

035271

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

1074 Budapest VII. kerület, Rózsák tere 6-7.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 035271
Intézmény neve: Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
Székhely címe: 1074 Budapest VII. kerület, Rózsák tere 6-7.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: dr. Lásztity Jovánka
Telefonszáma: 1/3516556
E-mail címe: tesla.sosig@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 30.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás
- települési könyvtári feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szerb Országos Önkormányzat
Fenntartó címe: 1055 Budapest V. kerület, Falk Miksa utca 3.
Fenntartó típusa: országos nemzetiségi önkormányzat
Képviselő neve: Szutor Lászlóné
Telefonszáma: 1/3315345
E-mail címe: ssm@t-online.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár (1074 Budapest VII. kerület, Rózsák tere 6-7.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

002 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rózsa utcai Telephelye (1077 Budapest VII. kerület, Rózsa utca 5.)

Ellátott feladatok:

- kollégiumi ellátás

003 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rottenbiller utcai Telephelye (1074 Budapest VII. kerület, Rottenbiller utca 14.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- települési könyvtári feladat

004 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Veres Pálné utcai Telephelye (1053 Budapest V. kerület, Veres Pálné utca 17.)

Ellátott feladatok:

- kollégiumi ellátás

006 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Óvodája (2309 Lórév, Dózsa György utca)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

008 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája (6772 Deszk, Széchenyi utca 41.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

009 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Általános Iskolája (6772 Deszk, Széchenyi utca 41.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

010 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Általános Iskolája (2309 Lórév, Dózsa György utca)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

011 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szegedi Általános Iskolája (6720 Szeged, Stefánia 7.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

012 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda Általános Iskola Gimnázium Kollégium és Könyvtár Szegedi Óvodája (6720 Szeged, Stefánia 7)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	4	146	58	5	0	17	16	0	0	10	9,00	16	16
Általános iskola	4	248	129	1	0	50	43	0	0	24	18,00	22	15
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	365	214	1	0	36	23	0	63	22	13,00	39	23
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	9	759	401	7	0	103	82	0	63	56	40,00	77	54
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	2	219	152	0	0	13	8	0	0	0	0,00	23	16
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	17	28	19	32	0	0	0	0	0	0	13	0	0	109	0	0	0
ebből n	16	27	14	21	0	0	0	0	0	0	8	0	0	86	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebből n	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebből n	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	17	38	20	36	0	0	0	0	0	0	13	0	0	124	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	16	34	14	23	0	0	0	0	0	0	8	0	0	95	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	0	3	0	0	44	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	53	
	Általános iskolai tanár	0	0	2	0	0	8	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Tanító	0	0	2	0	1	4	14	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	22	
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	4	0	11	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	16
Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	4
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	1	0	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	7
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	11	0	13	4	73	0	0	12	0	0	0	0	1	1	0	0	116

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	37	34	4	4	41	38	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	6	6	0	0	6	6	0	0
Dajka	9	9	0	0	9	9	0	0
Gonozón és takarító								
Laboráns	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens	6	6	2	2	8	8	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	2	2	0	0	2	2	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	5	4	2	2	7	6	0	0
Szabadidő-szervező	1	1	0	0	1	1	0	0
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló	2	2	0	0	2	2	0	0
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai felügyelő	4	2	0	0	4	2	0	0
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok																	Összes enb 1 lán y		
		kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Összes en		
Gyermekek, tanulók száma		13	10	35	88	47	42	34	38	22	18	28	19	111	95	77	82	0	759	401	
ebb I	leány	7	3	16	32	29	21	17	16	13	7	15	11	63	48	46	57	0	401	0	
	más település r bejáró	1	1	14	14	12	12	10	7	5	5	7	5	4	5	8	3	0	113	64	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	9
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	1	0	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7	1
	beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzd	0	0	4	1	1	2	2	3	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	16	7
	napközis tanuló	0	0	0	0	47	42	34	38	22	18	28	19	0	0	0	0	0	0	248	129
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	4	1
	leány	eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	3	0
		egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	4	1
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	60
utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	0	82	57		
egy idegen nyelvet tanulók száma	13	10	35	88	47	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	235	108	
kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	34	38	22	18	28	19	111	95	77	82	0	524	293		
három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	
más település r bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
más település r bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	147	89	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035271>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

001 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=001>

002 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rózsa utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=002>

003 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rottenbiller utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=003>

004 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Veres Pálné utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=004>

006 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Óvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=006>

008 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=008>

009 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Általános Iskolája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=009>

010 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Általános Iskolája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=010>

011 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szegedi Általános Iskolája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=011>

012 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda Általános Iskola Gimnázium Kollégium és Könyvtár Szegedi Óvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=012>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történ beiratkozás id pontját a Kormányhivatal teszi közzé, a 9. osztályba illetve a nyelvi el készít osztályba a törvényben szabályozott felvételi eljárás sikeres teljesítését követ en a tájékoztatóban meghatározott módon lehet beiratkozni.

Tájékoztató a felvételi eljárás rendjér l a 2023/2024-as tanévre

A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár középfokú képzéseire jelentkezni a középiskola/gimnáziumi felvételi kérelem, az Oktatási Hivatal által kiadott jelentkezési lap és a tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával lehet, melyeket intézményünkhöz és a Felvételi Központba kell benyújtani. A jelentkezést a tanév rendjér l szóló miniszteri rendeletben meghatározott id szakban kell benyújtani. A felvételi kérelmekr l az iskola a következ k alapján dönt:

I.4 évfolyamos gimnáziumi képzésre: 0001 tagozatkód (kéttannyelv oktatás)

0002 tagozatkód (anyanyelv oktatás)

A felvétel a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett központi írásbeli vizsga eredményei, a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor eredménye és a szóbeli vizsga alapján történik.

Tanulmányi eredmények esetében a következ tantárgyakat vesszük figyelembe: szerb nyelv / angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, kémia, fizika, biológia, földrajz, testnevelés,

szerb népismeret/hon- és népismeret

ezen tantárgyak 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam félévi osztályzatok összegének kétszerese (elérhet maximum 200 pont). A központi írásbeli vizsgán matematikából elért pontszám (100 pont) és a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor pontszáma (100 pont), valamint a szóbeli vizsgán (matematika és szerb nyelv és irodalom/magyar nyelv és irodalom)

elérhet maximum 50 pont. A fentiek alapján az elérhet maximum pontszám: 450 pont.

II.nyelvi el készít évfolyam + 4 évfolyamos gimnáziumi képzésre: 0003 tagozatkód

A felvétel a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett központi írásbeli vizsga eredményei, a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor eredménye és a szóbeli vizsga alapján történik.

Tanulmányi eredmények esetében a következő tantárgyakat vesszük figyelembe: szerb nyelv / angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, kémia, fizika, biológia, földrajz, testnevelés,

szerb népismeret/hon- és népismeret

ezen tantárgyak 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam félévi osztályzatok összegének kétszerese (elérhet maximum 200 pont). A

központi írásbeli vizsgán matematikából elért pontszám (100 pont) és a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor pontszáma (100 pont) valamint a szóbeli vizsgán (matematika és szerb nyelv és irodalom/magyar nyelv és irodalom)

elérhet maximum 50 pont. A fentiek alapján az elérhet maximum pontszám: 450 pont.

