellenőriz:

- A tanulás folyamatát.
- A nevelés folyamatát, valamint azok eredményeit osztályában, személyre, tanulóra szabottan.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- megfigyelés tanórán, tanórán kívül, otthoni, társasági, kirándulási környezetben;
- megbeszélés, a kapott válaszokból történő következtetésekkel;
- szóbeli feleletek, konkrét válaszok alapján;
- mérési vizsgálatok

a tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, rajzok, előállított termékek, kísérletek) alapján.

Ünnepélyekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos osztályfőnöki teendők:

- Tanévnyitó ünnepély (közös) Időpont: szeptember 01
- Tanítási nap (keddi órarend), Nyílt Nap, Plenáris szülői értekezlet, osztályonként szülői értekezlet, fogadóóra. Iskolai Szenátus, Iskolaszék, Szülő Időpont: szeptember 30
- Október 6. (aradi vértanúk) Időpont: október 06
- Nemzeti ünnep Időpont: október 23

Felelősök: felső tagozat, osztályfőnökök

A gyermekekkel meglátogatják a legfontosabb szabadságharchoz kapcsolódó helyszínüket (Regnum Marianum, II. János Pál pápa tér, Korvin köz, Magyar rádió stb.) faliújság

- Karácsonyi ünnepség Időpont: december 14
Felelősök: 5-8 osztályfőnökök
- Szent Száva Nap Időpont: január 27
dekoráció január 25
- Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről Időpont: február 02

- Sretenje - iskolai ünnepség Időpont: február 14
faliújság

- Farsang Időpont: február 22
Felelősök: 5-8 osztályfőnökök

- Kommunizmus áldozatainak emléknapja Időpont: február 23

Felelősök: felső tagozatos és gimnáziumi osztályfőnökök (megemlékezés az osztályfőnöki órán)

- Március 15. Időpont: március 13
Felelősök: 5-8 osztályfőnök

- Megemlékezés a holocaust áldozatairól Időpont: április 11
Felelősök 5-8 osztályfőnökök

- tanítási nap (áthelyezett munkanap, hétfői órarend), nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra Időpont: április 21

Május 1 ünnepség Időpont: április 27
Faliújság elkészítés

- Szt. Kirill és Szt. Metód Napja - a Szlav Írásbeliség Napja Időpont: május 24
Faliújság elkészítése

Időpont: május 22

- Osztálykirándulások Időpont: június 1-2

- A 8. évfolyam ballagása Időpont: június 14
Felelősök: 7/8 osztály osztályfőnök

Osztályfőnöki munkaközösség értekezletek időpontjai:

- augusztus 30
- szeptember 26
- október 19
- november 14
- december 12
- január 23
- február 20
- március 20
- április 24
- május 22
- június 19

A GIMNÁZIUMI OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2017/18

Augusztus:

- A munkaközösség megalakulása
- Éves munkaterv megvitatása

Szeptember:

- Környezetvédelmi nap szervezése (2017.09.02.)
- Előadás: Remeli Marina- Mérj, hogy gondolkodj – gondolkozz, hogy alkoss (Measure to think – think to create)
- Az elektronikus napló hatékony használata
- Nyílt nap és szülői értekezlet lebonyolítása (2017.09.30.)

Október:

- Aradi vértanúk - osztályszintű megemlékezés
- Gólyabál megszervezése (2017.10.20.)
- Október 23. – tanterem dekorálása, osztályszintű megemlékezés
- Pedagógus továbbképzés Belgrádban

November:

- Fogadóórák lebonyolítása (2017.11.18.)

December:

- Osztályterem karácsonyi díszítése, Karácsony-délután megszervezése

Január:

- Értesítés a tanulmányi eredményekről
- Szent Száva Napi iskolai ünnepély szervezése, lebonyolítása
- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet

Február:

- Félév értékelése, továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése
- Sretenje – iskolai ünnepély és projekt nap szervezése, lebonyolítása
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja (megemlékezés osztályfőnöki órán)
- Szalagavató
- Fogadóórák lebonyolítása

Március:

- Megemlékezés március 15-ről, Európai Gimnáziumok IV. Találkozója – Temesvár

Április:

- Megemlékezés a SOA áldozatairól - délutáni projektoktatás szervezése, lebonyolítása
- Nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra lebonyolítása (2018.04.21.)

Május:

- Írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása, Országos Kompetenciamérés lebonyolítása
- Ballagás megszervezése, lebonyolítása
- Osztálykirándulások szervezése, költségvetés készítése, utazás szervezése, programok összeállítása

Június:

- Osztálykirándulások lebonyolítása
- Nemzeti Összetartozás Napja – iskolai emléknap – délutáni projektoktatás szervezése, lebonyolítása
- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése
- A bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumellenőrzés
- Tanévzáró, jutalomkönyvek átadása, bizonyítványok kiosztása.
- Szóbeli érettségi, érettségi bizonyítványok kiosztása
- Az új 9. osztályosok beírása.
- A tanév, az éves munka, értékelése, javaslatok tétele a következő éves munkához

Megbeszélés helye: tanári

Megbeszélés ideje: 2017. augusztus 28.

Jelenlévők:

Bekic Krisztina
Belic Bojan
Danko Izabella
Dujmov Dragomir
Kothenc Erika
Olif Vanja

A szerb nyelv és irodalom órák elosztása:

5. osztály – Kothenc Erika
6. osztály – Ilin Mirjana
7. osztály – Kotorcevic Julianna
8. osztály – Kotorcevic Julianna
9/0.osztály – Dujmov Dragomir, Kothenc Erika, Georgijevics Lyubinka
9/A.osztály – Danko Izabella, Dujmov Dragomir
9/B. osztály – Belic Bojan, Dujmov Dragomir
9/C. osztály – Belic Bojan, Olif Vanja
10/A. osztály – Bekic Krisztina, Dujmov Dragomir
10/B. osztály – Olif Vanja
10/C. osztály – Zeljkovic Slavica
11/A - C. osztály – Bekic Krisztina, Danko Izabella
11/B. osztály– Bekic Krisztina, Olif Vanja
12/A. osztály – Kothenc Erika, Olif Vanja
12/B. osztály – Bekic Krisztina, Danko Izabella

Az idei tanév legfontosabb feladatai a szerb munkaközösség számára:

- új tanmenet kidolgozása a nyelvi előkészítő évfolyam számára
- bemeneti mérések összeállítása és elvégzése az 5. osztályban és a 9. évfolyamon
- a gyengébb nyelvi tudással érkezett tanulók fokozatos integrálása (nyelvi előkészítő, új tanulók, szerb – magyar nyelv)
- részvétel szakmai továbbképzéseken
- óralátogatások, aktív kapcsolat a munkaközösség tagjai között, tapasztalatcsere
- mentoráltakkal való munka (hallgatók, újrakezdők)
- magyarországi és anyaországi testvérintézményekkel való kapcsolat ápolása
- felkészítés az érettségire
- Anyanyelvi napok előkészítése, programok megtervezése
- anyanyelv ápolása (helyesírási verseny, vers- és prózamondó verseny)
- értő olvasás gyakorlása
- cirill betűs írásmód gyakorlása
- hagyományőrzés
- nemzetiségi kultúra és identitás megerősítése, ápolása

Az iskolavezetés által javasolt éves munkaterv (naptár) áttekintése után a munkaközösség az alábbi tevékenységeket tervezi:

Szeptember

- bemeneti mérések elvégzése és értékelése
- jelentkezés az ATV-re és OKTV-re
- érettségi témakörök megjelentetése

Október

- szövegértési gyakorlatok, osztályokon belüli versenyek
- nyílt nap előkészítése
- bemutató óra a gimnáziumban (Olif Vanja)

November

- Vuk S. Karadzic szobrának megkoszorúzása, projektmunkák bemutatása
- szakmai továbbképzések tapasztalatainak átadása (Battonya, Budapest, Belgrád)
- tanulók felkészítése a szavalóversenyre

December

- karácsonyi hagyományőrző műsor előkészítése
- projekt munkák, feladatok Dositej Obradovic munkásságával kapcsolatban

Január

- részvétel a Szent Száva napi ünnepség programjaiban
- megemlékezés írók/költők évfordulójáról (Aleksa Santic/ált. isk./, az I. világháború költői – Milutin Bojic és Vladislav Petkovic Dis /gimn./)

Február

- megemlékezés Szerbia államiságának ünnepéről
- bemutató óra az általános iskolában – Kotorcevic Julianna

Március

- Anyanyelvi napok (kvíz helyesírási gyakorlatok, dramatizáció, kutatómunkák stb.)
- felvételi feladatok összeállítása, felvételi beszélgetés

Április

- Európai Gimnáziumok Találkozója Temesváron
- megemlékezés a Holokauszt szerb áldozatairól (könyvbemutató: Kertész Imre: Sorstalanság című regényének szerb fordítása/Bekic Krisztina)

Május

- megemlékezés a szláv írásbeliségről
- írásbeli érettségi

Június

- az iskolai drámakör előadása
- az éves munka kiértékelése a csoportokban
- kimeneti mérések, eredmények összevetése a bemeneti mérések eredményeivel, ütemterv előkészítése

A szerb munkaközösség kérése:

- a felújítási munkák elvégzése után két kisebb kabinet a munkaközösség részére, amelyben lesz vetítévasznon és projektor (a kisebb csoportok miatt)
- a gimnáziumi tanulók megnövekedett száma miatt több példány a kötelező olvasmányokból
- értő olvasás gyakoroltatása a többi tantárgyból is (órákon is)

A MAGYAR MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2017/2018

A munkaközösség tagjai: Belić Bojan, Dankó Izabella, Kothenc Erika, Markovné Sušić Ksenija, Mátay Enikő, Pandurović Anica, Pavlovics Ágota, Stipanov Alexandra, Vukovitsné Nakity Anita.

Általános információk

A magyar munkaközösség két régi-új tagja, a szülési szabadságról visszatért Kothenc Erika és Stipanov Alexandra. Vejmoláné Rác-Petin Vesna pedig szülési szabadságra ment.

Az osztályok, amelyekben tanítanak a munkaközösség tagjai

Belić Bojan – 11/b, 10/c

Dankó Izabella – 12/b

Kothenc Erika – 9/0

Markovné Sušić Ksenija – 9/a

Mátay Enikő – 5., 6., 8., 9/, 10/a, 11/a

Pandurović Anica – 10/b

Pavlovics Ágota – 9/a, 10/a, 11/a-c, 12/a

Stipanov Aleksandra – 9/, 9/b, 9/c, 10/c, 11/b, 12/b

Vukovitsné Nákity Anita – 7.

A munkaközösség a tanév folyamán több alkalommal tart megbeszélést, értelemszerűen az aktuális feladatokhoz igazodva. Az első megbeszélés szeptember 11-én volt, melyen egyeztettük a tanév programját, feladatainkat, az osztályok csoportbontását, a tanévben használatos tankönyvcsaládokat. Megállapodtunk a tanmentek leadásának határidejében.