A szerb nemzetiségi tanulók intézményünkben a felvételnél el nyben részesülnek. A további feltételek tekintetében intézményünk Pedagógiai Programjának II. fejezet 10. pontjában foglaltak a mérvadók.

Szóbeli felvételi vizsga időpontja:

2023.02.20. 9,00 órai kezdettel.

9.3 A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szóbeli felvételi vizsga követelményei az általános iskoláknak írt kerettantervekhez igazodnak.

Matematika tantárgyból felvételi követelmények a szóbeli vizsgán:

>geometria

>szögszámítások,

>háromszögek-egybevágósága,

>nevezetes vonalai, pontjai,

>Pithagorasz-tétel,

>kör, egyszerűbb testek,

>logikai feladatok,

>algebra műveletek és algebrai kifejezések,

>egyenletek, egyenlenségek,

>szöveges feladatok,

>oszthatóság, halmazok, függvények.

Szerb nyelv és irodalomból azok a tanulók írják írásbeli felvételt az intézményben és tesznek szóbeli vizsgát, akik általános iskolában tanulták a tantárgyat és a 0001, 0002 tagozatra jelentkeznek.

Szerb nyelv és irodalom tantárgy felvételi követelményei a szóbeli vizsgán:

>saját vélemény megfogalmazása

>alapismeretek a hangtan, szótan, mondattan és stilisztika köréből

>irodalomelméleti alapfogalmak (stílusirányzatok, műnemek és műfajok, verstani alapismeretek, költői képek és alakzatok)

>Vuk S. Karadzic nyelvújító reformjának legfontosabb alapelemei

>népköltészet alkotások, lírai és epikus népdal, átmeneti műfajok

>Jovan Jovanovic Zmaj,

>Branko Radicevic,

>Dura Jaksic,

>Jakov Ignjatovic,

>Laza Lazarevic,

>Aleksa Santic,

>Milovan Glisic,

>J. Sterija Popovic,

>Branislav Nusic,

>Desanka Maksimovic

>egy-egy, az általános iskolában tanult művelemek az ismerete

Magyar nyelv és irodalom tantárgy felvételi követelményei a szóbeli vizsgán a 0003 tagozatkód

szerb nyelvi el készítő osztályába jelentkezhetnek:

>irodalomelméleti alapfogalmak (stílusirányzatok, műnemek és műfajok, verstani alapismeretek, költői képek és alakzatok)

>Petőfi Sándor,

>Vörösmarty Mihály,

- >Arany János,
- >Ady Endre,
- >Molnár Ferenc,
- >Gárdonyi Géza,
- >Mikszáth Kálmán

>egy-egy, az általános iskolában tanult m vének ismerete

2023. március 16. a felvételi jegyzéket nyilvánosságra hozzuk az iskola honlapján (a törvényi el írásnak megfelelő en az oktatási azonosítóval vagy jeligével és a felvételi során elért összpontszámmal).

2023. április 30-ig kiküldjük a végleges értesítést.

A beiratkozásra meghatározott id :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes id tartamban), az általános iskola 1. osztályába történ beiratkozás id pontját a Kormányhivatal teszi közzé, a 9. osztályba illetve a nyelvi el készít osztályba a törvényben szabályozott felvételi eljárások sikeres teljesítését követ en június hónap utolsó hétf je a beiratkozás id pontja.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

11 óvodai csoport, 4 a székhelyintézményben, 2 a tagintézményben (Lórév) , 3 a tagintézményben (Deszk), 2 a tagintézményben (Szeged)

22 általános iskolai osztály, 8 a székhelyintézményben, 5 általános iskolai osztály a tagintézményben (Lórév), 5 osztály a tagintézményben (Szeged), 4 általános iskolai osztály a tagintézményben (Deszk)

13 gimnáziumi osztály a székhelyintézményben, minden évfolyamon 3 osztály és a 9. évfolyamon + 1 nyelvi el készít osztály, 10 kollégiumi csoport, 6 a Rózsa utcai telephelyen és 4 a Veres Pálné utcai telephelyen.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke a budapesti székhelyintézmény intézményegységeiben valamint a Rottenbiller utcai óvodai telephelyen illetve a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai telephelyeken m köd kollégiumok esetében.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Megnevezés		Ft/F /Nap
Óvoda	Teljes	Tízórai 190 Ft
		Ebéd 434 Ft
		Uzsonna 156 Ft
		Összesen 780 Ft

Óvoda	50%	Tízórai 95 Ft
		Ebéd 217 Ft
		Uzsonna 78 Ft
		Összesen 390 Ft

Ált.Isk. 1-4.	Teljes	Tízórai 230 Ft
		Ebéd 545 Ft
		Uzsonna 165 Ft
		Összesen 940 Ft

Ált.Isk. 1-4.	50%	Tízórai 115 Ft
		Ebéd 273 Ft
		Uzsonna 83 Ft
		Összesen 470 Ft

Ált.Isk. 5-8.	Teljes	Tízórai 230 Ft
---------------	--------	----------------

		Ebéd	699 Ft
		Uzsonna	191 Ft
Összesen			1,120 Ft

Ált.Isk. 5-8.	50%	Tízórai	115 Ft
		Ebéd	350 Ft
		Uzsonna	96 Ft
Összesen			560 Ft

Gimnázium	Teljes	Ebéd	720 Ft
(bejárós)	50%	Ebéd	360 Ft

Kollégium	Teljes	Reggeli	352 Ft
		Tízórai	114 Ft
		Ebéd	720 Ft
		Vacsora	424 Ft
Összesen			1,610 Ft

Kollégium	50%	Reggeli	176 Ft
		Tízórai	57 Ft
		Ebéd	360 Ft
		Vacsora	212 Ft
Összesen			805 Ft

Feln tt	Teljes	Reggeli	539 Ft
		Ebéd	975 Ft
		Vacsora	686 Ft
Összesen			2,200 Ft

Vendég	Teljes	Reggeli	796 Ft
		Ebéd	1,511 Ft
		Vacsora	1,293 Ft
Összesen			3,600 Ft

Lórévi tagintézmények:

Óvoda - napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 670 Ft (50%-os 335 Ft)

Általános iskola 1-4. osztály - napközi teljes étkezés: bruttó 760 Ft (50%-os 385 Ft)

Általános iskola 5-8. osztály - napközi teljes 850 Ft (50%-os 420 Ft)

Szegedi tagintézmények:

Óvoda - napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 750 Ft (50%-os 375 Ft)

Általános iskola 1-8. osztály- napközi teljes étkezés: bruttó 1060 Ft (50%-os 530 Ft)

Deszki tagintézmények:

Óvoda - napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 750 Ft (50%-os 375 Ft)

Általános iskola 1-4. osztály - napközi teljes étkezés: bruttó 1060 Ft (50%-os 530 Ft)

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A könyvtár használói köre: az iskolai könyvtárat az iskola tanulói, pedagógusai, és egyéb dolgozói használhatják. Az iskolai könyvtárba a beiratkozás díjtalan. Beiratkozásakor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására. A fenntartó a törvényi szabályozás keretein belül adható kedvezményeken felül nem biztosít semmilyen más típusú kedvezményeket. Tandíj az intézményben az eddigiekben nem került bevezetésre, alkalmazásra.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellen rzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellen rzés Állami Számvev szék EL-0365-029/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellen rzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Budapest F város Kormányhivatala	2021. 09. 24.	2021. 11. 18.	Törvényességi ellen rzés
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2020. 01. 28.	2020. 02. 04.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 07. 11.	2019. 04. 16.	Hatósági ellen rzés
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2018. 04. 18.	2018. 04. 18.	Elszámolás ellen rzése
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A székhelyintézménybe érkező személyek a fő kapun ill. a Rottenbiller utcai telephely kapuján léphetnek be, illetve ott távozhatnak.

Szorgalmi időben 7-től legkésőbb 22.00 óráig használhatók az épület helyiségei (órarend, beosztás szerint).

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7.30 és délután 16.00 óra között (pénteken 14.00) az intézmény igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A vezetékben tartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

A budapesti óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarendben üzemel. Reggel 7.00-tól 17.00-ig, az éves munkatervben megjelölt csoportban, összevontan gyülekeznek a gyermekek, délután a zárás előtt fél órától összevontan játszanak hazamenésig.

Az óvodába érkezés reggel 7.00 és 8.30 óra között történik. Az ebéd után hazajáró gyermekeket 12.30-13.00 óráig lehet elvinni. Délután a hazavétel ideje: 15.30-tól történhet.

Az iskolákban reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben, épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A székhelyintézményben az ügyeletes pedagógusok felelőségi területe:

o fő épület: földszinti folyosó,

o fő épület: emeleti folyosó,

o telephely épület (Rottenbiller utca)

o udvar

o étkezési időben: ebédlő

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az illetékes intézményegység vezetője) írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Tanítási szünetekben az intézmény nyáron szerdánként 9-15-ig tart ügyeletet. Hétfőn az étkeztetési időben, tanórán kívüli foglalkozások és rendezvények alkalmával tart nyitva az iskola. Ezzel eltérően használatra eseti engedélyt az igazgató ad. Az intézményben 24 órás portaszolgálat működik. A portás a tanulókat, az iskola dolgozóit, az óvodás gyermekeket kísérő szülőket, nemzetiségi szervezetek képviselőit és az előre bejelentett látogatókat engedheti be az épületbe. (Az épületben működő VII. kerületi óvoda is igénybe veszi a portaszolgálatot).

Intézményünkben 2016. szeptember 1-től teljeskörű kártyás beléptető rendszer működik, ami nagyban segíti a megfelelő színvonalú köznevelési szolgáltatások nyújtását.

Minden tanulónak, pedagógusnak és az intézményben dolgozónak saját, névre szóló, fényképpel ellátott, azonosításra is alkalmas kártyája van. Az újonnan érkezőknek eleinte vendégkártyát biztosítunk, és folyamatosan kapják meg saját kártyájukat. Az intézménybe való belépés és kilépés csak ezzel a kártyával lehetséges. (Ha valaki otthon felejt, természetesen vendégkártyával be-/kiléphet.). Ugyanilyen beléptető rendszer működik a Rottenbiller utcai telephelyen, a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai kollégiumban is, ezáltal a vagyonvédelem és személyi biztonság (tanuló, pedagógus, alkalmazott) átfogó és áttekinthető rendszerben működik.

Iskolánkkal történő tanulói jogviszony kezdetekor, az alapdokumentumok (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program) megismerésekor, azok tudomásul vételével és elfogadásával kezdi meg tanulmányait, munkáját, ezáltal kötelezettséget vállal, hogy a kártya rendeltetésszerű használatának szabályait betartja. A rendszer nem rendeltetésszerű használata büntetést von maga után, amely a Házirendben kerül meghatározásra.

A kollégiumok nyitvatartási rendje:

Hétközi rend

Ébresztő : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint.

A Rózsa utcai kollégiumban 06:45-kor, a Thökölyánumban 06:30-kor van általános ébresztő .

Reggeli: 07:00 – 07:55 óra között.

A szobák általános ellenőrzése 8:00 órától bármikor.

Ebédidő : órarend szerint meghatározott időpontban

Általános kimenetel : 16:25-ig az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével. Tanórák után köteles a tanuló a kollégiumba visszatérni – délutáni iskolai elfoglaltság kivételével. Szilencium alatt csak nagyon indokolt esetben kaphat a diák kimeneteli engedélyt. Szilencium: A kollégista legfőbb kötelessége a lehető legjobb tanulmányi eredmény elérése, melynek igen hasznos támogatója a szilenciumi időben történő tanulás. Az adott időintervallumot a diák köteles tanulással eltölteni, melyet a nevelők folyamatosan ellenőriznek. Korrepetálások, szakkörök 15:30 – 20:00 óra között (épületenként eltérő időbeosztással, a törvényi előírásoknak megfelelően).

1.szilencium 16:30 – 17:15

2.szilencium 17:25 – 18:10

3.szilencium 19:15 – 20:00

Vacsora: 18:15 – 19:00

Szabadprogram: 20:00 – 21:00 az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével.

A szilenciumon való kötelező részvételről a tanulmányi átlag és a csoportvezető pedagógus javaslata alapján a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató helyettes dönt.

Takarodó: 20:30 - 22:00 egyéni tisztálkodás

22:00 lámpaoltás (A tanulók kötelesek a hálószobában tartózkodni. Tanári ellenőrzés után külön engedéllyel a kijelölt tanteremben tanulhatnak az érettségiző diákok) 23:00 óra után semmilyen tevékenység nem megengedett. Éjszakai kimaradás: a szülővel zetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehető igénybe a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató-helyettes döntése alapján.

A pénteki napokon a szilencium helye és ideje – az SZMSZ-nek megfelelően – a munkatervben kerül meghatározásra.

Tanítás nélküli napok rendje

Ébresztő : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint. Általános ébresztő nincs.

Reggeli: 09:00 – 09:30 óra között.

Ebédidő : 12:30 – 13:30

Vacsora: 18:00 – 18:30

Takarodó: 20:30 – 22:00 egyéni tisztálkodás

23:00 lámpaoltás

Éjszakai kimaradás: a szülővel zetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehető igénybe az igazgató-helyettes döntése alapján.

Tagintézmények nyitvatartási rendje:

Lórévi óvoda:

Napi nyitvatartás: hétfőtől péntekig 7.00-tól 17.00-ig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend előírása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevel – oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Szegedi óvoda:

Napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 7.00-tól 17.00-ig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend előírása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevel – oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Deszki óvoda:

Napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 6:30-tól 18:00-ig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend előírása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevel – oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Lórévi általános iskola:

Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az órák közötti szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az órák közötti szünetek rendje eltér rendelkezés hiányában a következők:

1.óra 8:00 – 8:45

2.óra 9:00 – 9:45

3.óra 9:55 – 10:40

4.óra 10:50 – 11:35

5.óra 11:55 – 12:40

6.óra 12:50 – 13:35

7.óra 13:45 – 14:25

8.óra 14:30 – 15:15

9.óra 15:25 – 16:10

Szegedi általános iskola:

Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az órák közötti szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az órák közötti szünetek rendje eltér rendelkezés hiányában a következők:

8:00 - 8:45
8:55 - 9:40 (tízórai szünet)
8:55 - 10:40
10:50 - 11:35
11:45 - 12:30
12:40 - 13:25 (ebéd)
14:00 - 16:00 felkészülés a tanórákra
16:00 - 17:00 szabad foglalkozás

Deszki általános iskola:

Az iskolában reggel 7 órától a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az óráközi szünetek rendje eltér rendelkezés hiányában a következők szerint:

8:00 - 8:45
8:55 - 9:40 (tízórai szünet)
8:55 - 10:40
10:50 - 11:35
11:45 - 12:30
12:40 - 13:25 (ebéd)
14:00 - 16:00 felkészülés a tanórákra
16:00 - 17:00 szabad foglalkozás

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
2022/2023. tanév helyi rendje

AUGUSZTUS

2022.08.24.szerdaTantestületi alakuló értekezlet 10:00

Szakmai munkaközösségek értekezlete

2022.08.25.csütörtökJavító, osztályozó vizsgák

2022.08.28.vasárnapGólyatábor (28. – 31.)