A kiválasztott tankönyvek

A 2016/17-es tanévben a magyar mint idegen nyelv tanításához a Forum Kiadó (Novi Sad) gondozásában megjelent nyelvkönyvet és munkafüzetet használtuk. Az Andric Edit – Gyöngyösi Livia – Hetesy Bálint szerzőhármás munkája, A Szia! Jó napot! Viszlát! című nyelvkönyv és munkafüzet helyett a heti 12 órában magyar nyelvet tanuló nyelvi előkészítő osztályban, az 2016/17-es tanévben bevezetett Lépésenként magyarul című tankönyvet fogjuk használni. Ennek oka, hogy a 9. osztályban és a 10. osztályban a mögöttünk lévő tanévben a tankönyv minden tekintetben beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A Durst Péter jegyezte, a Szegedi Tudományegyetem Hungarológiai Központja által kiadott tankönyv, megfelelő arányban és mennyiségben tartalmaz lexikális és nyelvtani feladatokat. A tankönyvcsalád első kötetét az 9-10., második kötetét 11. osztályban használjuk. A nyelvtani feladatokat tartalmazó kötetet pedig az érettségizők felkészítése során tudjuk használni. A tankönyvcsalád további előnye, hogy minden évfolyam tananyagának elsajátítását kiegészítő hangzó anyagok (CD, DVD) segítik.

Versenyek

Az iskola nagy hagyományú, József Attila nevét viselő szavalóversenye iránt tavaly is nagy volt az érdeklődés, ezért az általános iskolások és a gimnazisták külön versenyen szerepeltek. A gimnazisták szép számban képviseltették magukat, a 2017. május 10-én megrendezett versenyen harmincan szavaltak. Ezért ebben a tanévben is külön rendezzük meg az általános iskolás tanulók és a középiskolások versenyét. Fontos, feltétlenül említésre méltó tény, hogy a szavalóversenyre jelentkezők jelentős része szerb anyanyelvű tanuló volt. A következő szavalóverseny megrendezését 2018. áprilisának első felében tervezzük. A 2017-18-as tanévben, a tavalyi helyesírási versenyek pozitív tapasztalatai alapján osztályon belül lebonyolított szövegértési versenyeket tervezünk. Az iskolánkban tanuló gyerekek eltérő nyelvi szintje miatt a magyar munkaközösség érintett tagjaival egyetértésben úgy látjuk, ezeket az osztályon belül, kevés formalitással és sok játékkal hasznos megszervezni. A versenyt márciusban tervezzük lebonyolítani.

Speciális adottságok

Iskolánk szerb tanítási nyelvű oktatási intézmény, de magyarul is tanulnak néhány tantárgyat a gyerekek, akik jelentősen eltérő tudással rendelkeznek magyar nyelvből. Ezért a magyar nyelv és irodalom, valamint a magyar mint idegen nyelv szakos szaktanárok a tanórákon kívül szép számban fognak tartani fakultációs és felzárkóztató órákat a diákoknak.

Fakultáció, korrepetálás

Az előző tanév végén magyar nyelv és irodalom fakultációkra jelentkezett tanulók számára heti 4 órában tartunk órát. Azok számára, pedig akiknek szükségük van a tanórán kívül is segítségre, korrepetáló órákat tartunk. Utóbbiak száma heti 2 óra.

Tanórán kívüli aktivitás

A 2017/18-as tanévben a magyar munkaközösség tagjai folytatják a korábban is nagyon hasznosnak bizonyult gyakorlatot, hogy a tanórákon kívül újságokkal, könyvekkel, filmekkel, irodalmi sétákkal, kirándulásokkal segítik a diákok eredményes haladását.

A TÖRTÉNELEM ÉS SEGÉDTUDOMÁNYOK MUNKAKÖZÖSSÉGE 2017/2018

A munkaközösség a következő tantárgyakat öleli fel:

Történelem

Etika

Életvitel és gyakorlati ismeretek

Erkölcstan

Szerb népismeret

A munkaközösség alapvető feladatai:

- A tantervi követelmények teljesítése tantárgyanként
- Színvonalas oktatás és nevelés
- tehetségfelfejlesztés
- A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás
- Az érettségire való felkészítés
- bemeneti mérések végzése
- Az információk minél hatékonyabb használata a nevelési – oktatási folyamatban
- Továbbképzéseken való részvétel
- óralátogatás

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- a 2017-től érvényes érettségire való felkészítés
- a nemzetiségi identitás tudatának elmélyítése
- Törekvés a szerb nemzeti történelem áttekintő oktatása
- Szerb nemzetiségi projektnap szervezése
- Próba érettségi összeállítása az új követelmények alapján
- Együttműködés a többi munkaközösséggel, kiemelten a szerb nyelvi és magyar munkaközösséggel, a szövegértési készség fejlesztésére.

A munkaközösség éves terve:

Dujmov Milán, tanít: történelem – 9.0 9.a 9.b. 9.c 10.a 10b 12.a 12.b

Szimics Milosné tanít: népismeret – általános iskola 5. 6. 7. 8. évfolyam, gimnázium tagozat: 10.a 10.b 10.c 11.a 11.b 11c

Dujmov Dragomir, tanít: népismeret – gimnáziumi tagozatok 9.a 9.b 9.c 12.a 12.b

Nagy Alen, tanít: történelem – általános iskola 5. 6. 7. 8. évfolyam, gimnáziumi tagozatok: 9.c 9.o 10.a 10.b

Munisić Olivera, tanít: etika – 11.a 11.b

Emberné Jurkovits Zorica, tanít: erkölcstan – 5. 6. 7. 8.évfolyam

A munkaközösség éves terve

Augusztus 30. A munkaközösség első ülése, a munkaterv elfogadása a 2017/2018 tanévre.

Szeptember 12. Az éves munkaterv leadásának határideje. Érettségi előkészítők beindítása.

Október 20. Iskolai ünnepély. az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmából. Felelős szervező: Alen Nad

December 12. Munkaközösségi értekezlet. Az érettségi témakörök megjelentetése.

December 14. A karácsonyi ünnepség szervezése. Felelős: Dujmov Dargomir

Január 18. Munkaközösségi értekezlet a félévi munka értékelése, a második félévének áttekintése.

Január 27. Szent Száva mint történelmi személyiség – előadás tartása. Szent Száva napi ünnepség – együttműködés a szerb nyelv és irodalom munkaközösséggel.

Február 15. Ünnepi műsor Szerbia nemzeti ünnepének alkalmából. Felelős: Nagy Alen

Március 14. Nemzeti ünnep alkalmából a magyar nyelv és irodalom munkaközösséggel kívánunk együttműködni..

Április 10. a Holocaust emléknapja, illetve emlékezés a Második világháborús szerb áldozatokra – felelős: Dujmov Milán – Dujmov Dragomir

Május 24. Verseny – Ki tud többet Szent Cirill és Metódról. Felelős: Szimics Milosné.

Június 4. A nemzeti összetartozás napja. megemlékezés. Felelős: Nagy Alen –Dujmov Milán

Június 14. A munkaközösség záró értekezlete, a munkaközösség éves munkájának értékelése.

MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG 2017-2018.

A munkaközösség tagjai:

Borza Károly, Djuric Jelena, Remeli Marina, Vasic Dragana, Mesedzija Zoran, Vasic Dragana.

A munkaközösség tagjai az alábbi osztályokban (csoportokban) tanítanak:

Matematika

Borza Károly-9.a.; 10.a.; 11.a.

Djuric Jelena – 9.b. (csoport); 9.c. (csoport); 10. c.; 11.b. ; 12.b.

Remeli Marina - 5-8' 9.0.

Vasic Dragana- 9.b.(csoport); 9.c. (csoport); ; 10.b.;11.c.; 12.a.

Informatika:

Djuric Jelena - 12.a;12.b

Remeli Marina - 8.

Mesedzija Zoran- 5-7; 9.a.; 9.b.; 9.c.;9.0.; 10.a.' 10.b.;10.c.; 11.a.; 11.b.; 11.c.

Alapvető feladatai:

Matematikai és informatikai gondolkodás fejlesztése

Tantervi követelmények teljesítése

Óralátogatások egymásnál, tapasztalatcsere

A helyi tantervek

Megemlékezések ismert szerb matematikusok munkásságáról

Érettségire való felkészítés

A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás

A személyre szabott tanulás segítése

Az alapeszközök készségszintű használata (vonalzó, körző, szögmérő).

Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés, digitális tananyag használata

Nemzeti hovatartozás tudatának elmélyítése

Intézményünkben szerb nyelven folyik az oktatás, de egyes osztályokban (9.a., 10.a., 11.a., 12.a.) valamint a 9.0. osztályban kétnyelvű tanítás zajlik a matematika tantárgyból.

Továbbképzésen, szakmai napokon való részvétel.

A munkaközösség kiemelt legfontosabb alapvető feladatai a tanévben:
Az iskolai matematika feladatbank (dolgozatokhoz, számonkérésekhez)
Tehetséggondozás
Versenyeztetés (Zrínyi Ilona, Bendegúz, OKTV, Pangea 5-8
Matematikai oldal általános iskolásoknak, e-learning
Próbaérettségi elkészítése és kiértékelése
Kompetenciamérés, kiértékelése, felkészítése és szoros együttműködés más tantárgyakat előadó kollégákkal.
Felzárkóztatás és differenciálás az általános iskolában és a gimnáziumban
E-Tweening iskolával közös informatikai projekt
A belgrádi Matematikai gimnáziummal való együttműködés a International Math Cup keretében.
Részvétel a First Global Robotic Olympic projekt.
Az éves tantervek elkészítése először nyomtatott formában és annak lefordítása, annak szeptember 15-ei leadásával.

A munkaközösség munkaterve havi bontásban:

Szeptember

Éves munkaterv megbeszélése.
A tanmenetek és munkaterv elkészítése.
Jelentkezés az OKTV-re, Zrínyi Ilona versenyre
Bemeneti mérések az 5. és a 9. osztályban (csoportbontás)

Október

International Math Cup és First Global Robotic Olympic projektek előkészítése

November

A Magyar tudomány napja- Előadás Neumann Jánosról a gimnazista diákok bevonásával
Beszámoló az E-Tweening Projektről (Matematičko putovanje kroz život)

December

Érettségi témakörök kihirdetése
Előadás a számrendszerekről
Tanulók kiválasztása a First Global Robotic Olympic-re
Tanulók kiválasztása az International Math Cup-ra

Január

A félévi jegyek lezárása.
Féléves munkaközösségi megbeszélés.
A második félév feladatainak áttekintése.

Február

Informatikai házi verseny általános iskolai és gimnáziumi szinten.
Iskolán kívüli matematika versenyeken való részvétel

Március

Részvétel a Nikola Tesla iskolanap szervezésében.
Előző évi kompetenciamérés eredményeinek munkaközösségi kiértékelése.

Április

Próbaérettségi összeállítás
A próbaérettségi eredményeinek kiértékelése és a következtetések levonása munkaközösségi megbeszélés keretében

Május

Matematika (informatika) írásbeli érettségi vizsga.
Kompetencia-mérés

Június

Év végi jegyek lezárása
Az tanév munkájának értékelése.