2022.08.29.hétfő Érettségi kirándulás (08.29.-09.03.)

2022.08.30.keddTanévnyitó tantestületi értekezlet 9:00

2022.08.31.szerdaTanévnyitó Deszk, Szeged

Beköltözés a kollégiumba

Kollégium – szülői értekezlet (aula – 13:00)

SZEPTEMBER-Bemeneti mérések (09.26. – 11.30.)

-Közösségi szolgálatról tájékoztatás

2022.09.01.csütörtök Tanévnyitó Budapest, Lőrév - első tanítási nap

2022.09.03.szombat.Gólyanap – zárórendezvény (9.-10. évf.)

Környezetvédelmi nap, közösségi szolgálat

2022.09.04.vasárnap szentsége Porfirije szerb pátriárka hivatalos látogatása 18 órakor

2022.09.05.hétfő Tanulmányi kirándulás (09.05.-09.10.)

2022.09.11.vasárnapEdzőtábor 09.11. - 09.17.

Óbecse (röplabda, kosárlabda, labdarúgás)

2022.09.12.hétfő Szakkörök, foglalkozások beindítása

2022.09.15.csütörtökTanmenetek leadása

2022.09.16.péntekJelentkezési lapok leadása OKTV-re

2022.09.17.szombatA deszki új épületszárny ünnepélyes átadása

2022.09.21.szerdaTantestületi értekezlet

2022.09.22.csütörtökDÖK – alakuló gyűlés

2022.09.23.péntekJelentkezés rögzítése az OKTV-re

2022.09.30.péntekMagyar Diák sport Napja

OKTÓBER -Pedagógus továbbképzés

2022.10.01.szombatNyílt nap, szül i értekezlet (hétf i órarend)

(jelenléti ív, beszámoló) – 10.07-ig

12:00 - 13:00 Plenáris szül i értekezlet

13:00 - 15:00 Osztályonként szül i értekezlet

14:00 - 16:00 I. fogadóóra

16:00 - 16:30 Iskolaszék ülése

16:30 - 17:00 Iskolai Szenátus ülése

17:00 - 17:30 Szül i Szervezet ülése

2022.10.06.csütörtökMegemlékezés: Aradi vértanúk (osztályf nőki óra)

2022.10.07.péntekDIFER felmérése az 1. osztályban

2022.10.10.hétf B vített vezet ségi értekezlet

2022.10.14.péntekDIFER jelentés

2022.10.15.szombat9., 10., 12. évfolyam közösségi szolgálat

2022.10.17.hétf 16-21. Népismereti tábor 4-5. osztály

2022.10.18.kedd16-21. Szerbia nevezetességei - Valjevo, 8. osztály

2022.10.19.szerda16-21. Váraink, királyaink - Smederevo, 6-7. osztály

2022.10.20.csütörtök16-21. napközis tábor 1-3. osztály

2022.10.21.péntekMegemlékezés az '56-os forradalomról

2022.10.23.vasárnapÁLLAMÜNNEP

2022.10.24.hétf Szerb ifjúsági fest kolónia

„Measur me” TEMPUS program

2022.10.26.szerdaÁltalános iskola hétf , kedd, szerda tanítás

2022.10.27.csütörtök SZI SZÜNET

NOVEMBER- Országos szerb nyelv szavalóverseny - Jelentkezés az ATV-re

2022.11.01.keddMINDENSZENTEK

2022.11.02.szerda SZI SZÜNET

2022.11.07.hétf Els tanítási nap

2022.11.08.keddKoszorúzás Vuk Karadzic szobornál - 4., 9. évfolyam

2022.11.12.szombatTanítási nap (keddi órarend)

2022.11.16.szerdaTantestületi értekezlet - II. fogadóóra

2022.11.18.péntekKompetenciamérés adatszolgáltatása OH

2022.11.24.csütörtökOKTV angol nyelv

2022.11.26.szombatOrszágos szavalóverseny

DECEMBER

2022.12.01.csütörtökDIFER mérés befejezése

2022.12.02.péntekJelentkezés a központi írásbelire 8. osztály

2022.12.08.csütörtökÉrettségi témakörök nyilvánosságra hozatala

2022.12.09.péntekA felvételi feladatlap igény OH

2022.12.10.szombatTanítási nap – karácsonyi népszokások

2022.12.12. hétf B vített vezet ségi értekezlet

2022.12.17.szombatUtolsó tanítási nap (pénteki órarend)

2022.12.21.szerdaTÉLI SZÜNET

JANUÁR

2023.01.01.vasárnapTÉLI SZÜNET

2023.01.09.hétf NETFIT mérés kezdete

2023.01.16.hétf Els tanítási nap

OKTV szerb nyelv és irodalom

2023.01.19.csütörtökOKTV angol nyelv

2023.01.20.péntekI. félév vége - Osztályozó értekezlet

2023.01.21.szombatKözponti írásbeli felvételi 10 óra

2023.01.26.csütörtökSzalagavató próba 9-16 óra (11-12. évfolyam)

Értesítés-els félévben elért eredményekr l

2023.01.27.péntekSzent Száva napja – tanítás nélküli munkanap
2023.01.28.szombatSzalagavató MOM 15-22 óra
2023.01.31.keddKözponti írásbeli pótfelvételi 14 óra
FEBRUÁR- Farsang óvoda, általános iskola, gimnázium
2023.02.02.csütörtökNevel testületi értekezlet, III. fogadóóra
2023.02.11.szombatTanítási nap (szerdai órarend)
2023.02.14.keddSretenje – iskolai ünnepség
2023.02.15.szerdaJelentkezési határid érettségire
2023.02.17.péntekA 9. évfolyam jelentkezési lapok továbbítása
2023.02.20.hétf Szóbeli felvételi meghallgatások
2023.02.21.keddAnyanyelv Nemzetközi Napja
2023.02.22.szerdaKözépiskola jelentkezési határid
2023.02.23.csütörtökA kommunizmus áldozatainak emléknapja
2023.02.26.vasárnapA 2019/2020-es tanévi kompetenciamérés eredményének nyilvánosságra hozatala
2023.02.27.hétf Középiskolai szóbeli felvételek 02.27.-03.14.
MÁRCIUS-Európai gimnáziumok találkozója
2023.03.01.szerdaAz érettségire való jelentkezés összesít jelentésének megküldése
2023.03.03.péntekB vített vezet ségi értekezlet
2023.03.06.hétf Március 6-10. PÉNZ7
OKTV szerb nyelv és irodalom
2023.03.11.szombatTanítási nap (csütörtöki órarend)
2023.03.13. Megemlékezés március 15-r l (történelem óra)
2023.03.15.szerdaÁllamünnep
2023.03.16.csütörtök9. évfolyamra jelentkez k jegyzékének megjelentetése
2023.03.20.hétf Általános iskolai beiratkozás
2023.03.21.keddÁltalános iskolai beiratkozás
2023.03.22.szerdaLehet ség a tanulói adatlapok módosítására
2023.03.23.csütörtökMódosított tanulói adatlapok megküldése
2023.03.27.hétf Digitális Témahét 03.27-31..
2023.03.29.szerdaÁltalános iskola - magyar szavalóverseny
ÁPRILIS
2023.04.01.szombat Tanítási nap (pénteki órarend)
2023.04.05.szerdaHÚSVÉT – Tavaszi szünet
2023.04.06.csütörtök Tavaszi szünet
2023.04.07.péntekNagypéntek
2023.04.09.vasárnapHúsvét
2023.04.10.hétf Húsvét
2023.04.12.szerdaIdeiglenes felvételi jegyzék megküldése
2023.04.14.péntekPravoszláv Nagypéntek - Holocaust napja
2023.04.16.vasárnapPravoszláv Húsvét
2023.04.17.hétf Pravoszláv Húsvét
2023.04.19.szerdaEls tanítási nap
2023.04.20.csütörtökNETFIT mérés befejezése
2023.04.21.péntekEgyeztetett felvételi jegyzék
2023.04.22.szombatNyílt nap, szül i értekezlet (hétf i órarend)
(jelenléti ív, beszámoló) – 05.10-ig
12:00 - 13:00 Plenáris szül i értekezlet
13:00 - 15:00 Osztályonkénti szül i értekezlet
14:00 - 16:00 IV. fogadóóra
16:00 - 16:30 Iskolaszék ülése
16:30 - 17:00 Iskolai Szenátus ülése
17:00 - 17:30 Szül i Szervezet ülése
2023.04.23.vasárnap

2023.04.24.hétf

Fenntarthatósági témahét 04.24.-28.

2023.04.27.csütörtökÉrtesítés a 9. évfolyamra való felvételi 1, illetve elutasításról

MÁJUS-Határtalanul 7. és 11. évfolyam

2023.05.01.hétf Államünnep

2023.05.02.keddSzóbeli érettségi tételek leadása

2023.05.03.szerdaOsztályozó értekezlet – 12. évfolyam

B vített vezet ségi értekezlet

2023.05.04.csütörtök12. évfolyam utolsó tanítási napja

2023.05.05.péntekÍrásbeli érettségi vizsgák kezdete

2023.05.06.szombatTanulmányi kirándulások (péntek-szombat)

2023.05.12.péntekCélnyelvi mérés 6. (A2) és 8. (B1) évfolyam

2023.05.13.szombat 12. évfolyamosok ballagása

2023.05.15.hétf 15 - 19. Rendkívüli felvételi eljárás

2023.05.19.péntekAngol nyelvi mérés 6. és 8. évfolyam

2023.05.22.hétf Tantestületi értekezlet.

2023.05.24.szerdaA szerb írásbeliség ünnepe (kollégium)

2023.05.26.péntekNETFIT eredmények feltöltése

Helyi mérések a 4. évfolyamon

2023.05.28.vasárnapPünkösöd

2023.05.29.hétf Pünkösöd

JÚNIUS

2023.06.04.vasárnapPravoszláv Pünkösöd

2023.06.05. hétf Pravoszláv Pünkösöd

2023.06.07.szerdaAngol nyelvi mérés megjelenítése a honlapon

2023.06.10.szombatSportnap

2023.06.13.keddOsztályozó értekezlet

2023.06.15.csütörtök Utolsó tanítási nap, tanérvzáró. A 8. évfolyam ballagása.

2021.06.21.szerdaSzóbeli érettségi vizsgák 06.19-23.

2021.06.24.szombatÉrettségi bizonyítványok átadása

2021.06.28.szerdaBeiratkozás a gimnáziumba 06.28-29.

2021.06.30.péntekTanérvzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat er sítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos er sítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás er sítése, szakkörök és emelt szint érettségire való felkészít programok m ködtetésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejleszt jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igényl tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthet területek

•A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Vezet i pályázatában megfogalmazott jöv képe, az intézmény jöv képe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthet ek, az intézményi munkamegosztás szerinti felel sségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelő en támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthet területek

•-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejlesztendő területek

•-

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitott szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejlesztendő területek

•A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintapéldaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

•-

Utolsó frissítés: 2022. 10. 30.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035271>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Beiratkozott	Osztályozott	Kit n	Elégtelen egy tantárgyból	Elégtelen több tantárgyból	Hiányzás össz.	Igazolt	Igazolatlan	hiányzás
1. 18	16	-	-	-	1639	1639	0	
2. 15	15	8	-	-	1287	1287	0	
3. 18	16	5	-	-	1281	1281	0	
4. 19	19	13	-	-	1694	1694	0	
5. 27	23	11	-	-	2081	2081	0	
6. 18	18	5	-	-	1801	1801	0	
7. 28	27	6	1	-	4082	4056	26	
8. 20	20	4	-	-	2509	2506	3	
9.a 35	33	4	1	3	1730	4353	26	
9.b 33	32	10	-	-	1303	3888	11	
9.c 31	30	5	-	2	2128	3582	21	
9.0 15	13	0	-	-	705	1694	6	
10.a 28	28	4	-	-	1271	4254	55	
10.b 34	34	6	2	-	2343	3190	110	
10.c 34	29	4	-	-	2967	3542	102	
11.? 21	21	5	-	1	3078	3333	52	
11.b 27	27	10	-	-	1855	3134	113	
11.c 29	28	7	-	-	2116	3880	89	
12.a 31	31	2	-	-	3429	5213	296	
12.b 26	26	10	-	-	763	2829	110	
12.c 25	25	7	-	-	1251	6047	49	

Lórévi általános iskola:

Tanulói összlétszám: 36.

Az 1. osztály tanulóinak száma 13, ebből 1 a szöveges értékelésnek megfelelően mindenki jól megfelelt.

A 2. osztályban 11 tanulóból 6 kitűnő volt. A 3. osztályban a 6 diákból 2 kitűnő volt. A 4. osztályban a 6 tanulóból 2 kitűnő lett.

Hiányzás: 1.osztály: 626 óra, 2. osztály: 1192 óra, 3-4. osztály: 1149 óra, 1.-4. osztály 2967 óra

Szegedi általános iskola:

28 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 17 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet.

2045 igazolt, 1 igazolatlan hiányzás volt.

Deszki általános iskola:

1. osztály - 13 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 4 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet. 1405 óra igazolt hiányzás volt.

2. osztály - 10 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 9 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet. 775 óra igazolt hiányzás volt.

3. osztály - 4 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 3 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet. 292 óra igazolt hiányzás volt.