Angol munkaközösség tagjai:

- **Tragor Mirjana mnk. vezető**
- **Apjokné Mester Andrea szaktanár**
- **Földi Alexandra**
- **Hembik Lígyia**

Alsó-felső tagozat

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Idegen nyelv bevezetése, megismertetése a 3. és 4. osztályokban
- Felzárkóztató, tehetséggondozással kapcsolatos délutáni órák bevezetése (3.,4. osztály csütörtöki napon 45 perben tanulja az angol nyelvet)
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel)
- Nyelvi labor felszerelése (Isd. Gimnázium) és a nyelvi labor anyagának bővítése

Nevelési célok, feladatok:

- Az angol nyelv és kultúra népszerűsítése
- Iskolai versenyek szervezése, ezekre való felkészítés, részvétel kerületi versenyeken.
- Ráébreszteni a tanulókat az angol nyelv ismeretének és használatának fontosságára.
- Sajátos nevelési igényű tanulók nyelvoktatása, tanulási segédletek (diszlexia, dízgráfia figyelembevétele)

Kiemelt oktatási feladatok:

- Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése.
- Kiemelt helyet foglal el a szóbeliség fontossága. Beszédgyakorlatok.
- A 7. és 8. osztályos tanulók felkészítése a nyelvvizsgára, felvételire.
- Felzárkóztató foglalkozások a tanulóknak.
- A tehetséggondozás. (Szintre bontás, kompetenciák kihangsúlyozása)

Alsó-felső tagozat

Egységes értékelési rendszer bevezetése 5-8 osztályban

Gimnázium

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Idegen nyelv differenciált tanítása 9. osztálytól (csoportbontás)
- Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford,Oxford, New Headway Elementary, Pre- Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced)
- Tehetséggondozás céljából, angol fakultációk bevezetése a 11. és 12. osztályban
- OKTV- re való felkészítés, részvétel
- Advanced tankönyv bevezetése a középiskolai nyelvi oktatásba (előzetes szintfelmérés és igényfelmérés alapján)
- Szülői tájékoztatás és tanácsadás (továbbtanulási esélyektől, nyelvvizsgákról, érettségikről)
- Emelt szintű érettségikre való felkészítés
- Nyelvi labor felszerelése. Interaktív tábla, projektor, saját PC, Tankönyv és kiegészítő anyagok beszerzése.

Nevelési célok, feladatok:

- *Az angol nyelv elengedhetetlen szerepe a 21. században*
- Iskolai versenyek szervezése, *országos versenyeken* való részvétel (OKTV)

- Ráébreszteni a tanulókat az angol *nyelvvizsga* fontosságára, pályaválasztás-továbbtanulás szempontjából)
- *Tanulói átjárhatóság* (évvégén lehetősége van a tanulóknak, különbözeti vizsga mellett, erősebb csoporthoz való csatlakozására. Így motiváljuk a tanulókat az intenzívebb tanulásra.)

Egységes értékelési rendszer bevezetése 9-12 osztályokban

A) Témazáró esetén

B) Kisdolgozat esetén

Angol munkaközösségi program 2017/2018.

Mnk vezető: Tragor Mirjana

Angol nyelv tanárok: Apjokné Mester Andrea, Hembik Lígyia, Földi Alexandra

Szeptember

- 2.-6. szintfelmérő tesztek íratása/
- 9.-11. tankönyvek rendelés,
- OKTV-re jelentkezés, angol munkaterv összeállítása

Október

- Október nyelvi projektek előkészítése
- Nyelvi labor berendezése, díszítése

November

- Karácsonyi program előkészítése
- Anyanyelvi tanár előadása, spelling competition/helyesírási verseny

December

- Karácsonyi műsor (osztályszinten)
- Angol munkaközösség munkájának értékelése, konzultáció

Január

- A félévi osztályozó konferencia értékelése
- A második félév munkájának felvázolása, projektmunkák bemutatója

Február

- OKTV –re való felkészítés (2. kör)
- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga előkészítése
- Theatre/Színházlátogatás

Március

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga első része
- OKTV verseny eredményeinek elemzése

Április

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga második része
- A harmadik negyedév eredményének értékelése
- Húsvét- plakátok készítése, szokások

Május

- Előrehozott szóbeli érettségi vizsgák
- Írásbeli érettségi vizsgákra való felkészítés
- Érettségi vizsgák javítása és elemzése, tankönyvrendelés

Június

- Tesztelések
- Évvégi eredmények értékelése és annak elemzése
- Szóbeli érettségi vizsgáztatás

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2017/2018

A munkaközösség vezetője:

Szedlacsek Babic Vesna

Munkaközösség tagjai:

Dr. Lásztity Jovánka	Tanít: biológia,
Cemerikic Kucsera Svetlana	Tanít: biológia,
Vukajlovics Mileva	Tanít: kémia,
Lásztity Péter	Tanít: fizika,
Borza Károly	Tanít: fizika,
Szedlacsek Babic Vesna	Tanít: földrajz,
Kotorcevic Lazar	Tanít: földrajz

Munkatervi feladatok:

- az éves tanmenetek megvitatása,
- a tanmenetek időszerűsítése,
- továbbképzés, a részvételek megbeszélése a belgrádi továbbképzésen.

A munkaközösség alapvető feladatai:

- A tantervi követelmények teljesítése tantárgyanként
- A természettudományos gondolkodásmód fejlesztése
- Színvonalas oktatás és nevelés
- A gyerekek személyiségének fejlesztése
- Olyan tudás átadása és készségek fejlesztése, amelyek nélkülözhetetlenek a mai társadalomban és a mindennapi életben, célja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodás
- A tanulók fizikai és szellemi fejlesztése, megfigyelőképesség fejlesztése (érzékelés, észlelés, gondolkodás)
- Egészségnevelés (drogprevenció)
- Környezettudatos magatartás kialakítása, környezet- és természetvédelem
- A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás
- A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás
- A személyre szabott tanulás segítése
- Az érettségire való felkészítés
- Önálló ismeretszerzésre nevelés
- Az alapeszközök készségszintű használata (vonalzó, körző, szögmérő, kísérleti eszközök).
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés, digitális tananyag használata
- Nemzeti hovatartozás tudatának elmélyítése
- Megemlékezések, ismert szerb tudósok élete és munkássága

Intézményünkben szerb nyelven folyik az oktatás, de egyes osztályokban (9.a., 10.a., 11.a., 12.a.) valamint a 9.0. osztályban kétnyelvű tanítás zajlik a természettudományi tantárgyakból (fizika, kémia, biológia). Az anyanyelvi tankönyv hiánya megoldott a magyar nyelvű tankönyvek szerb nyelvre való fordításával biológia és földrajz tanárgyóól. Ez nagymértékben megkönnyíti az órai és az otthoni tanulást.

Kiemelt feladatok:

- Továbbképzési nap szervezése novemberben. A feladatok kijelölése a munkaközösség vezetőikkel történő egyeztetés után kerül sor.
- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás kémia tantárgyóól.

Érettségire való felkészítés, felelős: Vukajlovics Mileva

Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Vukajlovics Mileva

- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás fizika tantárgyból.
Érettségire való felkészítés, felelős: Lásztity Péter
Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Lásztity Péter
- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás földrajz tantárgyból.
Érettségire való felkészítés, felelős: Szedlacsek Babic Vesna
Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Szedlacsek Babic Vesna
- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás biológia tantárgyból.
Érettségire való felkészítés, felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana
Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana
- Környezettudatos szemlélet fejlesztése a következő területeken: energiatakarékosság, víztakarékosság, környezetszennyezés.

Egyébb feladatok:

- A munkaközösség iskolai versenyt szervez
- Szertárrendezés
- A munkaközösség vezetője óralátogatást végez és minden szaktanárral szakmai beszélgetést folytat.
- Minden tantárgy megszervezi az évi kétszeri szülői fogadóórát.
- Új tanulási technikák alkalmazása a tanórákon (kooperatív technikák, önnállóan végzett kutatómunka, szemléltető anyagok készítése, faliújság készítése, projekt munkák)

Számonkérés, követelmények (egységes értékelési rendszer alapján dolgozzunk):

Általános iskola	Értékelés	Gimnázium
0-20%	Elégtelen	0-29%
21-40%	Elégséges	30-54%
41-60%	Közepes	55-69%
61-80%	Jó	70-84%
81-100%	Jeles	85-100%

A munkaközösség tervezett témái az 2017/2018 tanévre:

- Tematikai óra: "Marie Curie élete és munkássága", gimnáziumi tanulók részére (október)
felelős: Vukajlovics Mileva.
- Nikola Tesla iskolanap megszervezése (november)
felelős: Lásztity Péter és Borza Károly.
- A víz nemzetközi napja (március)
felelős: Szedlacsek Babic Vesna és Cemerikic Kucsera Svetlana
- A Föld nemzetközi napja (április)
felelős: Szedlacsek Babic Vesna és Cemerikic Kucsera Svetlana.
- A dohányzás és alkoholfogyasztás - előadás a 7. és a 8. osztályos tanulók részére (április)
felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana
- Kábítószer fogyasztás és az AIDS - előadás a 7. és a 8. osztályos tanulók részére (május)
felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana.
- Javasoljuk hogy az iskola éves naptárba
 - Nikola Tesla Nap novemberben legyen beiktatva,
 - Természettudományi tantárgyak napja június első hetében legyen megtartva.

Fizika

Általános feladatok:

- az eszközök leltárbavétele, hibás eszközök javítása
- alapvető eszközök beszerzése: vetítő, szertári laptop, internet, nagy képernyőjű TV, iskolai lézer optikai kísérletekcéljára koherens fényforrás.
- tankönyvek és feladatgyűjtemények beszerzése Szerbiából.

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Mihailo Pupin munkásságának és életének bemutatása.

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- Atansijevic Stojkovic munkásságának és életének bemutatása - első szerb fizikus.

Január

- A félévi jegyek lezárása.
- Féléves munkaközösség megbeszélése.
- A második félév feladatainak áttekintése.

Február

- Albert Einstein munkásságának és életének bemutatása.

Március

- Nikola Tesla iskolanap megszervezése, iskolaszintű fizikaverseny. A pomázi Nikola Tesla emléktábla megkoszorúzása.

Április

- A fizika érettségi vizsga előkészítése.
- Munkaközösség megbeszélése.

Május

- Fizika írásbeli érettségi vizsga lebonyolítása.
- A telekommunikáció világnapja (Május 17.) - tanulói beszámoló és Nikola Tesla mellszobának megkoszorúzása.

Június

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei.

Biológia

A biológia tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, de egyes osztályokban (9.0., 10a, 11a, 12a) kétnyelvű az oktatás. A biológia fontos céljai közé tartozik a tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás, az érettségire való felkészítés. Ezzel párhuzamosan kiemelt feladat a gyengébb diákok felzárkóztatása, ehhez elengedhetetlen a differenciálás, a digitális tananyag használata, a személyre szabott tanulás segítése. A biológia tantárgy fontos feladata a jövő nemzedék környezettudatos magatartásának kialakítása és annak tudatosítása. Napjainkban a természettudományok, így a biológia is, ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárookra, szakemberekre.

A tananyag feldolgozása során a mindennapi élethez, a gyakorlatokhoz kapcsolódva tegyük nyilvánvalóvá, hogy az elsajátítandó tudás nem elsősorban önmagáért szükséges, hanem azért, hogy megértsék, és ennek alapján tudják befolyásolni a környező világ jelenségeit.

Tudatosítsuk, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata. Hívjuk fel a tanulók figyelmét természeti értékeinkre (növény, állat, geológiai, élőhely) valamint az egészséges, harmonikus életvitelre.

A 2017/18 tanév feladatai biológia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Érettségire való felkészítés kezdete.
- Az alkohol hatása a fiatal szervezetre, megelőzés, faliújság készítése.
- Állatkerti látogatás.