4. osztály - 3 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 1 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet. 212 óra igazolt hiányzás volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035271

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A szakkör, foglalkozás megnevezése, időpontja, a költségek (térítésmentes/ költség-térítéses a fizetendő összeg) a foglalkozást tartó személy neve:

Alsó tagozat 1-4.osztály

Énekkar	Hétf : 13:30 – 14:15	Mladenovic Munisic Olivera
Dráma	Csütörtök: 13:45 – 14:30	dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Néptánc	Kedd: 15:00 – 15:40	Vukovits Dusán
Rajz	Péntek: 13:00 – 14:30	Latas Jasmina
Matematika	Kedd: 12:45 – 13:30	Ilin Mirjana
Ritmikus tánc	Szerda: 13:30 – 14:15	Kovac Mirjana
Olvasóklub	Hétf : 12:45 – 13:30	Zecev Vesna
Futball	Péntek: 13:45 – 14:35	Ristic Milos
Karate	Hétf : 17:00 – 18:00	
	Csütörtök: 17:00 – 18.00	Heged s Csilla
Úszás	(sz,Tavaszi)heti 2 alkalom12.000,- Ft / szezon	
Korcsolya	(Tél) heti 2 alkalom7.000,- Ft / szezon	
Szolfézs	Péntek: 13:30 – 14:45	
	14:45 – 16:007300,- Ft / félév	
Zeneoktatás - Zongora	9200,- Ft / félév	Rick Róbert
	Heged 9200,- Ft / félév	
	Fels tagozat 5-8.osztály	
Énekkar	Hétf : 14:35 – 15:20	Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 14:00 – 15:00	
	Csütörtök: 14:30 – 15:20	Vukovits Dusán
Dráma	Szerda: 14:40 – 15:30	dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Rajz (5-6.oszt.)		
Rajz (7-8.oszt.)	Szerda: 13:40-14:25	
	Hétf : 15:30 – 16:15	Suhajda Anita
Matematika (5-6.oszt.)		
Matematika (7-8.oszt.)	Hétf : 13:40 – 14:25	
	Péntek: 13:40 – 14:25	Aleksandric Remeli Marina
Futball (5-6.oszt.)	Péntek: 13:45 – 14:30	Ristic Milos
Karate	Hétf : 17:00 – 18:00	
	Csütörtök: 17:00 – 18:00	Heged s Csilla
Szolfézs	Péntek: 13:30 – 14:45	
	14:45 – 16:007300,- Ft / félév	
Zeneoktatás - Zongora	9200,- Ft / félév	Rick Róbert
	Gimnázium 9-12.évfolyam	
Kosárlabda – lányok	Hétf , kedd, szerda, csütörtök: 17:30 – 19:00	Tomasevic Nemanja
Kosárlabda – fiúk	Hétf , kedd, szerda, csütörtök: 16:00 – 17:30	Tomasevic Nemanja
Röplabda – lányok	Hétf , kedd, csütörtök:	
	19:00 – 21:00	
	Péntek: 06:30 – 07:45	Lutter Eszter
Futball – fiúk	Péntek: 15:20 – 16:45	Ristic Milos
Karate	Hétf : 18:00 – 19:30	Heged s Csilla
Énekkar	Hétf , szerda, csütörtök: 18:30 – 19:15	Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 18:30 – 19:15	
	Csütörtök: 18:30 – 19.15	Vukovits Dusán
Dráma	Hétf : 15:30 – 17:00	
	Csütörtök: 15:30 – 17:30	dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Angol ée	Hétf : 13:45 – 15:15	Gacic Andelic Olivera
Angol ée	Kedd: 13:45 – 15:15	Kukuruzar Ljudmila
Matematika ée	Hétf : 13:45 – 15:15	Vasic Dragana
Matematika ée	Kedd: 13:45 – 15:15	Mudric Jelena
Biológia ée	Szed:14:50-16:15	Radovanovic Alja
Informatika	Péntek: 13:45-15:15	Meseldzia Zoran
Fizika	Hétf n és kedden 7:10-7:55	

Magyar éeKedd: 13:45 – 14:30

Szerda: 14:50 - 15:30

Szerb éeKedd: 13:45 – 15:15

Tőreki Attila

Dankó Izabella

Lőrévi általános iskola:

- Néptánc

- Énekkar

Szegedi általános iskola:

- Mazsoret

- Rock&roll

- Néptánc

- Sport suli

- Rajz

- Rőplabda

- Kőzd sport

Deszki általános iskola:

- Kőzm ves foglalkozások a m helyben

- Néptánc (szerb és magyar)

- Zene (zongora, furulya, tambura) / Szolfézs

- Kőzilabda, labdarúgás

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni feladatok aránya, fajtája tantárgyanként eltér , ezért meghatározásuk a munkaközösség és a szaktanár feladata.

A házi feladat mindig a tanulási folyamat szerves része, alapja a tankönyv, órai vázlat, önálló forráskutatás.

Elvárható, hogy az egyik tanóráról a másikra való felkészülés az életkori sajátosságokat figyelembe vev id igényesség legyen.

Péntekr l hétf re a tanuló lehet ség szerint csak szóbeli feladatot kapjon, a tanítási szünetekben kerüljük a túlságosan id igényes faladatokat.

Az otthoni munka formái

•írásbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejleszt ismeretek elsajátítása; ellen rzése rendszeres. Értékelhet szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.

•szőbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejleszt ismeretek elsajátítása; ellen rzése rendszeres. Értékelhet szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.

•házi dolgozat: célja az ismeretek önálló alkalmazása, az egyéni felkészülés és adatgy jtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhet szóban vagy írásban és / vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.

•kisel adás: célja az önálló kutatómunka, adatgy jtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhet szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.

•adatgy jtés: célja a készségfejlesztés, az egyéni munka. Értékelhet szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.

•memoriter: megtanulására egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Mennyiségét az érvényes követelményrendszer határozza meg, érdemjeggyel értékeljük. A pedagógusok által el re bejelentet házi feladatok esetenként ellen rzés után osztályzattal értékelhet k.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga menete:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei„ c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, illetve „mentesítve” min sítést kapott.

Az egyes tanulók, és végi osztályzatát a nevel testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályf nők által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépésér l. A félévi és év végi osztályzatot az

éremjegyek alapján kell meghatározni. Az 1. évfolyamon – félévkor és évvégén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szöveges min sítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelel en teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az els évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – szakért i és rehabilitációs bizottság nagy nevelési tanácsadó szakért i véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és min sítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Ha a tanulót mentesítették az értékelés és min sítés alól, az els évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban el készít évfolyamként végzi és fejezi be. A vizsga reggel 8 óra el tt nem kezdhet el és legfeljebb 17 óráig tarthat. Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése el tt 2 óra pihen i idő t biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1. Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelel módon biztosítható. Az írásbeli vizsga idő tartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyel tanáron és a vizsgabizottság jegyz jén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.

2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyel tanár - az el zetes csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

3. A vizsganap kezdetekor a felügyel tanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlév k személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.

4. a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

5. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegz jével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap el írhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyz könyvéhez kell csatolni.

6. Az íróeszközökr l és az általános követelményekben felsorolt segédeszközökr l a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik.

7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése el tt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni

8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idő vel a rendelkezésre álló idő t meg kell növelni.

9. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a vizsgára meghatározott idő t legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) lehet vé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.

10. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyelettr l. A felügyel tanárok az igazgató által el re megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.

11. A felügyel tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személyt l segítséget vegyen igénybe.

12. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehet leg egyidej leg csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyel tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.

13. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkozatot tartalmazó feladatlapot átadja a felügyel tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészbe l. A vizsgázó a piszkozatot tartalmazó feladatlapot áthúzva adja át a felügyel tanárnak. A felügyel tanár az átvett feladatlapon, valamint a jegyz könyvben feljegyzi és aláírja a befejezés idő pontját, az üres oldalakat áthúzza, és aláírásával látja el.

14. A felügyel tanárok az írásbeli vizsgáról jegyz könyvet vezetnek.

15. Ha a felügyel tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyel tanár a folyosón lév felügyel tanár útján értesíti az igazgatót.

16. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követ en haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyz könyvbe foglalja. A jegyz könyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyel tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyz könyvet a felügyel tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyz könyvre rávezetheti.

17. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyz könyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkozatokat tartalmazó

feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyző könyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.

18. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkészik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.

19. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, melynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos/gondatlan magatartására.

20. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás eredményeit és fogyatékosait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

21. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.

22. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

23. Az igazgató által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyzője a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.

24. A vizsgabizottság az elzárás értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.

25. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyelő tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyzőkönyvet kell készíteni. A részletes jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, valamint a meghallgatottak írják alá.

26. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat,
- b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
- c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat,
- d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.

27. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

28. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

1. A kérdező tanár az általános követelményekre épülő vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.

2. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti elő a kérdező tanár.

3. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, előadni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).

4. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság két érintett döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsga eredményhirdetésének helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, és ismerteti a jogorvoslat lehetőségét. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követően első munkanaptól kell számítani.

5. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdező tanárának egyidejűleg jelen kell lennie.

6. A szóbeli vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb este 17 óráig tarthat. A vizsgázónak tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdheti a vizsgát, amelybe beosztották.

7. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.

8. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzőkönyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.

9. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak

szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdez tanár gondoskodik.

10. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

11. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdez tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

12. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad eladásban kell elmondania.

13. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó csak akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló időt letelt.

14. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.

15. Ha vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.

16. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívire.

17. Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, elzetesen értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívire kell ráírni.

18. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a vizsgázó számára gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

19. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdez tanár felolvassa.

20. Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4 bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni. A pihenő idő alatt a vizsgaterem nem hagyható el.

21. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

22. Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

23. Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaidőszakban, pótló vizsgát tehet.

24. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekből nem tett szóbeli vizsgát, javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet. a 23. pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely megtekinthető az intézmény helységeiben illetve az intézmény honlapján nikola-tesla.hu a pedagógiai dokumentumok - pedagógiai program - helyi tantervek menüpontban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Budapest óvoda:

csoport	létszám
kis	15
középs	17
nagy	19

Székhelyintézmény:

osztály	létszám
1.	23
2.	20
3.	14
4.	18
5.	22
6.	21
7.	17
8.	28
9/ny	23
9/a	31
9/b	31
9/c	30
10/a	28
10/b	32
10/c	29
11/a	28
11/b	34
11/c	29
12/a	22
12/b	27
12/c	28

Lórévi tagintézmények

Általános iskola

1. osztály	17
2. osztály	13
3. osztály	11
4. osztály	7
5. osztály	6

Óvoda

vegyes csoport	12
nagy csoport	20

Szegedi tagintézmények

Általános iskola

1. osztály	12
2. osztály	5
3. osztály	7
4. osztály	6
5. osztály	11

Óvoda

vegyes csoport	16
nagy csoport	18

Deszki tagintézmények

Általános iskola

1. osztály	9
2. osztály	13
3. osztály	10
4. osztály	4

Óvoda

vegyes csoport	19
vegyes csoport	14
vegyes csoport	13

Utolsó frissítés: 2022. 10. 11.

8. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Szabadidős szervezés

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyományossá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

- a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
- hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, Cirill és Method napja ...;
- ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
- a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
- a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
- a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
- a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Csoport

vezet	Szilencium	Egyéni	Szakkör	Tehetséggondozás	Felzárkóztatás	Tematikus fogl.	Ügyelet
1	145	2	-	2	1	6	
1	14	4	2+2	1	-	1	6
1	14	5	-	4	1	6	
1	14	5	2	-	2	1	6
1	14	4	-	-	4	1	6
1	14	3	2+2	1	-	1	6
1	14	5	2+2	-	-	1	6
1	14	5	2	-	2	1	6
1	14	5	2+2	-	-	1	6
1	14	4	2	-	2	1	6

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

Van lehetőség externátusi ellátás igénybevételére. Kollégiumunk biztosítja az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges - lakhatáson kívüli - feltételeket (felkészítő, felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, egyéni tördíjt biztosító és szabadidős foglalkozások) minden olyan tanulónak, akinek körülményei ezt indokolják, de férőhely hiányában nem kaphat kollégiumi elhelyezést.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

csoporttanuló

R1 23
R2 22
R3 24
R4 23
R5 20
R6 23

T1 24
T2 20
T3 21
T4 19

Utolsó frissítés: 2022. 10. 06.

9. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár (1074 Budapest VII. kerület, Rózsák tere 6-7.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal teszi közzé, a 9. osztályba illetve a nyelvi előkészítő osztályba a törvényben szabályozott felvételi eljárás sikeres teljesítését követően a tájékoztatóban meghatározott módon lehet beiratkozni.

Tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről a 2023/2024-as tanévre

A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár középfokú képzéseire jelentkezni a középiskola/gimnáziumi felvételi kérelem, az Oktatási Hivatal által kiadott jelentkezési lap és a tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával lehet, melyeket intézményünkhöz és a Felvételi Központba kell benyújtani. A jelentkezést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani. A felvételi kérelmekről az iskola a következők alapján dönt:

I.4 évfolyamos gimnáziumi képzésre: 0001 tagozatkód (kéttannyelvű oktatás)

0002 tagozatkód (anyanyelvű oktatás)

A felvétel a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszerzett központi írásbeli vizsga eredményei, a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor eredménye és a szóbeli vizsga alapján történik. Tanulmányi eredmények esetében a következő tantárgyakat vesszük figyelembe: szerb nyelv / angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, kémia, fizika, biológia, földrajz, testnevelés,

szerb népismeret/hon- és népismeret

ezen tantárgyak 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam félévi osztályzatok összegének kétszerese (elérhet maximum 200 pont). A központi írásbeli vizsgán matematikából elért pontszám (50 pont) és a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor pontszáma (100 pont), valamint a szóbeli vizsgán (matematika és szerb nyelv és irodalom/magyar nyelv és irodalom) elérhet maximum 100 pont. A fentiek alapján az elérhet maximum pontszám: 450 pont.

II.nyelvi el készít évfolyam + 4 évfolyamos gimnáziumi képzésre: 0003 tagozatkód

A felvétel a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett központi írásbeli vizsga eredményei, a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor eredménye és a szóbeli vizsga alapján történik.