November

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Kábítószerfogyasztás, megelőzés, faliújság készítése.
- Tropikárium meglátogatása.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Az öregek világnapja, a fertőző betegségek terjedése és megelőzésük.

Január

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- A szexuális betegségek terjedése.
- Természettudományi múzeum meglátogatása.
- Féléves munka elemzése, a munkaközösség megbeszélése.

Február

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- AIDS fertőzésének terjedése, megelőzés, faliújság készítése.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 8. osztály.

Március

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Genitális herpesz, szemölcs.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 10. osztály.
- A víz napja, faliújság készítése.

Április

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Hepatitisz B és C, szifilisz, gonorea.
- Munkaközösségi megbeszélés.
- Dohányzás, alkoholfogyasztás - előadás a 7. és 8. osztály számára.
- A Föld napja - hogyan megőrizni bolygónkat a jövő generációjának, faliújság készítése.

Május

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Candidiasis, bakteriális vaginosis, szifilisz, gonorea.
- Kábítószer fogyasztás, AIDS - előadás a 7. osztály számára.

Június

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- A környezet megőrzésének fontossága.
- A környezet megőrzésének módjai.
- Éves munka elemzése, munkaközösség megbeszélése.

Földrajz

A Földrajz tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, míg a kétnyelvű osztályokban (9.a., 9.0., 10a) magyar nyelvű tankönyv is használatban van. Az előlátott óraszámától függően a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása folyamatban van, ezen felül az érettségire készülő tanulók felkészítésére is szánunk időt. Különös hangsúlyt fordítunk a környezetvédelem oktatására és Szerbia földrajzára.

A tananyag feldolgozása során különböző digitális bemutatóeszközök felhasználására kerül sor.

A 2017/18 tanév feladatai földrajz tantárgyból:

Szeptember:

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Faliújság készítése: A Föld formája - valamikor és most (6. és 9. osztály).
- Megemlékezés Jovan Cvijic születéséről (1865.10.11.), a szerb földrajztudomány megalapítója (9. osztály).

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.
- Munkaközösség megbeszélése.

December

- Az első félév értékelése

Január

- A féléves jegyek lezárása.
- Féléves munkaközösség megbeszélése.

Február

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.

Március

- AViz világnapja - faliújság készítése, beszámolók.

Április

- A Föld világnapja, faliújság készítése, beszámolók.
- Munkaközösségi megbeszélés.

Május

- Érdekes földrajz (7. és 8. osztály) - a megtanultak ellenőrzése játékos vetélkedőn keresztül.

Június

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei.

Kémia

Fontosabb szempontok:

Egyszerű jelenségeken, alkalmazási példákon keresztül mutassuk meg, hogy a természet jelenségei kísérletileg vizsgálhatók, megérthetők. Látassuk, hogy a technikai civilizáció egyik fontos alappillére a kémiai ipar, amely kémiatudásunkon alapszik.

Minden jelentős vegyületcsoport összes lényeges fizikai és kémiai tulajdonságának megismertetése. Külön hangsúllyal azokra, melyeknek a gyakorlati felhasználás területén nagyobb jelentőségük van.

A környezetszennyezés szempontjából is vizsgálni kell minden tanult kémiai reakciót és anyagot. Fel kell hívni a figyelmet kémiai ipar, jelentős környezetkárosító és potenciális környezetvédő szerepére.

Ismerjék és tudják az egészségkárosító anyagokat szűkebb környezetükben. Az esetleges környezeti károk elleni védekezés lehetőségeinek megismertetése.

A környezeti nevelésben a legfontosabb a természetes vizek, a talaj és a levegő kémiai szennyeződéstől történő megóvásának fontosságát megismertetni a tanulókkal.

A 2017/18 tanév feladatai kémia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Marie Curie munkásságának és életének bemutatása.

November

- A magyar tudomány napja.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- A Nobel-díj átadásának napja, faliújság, beszámoló

Január

- A félév értékelése, féléves munkaközösség megbeszélése.

Február

- Érdekes kísérletek kémiából.

Március

- A víz elemzése, kísérletek.

Április

- Az oxigén körforgása a természetben - faliújság készítése.
- Munkaközösség megbeszélése.

Május

- Pavle Savic munkásságának és életének bemutatása.

Június

- Jegyek lezárása.
- Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. Munkaközösség megbeszélése.

Munkaközösség vezető Borza Izabella.

Munkaközösségünk a következő tantárgyakat, illetve az azokat tanító kollégákat fogja össze:

Rajz és vizuális kultúra

Ének-zene

Testnevelés és sport

Tánc

Technika és életvitel

A munkaközösség tagjai:

Rajz és vizuális kultúra:

Gyurity Milán

Borza Izabella

Ének-zene:

Mladenovic Munisic Olivera

Testnevelés és sport:

Mladenovic Dejan

Ristic Milos

Vujic Vlastimir

Tánc:

Vukovits Dusán

Technika és életvitel:

Mátay Enikő

Mladenovic Munisic Olivera

Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka

Aleksandric Remeli Marina

A művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység alakítása mellett a látás művelésére és tudatosítására, bővítve a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet.

Általános célok:

- sokoldalú művészi kibontakozás lehetőségeinek biztosítása
- a kultúra szeretetére nevelés kiállítások és múzeumlátogatások lehetőségének kihasználásával
- közösségépítés művészi élmény biztosítása hangversenyek látogatásával
- közösség építés, nevelés az igényes környezetre az iskolai és osztály dekorációk készítésével
- a helyi tantervek kidolgozása a 8. és a 12. évfolyamra

Művészetek befogadására nevelés:

- tanulóink váljanak nyitottá a művészeti élmény befogadására
- rendelkezzenek művészeti kifejezőképességgel
- maradandó élmény biztosítása
- érzelemgazdag személyiség kialakítása
- művészetek értésére nevelés
- szelektálás az értékes és értéktelen között

Náptánc céljai:

- tanulóink ismerjék meg a szerb nép táncait, kulturális örökségünket, a szerb néphagyományt
- tudatosodjon bennük, hogy saját nemzeti hagyományainkat kell megismerni ahhoz, hogy mások kultúráját becsülni tudjuk
- törekedjenek az egyetemes értékek megértésére
- alakuljon ki nemzeti önismeretük, egészséges nemzettudatuk
- legyen alkalmuk a tevékenységekben cselekvőrésztételre, élményszerzésre
- múltunk megismerése segítheti eligazodásunkat a jelenben
- közösségfejlesztés.

Rajz és vizuális kultúra

Általános célok:

- Tanmenetek kidolgozása
- A helyi tanterv kidolgozása
- Szakkörök beindítása
- Szertár rendezése
- A gyerekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a szerb hagyományok ápolását , a nemzeti identitás megerősítését
- Fontos a diákok személyiség fejlesztése , különös tekintettel az önkritika , kritika és kommunikációs képességek fejlesztése
- A tanulók felkészítése az érettségire

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

- A iskolánk tanulói mindegyik évfolyamról részt vesznek , a különböző iskolai ünnepek szervezésében és művészi elképzeléseiket közösen realizáljuk ezeken a megmozdulásokon .
- 2017. szeptember 1. Tanévnyitó
- 2017. szeptember 2. Környezetvédelmi nap
- 2017. október 6. Aradi vértanúk napja
- 2017. október 18. A 3. Magyar Köztársaság kikiáltásának és az 1956-os forradalom évfordulója
- 2017. október 20. – gólyabál
- 2017. november 6. Vuk St. Karadzic portré
- 2017. december 14. – karácsonyi néphagyományok
- 2018. január 25. Szent Száva Nap – iskolai ünnepség
- 2018. február 14. - Sretenje – a szerb államiság ünneplése
- 2018. február 13-15. Anyanyelvi napok
- 2018. február 17. – Szalagavató
- 2018. február – Helyesírási verseny
- 2018. február 22. – Farsang
- 2018. március 13. – 1848-as forradalom és szabadságharcra emlékezünk
- 2018. március 15. – Dekoráció iskolánk új óvodájának átadó ünnepségére
- 2018. március - magyar nyelvű szavalóverseny
- 2018. március 19. – európai gimnáziumok találkozója
- 2018. május 12. - a 12. évfolyam ballagása
- 2018. június 14. - a 8. osztály ballagása
- 2018. június 15. - Tanévzáró

Oktatási célok:

Az **ötödik** osztályban a megfigyelő , rajzoló , festő , mintázó feladatok folytatódnak. Ennek a korosztálynak fontos a játékoság , ami a könnyed felszabadult egyéni és közös kreatív munkában testesül meg. A tantárgy lényege a spontán , indirekt alapképesség fejlesztés, vagyis a gyakorlati munka. A gyakorlati és elméleti , a képességfejlesztő és ismeret elsajátító feladatokat kell egymással egyensúlyba hozni. A mi esetünkben a látás az összes külső és belső érzékszervünk működését koordinálja , szintetizálja.

A **hatodik** osztályban vannak olyan vizuális kulcsproblémák , melyek újra és újra felbukkannak. Ezek a mi a tantervünkben anyag, forma , tér , szín , kompozíció , egyéni kifejezés köré szerveződnek. A hatodik évfolyam vizuális problémafelvetéseiben , a természetszemlélet formálásában a kreatív alkotó munkában , a műalkotáselemzésében , a belső térlátás kibontakozására törekszünk. Ennél a korosztálynál a vizuális nevelés alapozó szakasza zárul le. Ebben a szakaszban egyedülálló mással nem pótolható értékek bontakoznak ki.

A **hetedik** osztályban a vizuális nevelés hagyományos és új témakörei , tevékenységrendszerei a képi kifejezés és befogadás képességeinek fejlesztésével a vizuális kommunikációra épülő eredményes kapcsolattartásra valamint az embert körülvevő épített és tárgyi környezett használatára , alakítására megteremtésére készítik fel .A megfigyelés , elemzés , tervezés , kivitelezés gyakorlati műveletsorai alakítják ki a vizuális alkotóképességek döntő többségét, megalapozzák a kép , plasztika , mozgókép , tárgy vagy modell alkotásának feltételrendszerét.

A **nyolcadik** osztályban szükségessé válik az elmúlt időszakban szerzett ismeretek ismétlése és rendszerezése. Elsősorban az életkori sajátosságokra , illetve az ebből adódó érdeklődési körre , motivációs lehetőségekre koncentrálnak. Központi helyet foglalnak el a gyakorlati rajz, festői , plasztikai , tárgykészítő és mozgóképes feladatok melyek emberismereti – önismereti és részben elemi etikai tartalmakhoz kapcsolódnak. A mély emberi problémáknak ennél a korosztálynál a tanórán is meg kell nyilvánulnia. A helyi tantervnek, tanmenetnek rugalmasnak kell lennie, hogy a gyerekek érdeklődéséhez és a szülők igényeihez is tudjon alkalmazkodni. Csak ily módon formálható az iskola egyéni arculata is.

A **kilencedik** osztályban tisztázható egyértelműen a vizuális nyelv , a vizuális kommunikáció , alkotás-befogadás , a tárgy és környezetkultúra , a képzőművészet fogalma illetve e fogalmak logikái – szellemi összefüggésrendszere. Itt találkozunk a huszadik századi új médiumokkal . A mozgókép kultúra a filmművészet és a színművészet vizuális vonatkozásait szintén központi problémának és feladatnak tartjuk. Itt mód nyílik a szerb nyelv és irodalom illetve a történelem és társadalomismeret műveltségi területekkel való együttműködésre . A vizuális problémák iránti érzékenység , érdeklődés kialakításához a problémákat intellektuálisan és verbálisan is tisztáznunk kell . Azaz tudatosítanunk kell az ösztönös , spontán emberi kommunikatív helyzeteket. Fel kell ismerni a környezettudatos közvetlen életszemlélet lehetőségeit. Természet szemléletünket , realitás érzékünket elmélyült rajzi , festői , plasztikai tanulmányok megvalósításával kell formálnunk. Képessé kell tennünk őket a látvány értelmezésére , tiszta megfogalmazására.

A **tizedik** osztályban mint tudjuk a korosztály realitásérzéke igen fejlett, ugyanakkor az alkotó formáló személyiség racionálisan akarja megragadni a világot. A kritikai készség abból adódik, hogy mindenhol az ok, okozati összefüggéseket keresi. Ahol nem találja, ott jogosan vagy jogtalanul felháborodik. Sok időnek kell eltelté ahhoz, hogy az ébredező elme rádöbbenjen, a környező világ és általában „vett világ„ felépítése nem mindenbe azonos, nem mindenben ésszerű. A vizuális kultúra, médiaismeret műveltségkörök éppen arra hivatottak, hogy az intellektuális és az emocionális szféra között szerves, organikus kapcsolat jöjjön létre. Náluk minden feladatmegoldást, még a természetutáni tanulmányt is érzelmi motiváltság és egyéni karakter határozza meg.

- A tanulók számonkérése minden hónapban egyszer történik. A folyó tanév során félévkor és évvégén kapnak végleges értékelést .
- Igyekezünk részt venni a város jelentős kiállításain és kulturális rendezvényein. Állandó látogatói vagyunk a legismertebb múzeumok és galériák állandó kiállításain.
- A munkaközösség tagjai minden hónapban egyszer összeülnek a különböző tárgyak problémái megbeszélése miatt.

Ének-zene

Pedagógiai célok, feladatok:

- A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése
- Zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, zenei memória, manuális készség)
- Zenei írás-olvasás készségének megalapozása
- A tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése
- Az értékes zene megszerettetése

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

A kis kórus fellépései

- Fellépés a IX. Népművészeti fesztiválon november 11.-én az Orosz Kultúrális Központban
- Tanévnyitó ünnepség
- Karácsonykor a kórus fellép, ahogy más ünnepeken is, és ezúttal is jelentős szerepet tölt be az iskola drámaszekciója mellett
- Iskolai Szent Száva napi ünnepség
- Fellépés iskolánk új óvodájának átadó ünnepségén
- Jelmezbál
- Jótékonysági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8. osztályos diákok ballagása

A nagy kórus fellépései

- Iskolai Szent Száva napi ünnepség, amelyen a kis kórus is részt vesz
- Szent Száva Akadémia az iskolában és az Országos Szerb Önkormányzat rendezvényein
- Jótékonysági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8.-os diákok ballagása

Testnevelés és sport

Gyűlések, összejövetelek időpontja:

- november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezése céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat is

Nevelési és oktatási

Célok

Viselkedéskultúra javítása

Hátrányos helyzet csökkentése

Tehetséggondozás

Test és lélek harmonikus fejlesztése

Mindennapos testnevelés

Versenyeztetés

Jellemfejlődés

Izmok, ízületek működésére

Tevékenységek, feladatok:

- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegy, utcai vonulás, óra rendje)
- lehetőség biztosítása felzárkóztatásra, javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása
- testnevelés órán könnyített feladatokkal, csoportmunkában
- tehetségek felismerése
- megfelelő szakkörbe irányítás
- a nevelés, példamutatás és meggyőzés az egész évben folyamatos
- higiénias szokások kialakítása: testnevelés felszerelés használata, kézmosás, mosakodás,
- a tanítási órák mellett plusz két óra tömegsport hetente, ami minden osztályra vonatkozik.
- tehetséges gyerekek kiválasztása, az iskolai sportszakkörbe irányítása
- háziversenyek, házibajnokságok szervezése
- versenyekre való felkészülés biztosítása
- kitartásra, és küzdeni akarásra nevelés (versenyeken, tanórán), fejleszteni a tanulók edzettségét, teherbíró képességét
- erősítésnél, nyújtásnál

Példaképmutatás - budapesti sportklubokban játsszó, kiemelkedő játékosok meghívása vendégként, osztályfőnöki órán beszélgetés

Testnevelés órák rendjének, fegyelmének ellenőrzése - minden testnevelést tanító pedagógus feladata, kötelessége ezek rendjének betartása

Iskolai szintű sporttevékenység - bekapcsolódás a főváros által szervezett portprogramokba, például futóversenyekbe, edzőtáborokba stb.

Szervezeti kultúra építése

Célok:

Szakmai munkaközösségek tapasztalatcsere,

Tevékenységek, feladatok:

- munkaközösségen belüli és közötti

- módszertani kultúra átadása (óralátogatás, bemutató óra, munkaközösségi foglalkozás keretein belül)

- szakmai délutánok

Az intézményi működést segítő tevékenység

Célok:

Pályázati rendszer, versenyfelhívások

Tevékenységek, feladatok:

- pályázatok figyelemmel kísérése: budapesti versenyzők kosárlabda, labadarugó, röplabda, kézilabda versenyek megrendezése.

Becsei edzőtáborban való felkészülés szeptember 18-tól.

Mérések rendje:

A mérés-értékelési rendszerben alapelv, hogy mindenki a saját képességszintjéről fejleszthető.

Sportjátékok: kosárlabda, kézilabda előkészítő játékok, labdarúgás, röplabda

Nemenkénti fejlesztés: also, felső és közep, tagozaton.

A tanulók fizikai állapotfelmérése év elején (okt. végéig) és év végén (máj. végén). Az eredményekről szülők tájékoztatása, szöveges értékelés, és javaslat a lehetséges javulás érdekében.

-Cooper-teszt

-Helyből távolugrás

-Hason-fekvésből törzsemelés

-Hanyattfekvésből törzsemelés

-Fekvőtámasz

-NETfit

Tömegsport:

Ristic Milos - kispárlball

Mladenovic Dejan - mini kosárlabda - kosársuli. Dobd a kosárba. Zárt és nyílt iskolabajnokság férfi kosárlabdában.

Vujic Vlastimir - tömegsport – football

Lutter Eszter - röplabda

Margaritovits Milenko – kézilabda

Az iskolai testnevelés órák a következő beosztás szerint alakulnak:

Ristic Milos: 6. 8. Osztály, 9. a, b, c osztály, 10. c osztály, 11. c osztály, 12. b osztály

Mladenovic Dejan: 5. 7. Osztály, 9. 0 osztály, 10. b osztály, 11. a, b osztály, 12. a osztály

Technika és életvitel
Osztályfőnöki órák keretén belül az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon

A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése igen lényeges. (mezőgazdasági, háztartástani, technikai, gazdálkodási, stb.) Iskolai dekoráció elkészítése, virágok gondozása folyamatos feladat.

Általános oktatási feladatok:

- Természeti folyamatok megfigyelése
- Szobanövények nevelése vagy kertművelés
- Rendszerfogalom és rendszerek működésének fokozatos megértése természetes és mesterséges rendszerek működésére
- A lakásban felhasznált energiaforrások
- A hír, a jel, jelrendszer, információ fogalmak használata
- Logikus gondolkodás használata
- Az információtárolás és továbbítás eszközeinek megismerése, gyakorlati működtetésük
- Felkészülés a továbbtanulásra
- Pályaválasztás
- Modellelés
- Problémafelvetés-elemzés
- Hulladékgyűjtés
- Közlekedési eszközök
- Baleset megelőzése
- A falvak és városok

Általános nevelési feladatok:

- A tanulók erkölcsi nevelése.
- Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók értelmi nevelés.
- Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
- Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
- Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

Kotorcevic Julianna	igazgató	csoport
Srebro Miroslav	munkaközösség vezető	A2
Meseldzija Dragana	nevelőtanár	C1
Kotorcevic Lazar	nevelőtanár	B1
Djerdj Gordana	nevelőtanár	D1
Gality Radivoj	nevelőtanár	A1
Jäger Zorica	pedagógiai felügyelő	B2
Krkeljic Mitar	pedagógiai felügyelő	A3
Zeljkoic Slavica	nevelőtanár	C2-D2
Jancsikin Jovica	nevelőtanár	K1
Brusznyai Grácia	pszichológus	K1-2
Hasak Anita	nevelőtanár	K1
Pandurovic Dragan	éjszakai gyermekfelügyelő	K2
Marinkovic Suncica	éjszakai gyermekfelügyelő	K2
Vecic Jovana	éjszakai gyermekfelügyelő	K2
Beck Alexandra	éjszakai gyermekfelügyelő	K1
Karagits Gorán	éjszakai nevelőtanár	K1
Kepics Jelena	pedagógiai felügyelő	K1
Vujakovic Renato	éjszakai gyermekfelügyelő	K1

Helyzetértékelés

A kollégiumunk nemzetiségi intézmény, ebből fakadóan, a kollégium társadalmi környezetére ez van a legnagyobb hatással. Tanulóink többsége szerb nemzetiségű, de vannak magyar anyanyelvű diákjaink is. A kollégium fő feladata a pedagógiai és nevelési munka mellett a nemzeti identitás erősítése, az anyanyelv ápolása és a nemzetiségi kultúra fejlesztése.

Tevékenységünket, nevelő-oktató munkánkat, az iskolánkkal együttműködve végezzük.

A tanulóink kollégiumi beiratkozását folyamatosan készítettük elő. Felmértük a régi diákok elhelyezési igényeit. Az előzetesen jelentkező tanulókat személyenként elláttuk a megfelelő információkkal. A beiratkozás, és egyúttal a beköltözés napja 2017. augusztus 31. A régi diákok, a lehetőségekhez mérten, választhattak maguknak szobát. A szobabeosztás kialakításának ez a gyakorlata megfelelő, a diákok által is elfogadott, hiszen kiegészül azzal, hogy kezdeményezésükre, nevelői egyetértéssel az év folyamán, bármikor korrigálható az elhelyezési rend. Az idei tanévben, a tagintézményünkben, Budapest, Veress Pálné 17-19. sz. alatt, biztosítottuk a fiúk elhelyezését. A Rózsa utcai kollégiumban 117 tanuló, a Thökölyiban 63 fiú tanuló nyert elhelyezést. A csoportok kialakításakor, a korosztály szerinti besorolás szempontjait vettük figyelembe. A kollégiumban 180 tanuló kapott elhelyezést, amely létszám alapján 8 csoportot tudunk kialakítani.

Személyi feltételek biztosítása

Az idei tanévben, a kollégiumban kilenc nevelőtanár dolgozik: a Thökölyiánumban három, a Rózsa utcai kollégiumban hat. Ebben a tanévben kettő fő nevelőtanár az iskolában is tanít, egy kolleganő aki az iskolában tanít, de felzárkóztató órákat tart a kollégiumban.

A Rózsa utcai kollégiumban négy a Thökölyiánumban három éjszakai nevelő dolgozik.

Nevelőtanári munkamegosztás

Kollégiumunk nevelőtestületében, az eddigi munkamegosztási gyakorlat szerint, egy munkaközösség működik. Ez a feladat-ellátási rendszer a kollégiumi élethez, a diákok elfoglaltságához illeszkedik. Az előző tanévek tapasztalatai alapján a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának foglalkozásait, a kerettantervi foglalkozásokat egységesen tartják a csoportvezetők. A korrepetálási feladatok nagyobb részt a csoportvezetőkre hárulnak, de természetesen az ügyeletet ellátó kollégák is bekapcsolódnak ebbe a munkába. A korrepetálás rendszer és rendszeressége kidolgozott, a tanulók maximálisan élnek a lehetőséggel.

Nevelési célkitűzések

A kollégiumban folyó nevelési munka, az előző években megvalósítottakra építkezve, folytatva azt, a 2017/2018. tanévben is arra fókuszál, hogy a diákok teljesítsék a tőlük elvárható, értékítéletük, életszemléletük ez alapján formálódjon. Célunk, hogy a kollégiumunk ebben az évben is, a sok tanuló számára igen megterhelő iskolai alkalmazkodás után, a pihenés, a nyugodt ismeretszerzés helyszíne lehessen, az iskolai oktatás során a rejtve maradó tehetség felszínre kerülhessen. Kiemelt feladatként jelentkezik a tehetséges tanulók fel- és megismerése, ezeknek a tanulóknak a fejlesztése, a tehetséggondozás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása. Olyan légkör megteremtésére törekszünk, mely kellemes együttlétet biztosít a régi diákoknak éppen úgy, mint az idén beiratkozott tanulóknak.

A kollégiumi közösség építése a szinteken együtt élő diákok csoportjaiban zajlik. Ezen kívül szakkörökön, különböző foglalkozásokon, diákönkormányzatban, sporttevékenységekben, kirándulásokon. A közösségformáló munkánkat tudatosan szervezve folytatjuk, olyan tevékenységeket szervezünk, olyan módszereket használva, melyek elősegítik a tanulóink reális énképének kialakulását, személyiségük fejlődését, kiteljesedését, tágabb, mostani, és leendő környezetükben való helyes pozicionálódásukat.

A szerb nemzetiségi hagyományainkon alapuló tartalmi munkánk, tudás- és kultúrákövetítő tevékenységünk értékeinek megőrzésével, ill. továbbfejlesztésével (programok, foglalkozások színesítése) a kollégiumunk sajátos szellemi- és kulturális légkörét kívánjuk megőrizni. Ebben az évben a módszertani kultúránk fejlesztésének lehetőségeit hangsúlyozottabban szükséges feltárni, megvalósulására alkalmat teremteni, a meglévő értékeink megtartása mellett. A kollégiumi megjelenés kulturáltságát nem egyszerűen magánügynek tekintjük a fejlődő ízlésvilág korszakában lévő gyerekeknél. Az öltözködés, ízlés fejlesztését, a kommunikáció kulturáltságát az egyéniség megtartása mellett szükséges megvalósítani.

A nevelők személyes példaadása, rendezettsége, megjelenése, beszédkultúrája az egész intézményt képviseli. A közösségi élet, közösségi „együttlét” a terepe a fentiek gyakorlásának, gyakoroltatásának, ezért került ebben az évben is a nevelésünk fókuszába ez a pedagógiai szegmens. Továbbra is jelentős feladatunk az agresszió minden fajtájának, formájának megakadályozása, ebből fakadóan feladatunk a tartalmas, színes elfoglaltságot biztosító tevékenységrendszer folyamatos működtetése, ebben az egyénre szabott feladatok révén a tanulók cselekvésre készítése, tevékenységük produktumának rendszeres minősítése.

A tanulókat képviselő-reprezentáló intézményi diák önkormányzati tevékenységét, ill. működésének tartalmát javítani, ill. az eddigieknél sokkal hathatósabban kell támogatni. Ennek érdekében a nevelőtestület tagjainak az egy-egy tevékenységi terület patronálásán túl jobban meg kell ismerni a diákönkormányzat működését, jogait és kötelezettségeit, ugyanakkor a diákokkal, ill. a diákönkormányzattal jobban meg kell ismertetni a kollégium szervezeti, gazdasági, stb. tevékenységének mechanizmusát, lehetőségeit.

Nevelési célkitűzéseink a diákok tanulói kötelezettségeik teljesítését, a munkafegyelmük erősítését is tartalmazzák. A diák- szülő- kollégium kapcsolatban, mintegy szülői szerepet betöltve, folyamatosan információkat gyűjtünk a tanulók iskolai haladásukról, igazolt, igazolatlan hiányzásairól, osztályzataikról, kiemelkedő képességeikről, esetlegesen halmozódó hátrányaikról. A csoportvezetők, és az ügyeletet ellátó nevelők ebben az évben is közösen, megosztva látják el a feladatot.

Havonta felülvizsgáljuk a kollégiumi korrepetálásra szoruló tanulók körét, és szükség szerint bővítjük azt. A korrepetálásokat, tanulói jelenlétet a korrepetálási füzetben rögzítjük a kialakult módszerünk szerint. Az iskolai követelmények elsajátításához, a tanuláshoz biztosítjuk a tanulók civilizált, otthonos, esztétikus környezetét, a tanulást elősegítő tárgyi feltételek folyamatos fejlesztését, bővítését.

Feladataink a nevelőtestületi tevékenységrendszer különböző szintjein

Vezetői szint:

- a kollégium épületének, a műszaki állapotának állagmegőrzése;
- az anyagi eszközök, lehetőségek felkutatása, kihasználása a tárgyi feltételek, és a kollégiumi munka színvonalának emelése érdekében;
- a tanulólétszám megőrzése, illetve lehetőség szerinti növelése;
- a szeretetteljes, figyelmes légkör biztosítása;
- a kollégiumi hagyományok megőrzése;
- a nemzetiségi identitástudat fejlesztése;
- az innovatív pedagógiai munka támogatása;
- részvétel a továbbképzéseken;
- a nevelő testület, mint közösség fejlesztése, módszertanilag, pedagógiailag, pszichésen egyaránt.

Munkaközösségi szint:

A munkaközösség az intézményi pedagógiai program alapján, és a kollégiumi pedagógiai szemléletet tükrözve határozza meg a feladatait. A kollégiumunkban pszichológust alkalmazunk, aki segíti a nevelési és oktatási feladataink magasabb szintű megvalósítását.

A munkaközösség feladata:

- a tanév rendjében meghatározottaktól eltérő – tanításmentes napjai, ill. szünetei, kiemelt iskolai programok rögzítése;
- a kollégiumi tanulók iskolai elfoglaltsága, ezen elfoglaltságok szokványostól eltérő rendje (pl. délutáni elfoglaltságok) minden csoportban rögzítendő;
- a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben a kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése;
- az alaptantervi témák, és óraszámok alapján az éves tanmenetek korrigálása;
- az alaptantervi témákhoz kapcsolódó további internetes tananyagok, prezentációk kidolgozása;
- a szilenciumon való tanulói részvétel rendszerességét, folyamatosságát, hatékonyságát következetesen erősítendő csoportvezetői munka;
- a korrepetálásokon való tanulói megjelenés rendszerességét, folyamatosságát erősítő, ellenőrző tevékenység következetes gyakorlása;
- a szabadon választott foglalkozásokon való részvétel biztosítása és a naplók naprakész vezetése.
- a kollégiumi tárgyi környezet otthonossá tétele;
- a szobák rendjének, tisztaságának megtartása, az ágyak nappali használatra alkalmas módon való letakarása/ágyneműtartó használata;
- különös figyelmet kell fordítani a diákok személyi higiéniájára és egészségére amit minőségileg jobbra és eredményesebbé tesz, hogy mind a két kollégiumunkban kollégiumi ápoló gondoskodik a beteg tanulókról.

Csoport szint:

- a diákok tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak szoros nyomon követése, az iskolával és az iskolai osztályfőnökkel való rendszeres kapcsolattartás, és felmerülő probléma esetén azonnali intézkedés megtétele, a szülőkkel való kapcsolattartás, ha szükséges napi szinten;
- a közösség építésének eddig bevált gyakorlata szerinti, közös, csoporton belüli program megszervezése;
- az alaptantervi foglalkozások alkalmával, csoportmunka szervezése,
- a foglalkozásokon, szabadidős programokon a „játék” mint olyan, fontos szerepet játszik a tanulók életében.

Az ügyeletes feladata:

- a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben, kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése,
- az éjszakai nyugodt pihenés biztosítása, az esti elcsöndesedés idejének következetes betartatása,
- éjszakai fegyelem megtartása,
- a kollégiumba való beérkezés, és távozás biztosítása a házirendnek megfelelően
- a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmassá tétele egységes, mindenki által megkövetelt módon (letakarása/ágyneműtartó használata),
- a nevelőtanárok munkaidejük alatt a diákok tanulmányi munkáját segítsék, vegyenek részt a pedagógiai, korrepetálási munkában.
- részvétel az intézményi továbbképzési projektben,
- részvétel az iskolai rendezvényeken, illetve azok szervezésében.
- a Házirendben foglaltak érvényesek a diákokra és nevelőkre is, így az abban foglaltak, amelyek a diákokra illetve a nevelőkre vonatkoznak, mindenkinek be kell tartania

Az intézményi programszervezés feladata:

- a kollégiumon kívüli és a kollégiumon belüli szabadidős programok szervezését a csoportvezetők végzik
- a sporteseményeket az iskolával együtt szervezzük

Szabadidő szervezés

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyománnyá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

- a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
- hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, Cirill és Metod napja ...;
- ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
- a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
- a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
- a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
- a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Sporttevékenység

A sporttevékenység, mint közösségépítő, játékos tevékenység, a kollégium hagyományoknak megfelelően kiemelt szerepet tölt be a szabadidő hasznos eltöltésében. A sporttevékenység színtere az iskola tornaterme, udvara és konditerme.

A tanulók az ügyeletes nevelő tanár felügyelete alatt használhatják a beosztás alapján a tornatermet, a konditermet és az iskolaudvart.

- a személyiség fejlesztése, különösen az agresszív magatartásformák megjelenésének csökkentése a közösségben végzett sportmozgások, a sporttevékenységek, sportjátékok gyakorlása által;
- házbajnokságok szervezése;
- a tehetség gondozás;
- az egészséges környezet, és életvitel iránti igény táplálása;

Könyvtár

A könyvtárat, mint kellemes tárgyi környezetet, az előző évekhez hasonlóan kihasználjuk:

- megemlékezések;
- az alaptantervi foglalkozások könyvtári „óráinak” szervezése, megtartása alkalmával.
- irodalmi estek, előadások megtartása

Fontos feladatnak tartjuk az olvasás szorgalmazását, ennek érdekében egy „szabad könyvtárat” is működtetünk, amelynek a tanulók ajándékozzák a már elolvasott könyveket. A könyveket szabadon kölcsönzik és egy erre a célra szánt füzetbe rögzítik a kölcsönzés tényét.

Ifjúságvédelem

A nevelés alapvető színtere a család. Az oktatási intézmény nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át kötelességeiket, viszont kötelesek vagyunk felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányokat és segíteni azok csökkentését.

A kedvezőtlen hatások, az érték és normavilág, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a tűrőképesség. Az ifjúság szociális válsághordozó lett. A káros hatások a tanulók teljesítmény-, viselkedés-, és kapcsolatzavarainak formájában jelennek meg.

A kollégiumunk a tanév ideje alatt a fiatalok hétköznapi életének színtere különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segítségnyújtás kezdeményezésében.

Célunk: a gyermek munkáján keresztül a problémát felismerni és minél hatékonyabban kezelni illetve megelőzni a súlyosabbá válást.

Feladatunk:

- hogy felismerjük a problémát;
- próbáljuk meg megkeresni az okokat;
- lehetőségeinkhez mérten nyújtunk segítséget a fiatalnak;
- és ha szükséges jelezzük a problémát az illetékes szakembereknek.

Minőségbiztosítás

Ebben a tanévben:

- erősíteni kell az adminisztráció, dokumentáció naprakész, pontos vezetését.

A kollégiumi folyamatos munkamegszervezése érdekében minden hónap első hetében nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Minden kedden a Rózsa utcai és minden szerdán a Thökölyanumban heti megbeszélés a tanulókkal, az eseménynaptárban foglaltak alapján.

8. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK MUNKATERVE

8.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

A 2017/2018 tanévre vonatkozóan a következő fő feladatok és célkitűzések fogalmazódtak meg:

- Diákönkormányzati képviselők és tisztségviselők (elnökök, alelnökök, internetfelelős, jegyzőkönyv-vezető) választása az első, alakuló DÖK gyűlésen
- Diákönkormányzati ülések meghirdetése, levezetése és dokumentálása havonta
- A Szülői szervezet értekezletein való részvétel
- A kollégiumban a hétvégi pihenőnapokon programok szervezése (kirándulás, színházlátogatás, esti „buli” szervezése)
- A kollégiumban a tanuló szobák tisztaságának fenntartása, ellenőrzése illetve verseny meghirdetése
- A házirend módosítása (mulasztások, késések, ellenőrzőhiány szigorítása) az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve, tanulói etikai kódex kidolgozása
- Környezettudatos szemlélet kialakítása (energia-, víztakarékosság, tiszta környezet kialakítása, a felújított ebédlő megóvása), felelősi rendszer kialakítása a takarékoság érdekében
- Az iskolai rádió illetve tv műsor koncepciójának kialakítása és a műsorok beindítása, felelősök kijelölése
- A farsangi multság megszervezése és lebonyolítása februárban igény szerint
- Jelmezbál megszervezése, gyermeknapi programok biztosítása
- Együttműködés a hazai és anyaországi testvériskolák Diákönkormányzataival, közös programok szervezése, diákcsera programok megvalósítása illetve a tanórán kívüli tevékenységek kölcsönös bemutatása
- DÖK üzenőfal kialakítása a felső folyosón, vitrinek rendezése, folyamatos szépítése
- Tanulói és tanári pályázatfigyelés
- A tanulók tudatos és felelős személyiséggé fejlődésének elősegítése, aktív szerepvállalásuk ösztönzése iskolai programszervezéssel, illetve az országos DÖK rendezvények látogatásával, Diákparlamentben való részvétel.
- Jutalomkirándulás megszervezése az aktív DÖK tagok részére a tanév végén
- A DÖK képviselők és a DÖK segítő tanárok továbbképzése
- Gólyatábor szervezése a 2017/2018 tanév kilencedikes tanulóinak

8.2. AZ ISKOLA SPORTKÖRÉNEK ÉS A NIKOLA TESLA DIÁKSPORT EGYESÜLET SZAKMAI PROGRAMJA

Az iskola sportkörének minden tanulónk a tagja illetve a 2016/2017 tanévtől a Nikola Tesla Diákspot Egyesületnek minden tanulónk a tagja lehet, aki az adott tanévre tanulói jogviszonnyal rendelkezik. Ebben a tanévben az intézményben megvalósuló építkezési munkálatok miatt valószínűleg 2018. március-áprilisáig nem tudjuk használni a tornatermet. A nyári szünet folyamán sikerült megegyezni a Ferencvárosi Torna Club vezetésével és a Népliget Fradi komplexumban a hét minden munkanapján különböző időtartamban tornatermet bérlünk. Itt kapnak majd helyet a tornarák illetve a fiú kosárlabda, a lány röplabda illetve a fiú labdarugó edzések. A lány kosarasok a Vasas Pasaréti termében edzenek. A sportcsoportok és sportágak létrehozásakor figyelembe vették a Diákönkormányzat javaslatait, valamint az iskola személyi és tárgyi feltételeit.

A tanulók igénye alapján vásároltak ping-pong asztalokat, kiépítették a szabadtéri kosárlabda, röplabda és focipályát. Ezeket szünetekben és órák után is használhatják diákjaink. A mindennapos testnevelés bevezetésével az első osztályban nem szűnt meg az a gyakorlat, hogy az alsó tagozatos tanulóink mindennap délidőben az udvaron mozognak.

A testnevelési munkaközösség úgy biztosítja a versenyzési lehetőségeket, hogy benevez a budapesti diákolimpiára. Szabadidős programjaikat egészségnevelési cézzal alakították ki.

8.3. KÖNYVTÁRI MUNKATERV

Állományalakítás

Gyarapítás a tankönyvkeretből, a gyarapodás feldolgozása, különös tekintettel a szerb nyelvű kiadványokra. Elhasznált és tartalmilag elavult könyvek törlése (két menetben: novemberben, februárban). Hiányjegyzék vezetése, igények felmérése (folyamatosan) és a felmérések eredményétől függően anyaországi pályázatok és beszerzési lehetőségek felmérése. Szerb nyelvű gyűjtemény megalapozása és további gazdagítása. Szerb és magyar nyelvű szakmai folyóiratok beszerzése.

Dokumentáció

- Könyvtárfejlesztési terv
- Könyvtár pedagógiai program megírása
- Kivételezések és a visszaadás pontos vezetése
- Tartós tankönyvek nyilvántartásának pontos vezetése
- A „Gimnazijalac” diákújság példányainak archiválása és őrzése
- Szakmai publikációk nyilvántartásának vezetése (folyóirat, kézikönyv..)

Tájékoztatás

Gyarapodási jegyzékek készítése a kollégáknak és a gyerekeknek.

Tájékoztatás az új szolgáltatásokról.

Tájékoztatás és adatszolgáltatás a fenntartó felé.

Együttműködés

A kollégákkal (napközi, könyvtárhasználati órák, kollégiumi foglalkozások)

A Diákönkormányzattal, a Szülői szervezettel, Iskolaszékkel

Könyvtári foglalkozások

Mivel könyvtárunk abban az épületben található melynek a bővítése valószínűleg jövő év február márciusáig tartanak, ezért a Rózsa utcai kollégiumonkban allakítottunk ki egy ideiglenes könyvtárat, melynek elsősorban az a feladata, hogy a szükséges és egyben elégséges könyvtári szolgáltatásokat ellássa. A bővítés befejeztét követően terveink szerint a felújított épületben nyilvános könyvtárat szeretnénk kialakítani ezzel is növelve intézményünk kiemelkedő szerepét a magyarországi szerb nemzetiségi közösség életében.

Technikai feladatok

A számítógépes katalógus kialakítása és használata, az állomány teljes egészének felvitele.

Két tanuló számítógép üzembe helyezése. Az iskola honlapján való megjelenés (blog). A belső használatra szánt számítógép kivetítésének megoldása. Esetlegesen digitális táblán beszerzése. Fénymásoló üzembe helyezése és működtetésének szabályozása. A tanév végén a tartós tankönyvek visszavételezésének pontos lefolytatása. A sérült könyvek, tankönyvek nyilvántartása és a kár megállapítása.

8.4. AZ INTÉZMÉNYBEN BIZTOSÍTOTT SZAKKÖRÖK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások 2017-18-as tanévben

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Időpontja	A költségek (tértésmentes/ költség-térítéses, ez esetben a fizetendő összeg)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Alsó tagozat 1-4.osztály			
Kosárlabda			
Futball			
Énekkar	Hétfő: 14:45 – 15:30		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 15:00 – 15:40		Vukovitsné Nákity Anita
Dráma	Hétfő: 13.00 – 13.45 Péntek: 13:00 – 13:45		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Karate	Hétfő: 16.30 – 17.30 Csütörtök: 16.30 – 18.00		Hegedüs Csilla
Úszás	<i>(Ősz, tavasz) heti 2 alkalom</i>	12000,- Ft /szezón	
Korcsolya	<i>(Tél) heti 2 alkalom</i>	300,- Ft /alkalom	
Szolfézs	Hétfő: 14:45 – 16:00 Csütörtök: 14:45 – 16:00	6300,- Ft /félév	Csaba Zsuzsanna
Zeneoktatás - Zongora		7400,- Ft /félév	Nánai Mária
Hegedű		7400,- Ft /félév	Gáblík Judit
Felső tagozat 5-8.osztály			
Kosárlabda 5-6.			
Kosárlabda 7-8.			
Futball 5-6.osztály			
Énekkar	Hétfő: 15:00 – 15:45		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 14:00 – 15:00		Vukovitsné Nákity Anita
Dráma	Péntek: 13:45 – 14:30		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Matematika szakkör felzárkóztatás	Hétfő: 13:50 – 14:35 Péntek: 12:45 – 13:30		Aleksandric Remeli Marina
Természetismeret korrepetálás	Kedd: 13:50 – 14:35		Szedlacsek Vesna
Rajz szakkör	Kedd: 16:30 – 17:15		Borza Izabella
Karate	Hétfő: 17.30 – 18.30 Csütörtök: 16.30 – 18.00		Hegedüs Csilla
Gimnázium 9-12.évfolyam			
Kosárlabda – lányok	Hétfő, kedd, péntek: 20:00 – 21:30		Tomasevic Nemanja
Kosárlabda – fiúk	Kedd, csütörtök: 13:00 – 14:30		Mladenovic Dejan
Röplabda – lányok	Hétfő, szerda: 13:00 – 14:30		Lutter Eszter
Futball – fiúk	Péntek: 13:00 – 14:30		Vujic Vlastimir
Karate	Hétfő: 18.30 – 20.00		Hegedüs Csilla
Énekkar	Hétfő, szerda, csütörtök, péntek: 18:30 – 20:45		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 19:00 – 20:30 Csütörtök: 18:30 – 19.15 19.15 – 20:30		Vukovits Dusan
Dráma	Hétfő: 16:30 – 19:30		dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Angol érettségi felkészítő	Szerda, csütörtök: 13:50 – 15:20		Apjokné Mester Andrea
Angol érettségi felkészítő	Szerda, csütörtök: 13:50 – 15:20		Tragor Mirjana

Történelem érettségi előkészítő	Hétfő, kedd, szerda, péntek: 7:10 – 7:55		Dujmov Milán
Fizika érettségi felkészítő	Hétfő: 14:50 – 16:20		Lásztity Péter
Földrajz korrepetálás	Péntek: 13:30 – 14:15		Szedlacsek Veszna
Matematika érettségi felkészítő	Hétfő: 13:50 – 15:20		Djuric Jelena
Matematika érettségi felkészítő	Hétfő: 13:50 – 15:20 Csütörtök: 13:50 – 15:20		Vasic Dragana
Biológia érettségi felkészítő	Kedd, szerda: 7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Biológia felzárkóztató	Csütörtök, péntek: 7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Szvetlana
Magyar felzárkóztató	Szerda, csütörtök: 13:50 – 15:30		Pavlovics Ágota
Szerb érettségi előkészítő	Szerda: 13:50 – 15:30		Prstojevic Vanja
Szerb érettségi felkészítő	Péntek: 13:30 – 15:00		Bekic Krisztina
Rajz szakkör	Szerda: 16:30 – 17:15		Borza Izabella

9. EGÉSZSÉGÜGY, GYERMEKVÉDELEM

9.1. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERVE

Iskolaorvos: Dr. Losonczy Dénes, Iskolavédőnő: Molnárné Vass Anikó

Általános rész-folyamatos feladatok:

- szomatikus fejlődés nyomon követése (súly-, magasságmérés)
- fizikális orvosi vizsgálatok,
- alapfokú szűrővizsgálatok elvégzése (látás-, hallás-, golyvaszűrés, mozgásszervek vizsgálata, vérnyomásmérés)
- pszicho motoros, mentális, szociális fejlődés észlelése, dokumentálása
- szükség esetén beutalás szakorvosi vizsgálatra, az eredmények bejegyzése
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása, a mentálisan veszélyeztetett tanulókkal beszélgetés
- folyamatos ambuláns rendelés, elsősegélynyújtás
- szükség esetén tájékoztatás a járványügyi helyzetről és az ajánlott oltásokról

2017. szeptember:

- ❖ Munkaterv és Egészségfejlesztési terv készítése, egyeztetés
- ❖ Névsorok, adatok kérése
- ❖ Gyógyszerrendelés leadása
- ❖ Gondozottak feltérképezése
- ❖ Egészségügyi szemle

2017. október:

- ❖ Testnevelési besorolás elkészítése
- ❖ 12. évfolyam orvosi vizsgálata
- ❖ 12. osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata
- ❖ Október 22 - november 5-ig őszi szünet 2016.

2017. november:

- ❖ 10. osztály orvosi vizsgálata
- ❖ Gondozottak nyomon követése
- ❖ 10. osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata

2017. december:

- ❖ Hiányzó tanulók pótvizsgálata
- ❖ Gondozottak nyomon követése
- ❖ Téli szünet

2018. január:

- ❖ Elsősegély dobozok feltöltése, gyógyszerigénylés
- ❖ „V”-s tanulók ellenőrzése
- ❖ 9A osztály orvosi vizsgálata
- ❖ az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek – ellenőrzése
- ❖ A TAJ számmal rendelkező 9-10. osztályos 16 éves tanulóinak érzékszervi vizsgálata

2018. február:

- ❖ Testnevelési csoportbesorolás nyomon követése
- ❖ 9B és 9C osztály orvosi vizsgálata
- ❖ rendelő év közben fellépő esetleges eszközhiányainak pótlása

2018. március:

- ❖ 9. NYEK osztály orvosi vizsgálata
- ❖ 11 A osztály orvosi vizsgálata
- ❖ 11A osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata

2018. április:

- ❖ Egészségnevelés
- ❖ 11 B osztály orvosi vizsgálata
- ❖ 11B osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata
- ❖ 16 éves státuszlapok kiadása
- ❖ Tavaszi szünet
- ❖ Elmaradt szűrés, vizsgálat pótlása, osztálytűkrök megírása

2018. május:

- ❖ Előzetes testnevelés besorolás elkészítése
- ❖ Egészségnevelés
- ❖ Osztálytűkrök megírása
- ❖ Év végi jelentéshez adatgyűjtés
- ❖ Dokumentációk áttekintése

2018. június:

- ❖ Elmaradások pótlása
- ❖ Statisztika, jelentések készítése
- ❖ Kartonok rendezése
- ❖ Felkészülés a következő tanévre

Egészségfejlesztési terv

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beleépülő tevékenység, amely irányul a pedagógusok és tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói- nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülnie.

Ezek közé tartozik:

- egészségi állapotunk ismerete, egészség-betegség különbsége
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az egészséges étkezés, táplálkozás szerepe, alapelvei
- a betegségek megelőzésének módjai, lehetőségei
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- párkapcsolatok, azok szexuális kultúrája
- a krízishelyzetek felismerési lehetőségei és a kezelési stratégiák ismerete
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a tanulás módszertana és a tanulás helyes technikái
- az idővel gazdálkodás szerepe

Az egészségügyi szolgálatnak van egy jól kihasználható lehetősége, az osztályvizsgálatok nyújtotta találkozások a tanulókkal. Ezek a vizsgálatok kitűnő alkalmat szolgálnak személyre szabott tanácsadásra, bizalmasabb légkör kialakítására, egészségesebb életmódra ösztönzésre. Ezért az egészségfejlesztést az osztályvizsgálatokhoz kötve, illetve az osztályvizsgálat nélküli napokon kiscsoportos módszerrel vagy egyéni igény szerint fogjuk megvalósítani a szükséges tematika szerint.

9.2. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

Az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, a gyámhatósággal és a gyermekjogi képviselővel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival felvettük a kapcsolatot, tájékozódunk a Köznevelési Törvény módosításairól.

Az osztályfőnöki munkaközösséggel a Szülői szervezettel és a Diákönkormányzattal együtt dolgozva közös célunk: az igazolatlan hiányzások csökkentése, esetlegesen a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltárása és megfelelő intézkedések megtétele, a tanulók tanulmányi előrehaladásának segítése és ellenőrzése, a pályaválasztási tanácsadás és a szabadidő ésszerű megszervezése.

Első félévi feladatok:

- részvétel az esetleges esetszemináriumokon,
- étkezési támogatások és segélykérők intézése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- év eleji statisztika készítése,
- az első osztályos gyermekek osztályfőnökével való kapcsolatfelvétel,
- konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnővel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel, előadások megszervezése,
- szabadidő szervezése,
- pályaválasztás segítése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- beszámoló a féléves munkáról.

Második félév:

- szabadidő szervezése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- részvétel az esetleges esetszemináriumokon,
- segélykérők intézése,
- konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnővel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel,
- pályaválasztás segítése,
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- félévi statisztika kiegészítése,
- végzős gimnazisták pályaválasztás segítése,
- étkezési- és tankönyvtámogatások,
- beszámoló az éves munkáról.

A munkaterv tájékoztató jellegű, módosítások, időbeli eltérések előfordulhatnak.

10. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ SZERVEZETEK

10.1. A Szülői szervezet munkaterve

Az intézményünkben nagyon hatékonyan tevékenykedik a Szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési SZabályzata van. A szülői szervezettel kapcsolatos fő feladatok az alábbiak:

- tájékoztatás és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban
- részvétel az iskolai programok, központi rendezvények megvalósításában
- a Szerb Iskoláért Alapítványba befizetett adománnyal az iskola emeltszintű oktató-nevelő munkájának támogatása.
- az iskola érdekképviselője a fenntartónál.
- a szülők-pedagógusok kapcsolatának erősítése.
- Szülői szervezet tanácskozásai: 2016. szeptember, 2017. április

Rendezvényeken való képviselet

A 2017/18. tanév kiemelt feladatai I. félév

1./ Delegálás Iskolaszékbe

Iskolaszékbe öt szülő delegálása szükséges

2./ Iskolai ünnepélyeken való részvétel

Tanévnyitó, nyílt nap, gólyabál,

3./ Mikulásünnepség

Osztályonkénti ünnepség, meglepetés készítése.

4./ Karácsonyi ünnepség

Teadélután szervezése

5./ Részvétel a szombati munkanapok programjának szervezésében

Kirándulások, múzeumlátogatások, közösségi programok

A 2017/2018. tanév kiemelt feladatai II. félév

1./ Működési feltételek javítása

Pályázatok írása, termek állapotának javítása, a felújításhoz pénzügyi források keresése.

2./ Az iskolai információáramlás biztosítása

Szülők tájékoztatása az iskola honlapja, a telefonos kapcsolattartás, a szülői munkaközösségi értekezletek, a fogadóórák és az e-mail segítségével.

3./ Jótékonyági est szervezése

Az est koncepciójának közös kidolgozása

4./ Jelmezbál szervezése

Batyus bál szervezése

5./ A tanév során folyamatosan

Az alapdokumentumok (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program) véleményezése.

10.2.ISKOLASZÉK

Az intézményi szervezetek a szülői és fenntartói közösségekkel együttműködve végzik feladatukat. Ezeken belül kiemelkedő szerepet vállal az Iskolaszék. Intézményünkben 1993-ban alakult meg az Iskolaszék. Az Iskolaszék jelenleg 15 fővel működik.

Elnök:	Bekic Krisztina
Tagok:	Anitics Livia Duric Jelena Georgijevics Ljubinka Kotorcevic Lázár
Diákönkormányzat képviselői:	Fekete Boszilyka Kruľj Veljko Stojkovic Tara Simic Marija Jovanovic Pavle
A Szülői szervezet képviselői:	Nagy Kamasz Regina Vislavski Slavko Novkov Bojana Zivkovic Slobodan Panic Zlatko

Állandó és ideiglenes meghívott: az igazgató és tagozati helyettesei
Az Iskolaszék feladatai ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

Az iskolaszék alapvető céljai:

- segíteni a hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtését
- a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó (Szerb Országos Önkormányzat), továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének kezdeményezése
- segíteni az iskolai önállóság megteremtését
- a nyitott és toleráns iskola megvalósítása
- a pedagógusok és a szülők aktív közreműködése a gyermekek érdekében
- az iskola alapvető működési és pedagógiai dokumentumainak egyeztetése a felhasználókkal
- az oktatás minőségének javítása

Az iskolaszék alapvető feladatai

- az oktató-nevelő munkát elősegítő szülők, nemzetiségi közösségek és intézmények tevékenységének összefogása
- a helyi társadalom, elsősorban a szülők, diákok oktatással kapcsolatos érdekeinek képviselete
- az iskola hatékony gazdálkodásának segítése
- a magas szintű nyelvoktatás lehetőségeinek megteremtése minden tanuló részére
- az egészséges életmódra nevelés feltételei megteremtésének elősegítése
- segítség a diákok önkéntes munkájának megszervezésében
- az iskola dokumentumainak (házirend, SZMSZ) véleményezése
- az iskolai információáramlás segítése (szülők tájékoztatása az iskola honlapja, telefonos kapcsolattartás, fogadóórák és e-mali segítségével)

Az Iskolaszék üléseit kéthavonta, illetve szükség szerint tartja, összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik, és az üléseket ő vezeti le.

Az Iskolaszék a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik, gyakorolja az intézmény működésével kapcsolatos

- döntési
- véleményezési
- egyetértési
- javaslattételi jogköreit

Munkaterv

2017/2018 tanítási évre

Intézmény OM- azonosítója: 035271



dr. Lásztity Jovanka
dr. Lásztity Jovanka
intézményvezető

Legitimációs eljárás:

Dankó Zsabella
Nevelőtestület nevében

K. P. I.
Szülői szervezet nevében

Belenk
Iskolaszék nevében

Selidkue Priz Brucene
Alkalmazotti közösség nevében



[Signature]
Fenntartó nevében

Felute Basiljka
DÖK nevében

A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.



Elfogadta:
Nikola Tesla Szerb Tanítási
Nyelvű Óvoda, Általános
Iskola, Gimnázium és Kollégium
nevelőtestülete