Tanulmányi eredmények esetében a következő tantárgyakat vesszük figyelembe: szerb nyelv / angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, kémia, fizika, biológia, földrajz, testnevelés,

szerb népismeret/hon- és népismeret

ezen tantárgyak 7. évfolyam év végi és 8. évfolyam félévi osztályzatok összegének kétszerese (elérhet maximum 200 pont). A központi írásbeli vizsgán matematikából elért pontszám (50 pont) és a helyben készített nemzetiségi nyelv szövegértési feladatsor pontszáma (100 pont) valamint a szóbeli vizsgán (matematika és szerb nyelv és irodalom/magyar nyelv és irodalom) elérhet maximum 100 pont. A fentiek alapján az elérhet maximum pontszám: 450 pont.

A szerb nemzetiségi tanulók intézményünkben a felvételnél el nyben részesülnek. A további feltételek tekintetében intézményünk Pedagógiai Programjának II. fejezet 10. pontjában foglaltak a mérvadók.

Szóbeli felvételi vizsga időpontja:

2023.02.20. 9,00 órai kezdettel.

9.3 A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szóbeli felvételi vizsga követelményei az általános iskoláknak írt kerettantervekhez igazodnak.

Matematika tantárgyból felvételi követelmények a szóbeli vizsgán:

- >geometria
- >szögszámítások,
- >háromszögek-egybevágósága,
- >nevezetes vonalai, pontjai,
- >Pithagorasz-tétel,
- >kör, egyszerűbb testek,
- >logikai feladatok,
- >algebra műveletek és algebrai kifejezések,
- >egyenletek, egyenletrendszerek,
- >szöveges feladatok,
- >oszthatóság, halmazok, függvények.

Szerb nyelv és irodalomból azok a tanulók írják írásbeli felvételt az intézményben és tesznek szóbeli vizsgát, akik általános iskolában tanulták a tantárgyat és a 0001, 0002 tagozatra jelentkeznek.

Szerb nyelv és irodalom tantárgy felvételi követelményei a szóbeli vizsgán:

- >saját vélemény megfogalmazása
- >alapismeretek a hangtan, szótan, mondattan és stilisztika köréből
- >irodalomelméleti alapfogalmak (stílusirányzatok, műnemek és műfajok, verstani alapismeretek, költői képek és alakzatok)
- >Vuk S. Karadzic nyelvújító reformjának legfontosabb alapelemei
- >népköltészet alkotások, lírai és epikus népdal, átmeneti műfajok
- >Jovan Jovanovic Zmaj,
- >Branko Radicevic,
- >Dura Jaksic,
- >Jakov Ignjatovic,
- >Laza Lazarevic,
- >Aleksa Santic,
- >Milovan Glisic,
- >J. Sterija Popovic,
- >Branislav Nusic,
- >Desanka Maksimovic

>egy-egy, az általános iskolában tanult műveletek az ismerete

Magyar nyelv és irodalom tantárgy felvételi követelményei a szóbeli vizsgán a 0003 tagozatkód

szerb nyelvi el készít osztályába jelentkeznek:

>irodalomelméleti alapfogalmak (stílusirányzatok, műnemek és műfajok, verstani alapismeretek, költői képek és alakzatok)

>Petőfi Sándor,

>Vörösmarty Mihály,

>Arany János,

>Ady Endre,

>Molnár Ferenc,

>Gárdonyi Géza,

>Mikszáth Kálmán

>egy-egy, az általános iskolában tanult művészek ismerete

2023. március 16. a felvételi jegyzéket nyilvánosságra hozzuk az iskola honlapján (a törvényi előírásnak megfelelően az oktatási azonosítóval vagy jelígyével és a felvételi során elért összpontszámmal).

2023. április 30-ig kiküldjük a végleges értesítést.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal teszi közzé, a 9. osztályba illetve a nyelvi előkészítő osztályba a törvényben szabályozott felvételi eljárás sikeres teljesítését követően június hónap utolsó hétfője a beiratkozás időpontja.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

8. általános iskolai osztály valamint 13 gimnáziumi osztály a székhelyintézményben, minden évfolyamon 3 osztály és a 9. évfolyamon + 1 nyelvi előkészítő osztály,

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke a budapesti székhelyintézmény intézményegységeiben valamint a Rottenbiller utcai óvodai telephelyen illetve a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai telephelyeken működő kollégiumok esetében.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Megnevezés		Ft/F	/Nap
Óvoda	Teljes	Tízórai	190 Ft
		Ebéd	434 Ft
		Uzsonna	156 Ft
		Összesen	780 Ft

Óvoda	50%	Tízórai	95 Ft
		Ebéd	217 Ft
		Uzsonna	78 Ft
		Összesen	390 Ft

Ált.Isk. 1-4.	Teljes	Tízórai	230 Ft
		Ebéd	545 Ft
		Uzsonna	165 Ft
		Összesen	940 Ft

Ált.Isk. 1-4.	50%	Tízórai	115 Ft
		Ebéd	273 Ft
		Uzsonna	83 Ft
		Összesen	470 Ft

Ált.Isk. 5-8.	Teljes	Tízórai	230 Ft
		Ebéd	699 Ft
		Uzsonna	191 Ft
	Összesen		1,120 Ft

Ált.Isk. 5-8.	50%	Tízórai	115 Ft
		Ebéd	350 Ft
		Uzsonna	96 Ft
	Összesen		560 Ft

Gimnázium	Teljes	Ebéd	720 Ft
(bejárós)	50%	Ebéd	360 Ft

Kollégium	Teljes	Reggeli	352 Ft
		Tízórai	114 Ft
		Ebéd	720 Ft
		Vacsora	424 Ft
	Összesen		1,610 Ft

Kollégium	50%	Reggeli	176 Ft
		Tízórai	57 Ft
		Ebéd	360 Ft
		Vacsora	212 Ft
	Összesen		805 Ft

Feln tt	Teljes	Reggeli	539 Ft
		Ebéd	975 Ft
		Vacsora	686 Ft
	Összesen		2,200 Ft

Vendég	Teljes	Reggeli	796 Ft
		Ebéd	1,511 Ft
		Vacsora	1,293 Ft
	Összesen		3,600 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A könyvtár használói köre: az iskolai könyvtárat az iskola tanulói, pedagógusai, és egyéb dolgozói használhatják. Az iskolai könyvtárba a beiratkozás díjtalan. Beiratkozáskor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására. A fenntartó a törvényi szabályozás keretein belül adható kedvezményeken felül nem biztosít semmilyen más típusú kedvezményeket. Tandíj az intézményben az eddigiekben nem került bevezetésre, alkalmazásra.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellen rzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellen rzés Állami Számvev szék EL-0365-029/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellen rzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A székhelyintézménybe érkez személyek a f kapun ill. a Rottenbiller utcai telephely kapuján léphetnek be, illetve ott távozhatnak.

Szorgalmi id ben 7-t l legkés bb 22.00 óráig használhatók az épület helyiségei (órend, beosztás szerint).

Szorgalmi id ben hétf t l - péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7.30 és délután 16.00 óra között (pénteken 14.00) az intézmény igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A vezet k benntartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

A budapesti óvoda hétf t l péntekig tartó önapos munkarendbenl üzemel. Reggel 7.00-tól 17.00-ig, az éves munkatervben megjelölt csoportban, összevontan gyülekeznek a gyermekek, délután a zárás el tti fél órától összevontan játszanak hazamenésig.

Az óvodába érkezés reggel 7.00 és 8.30 óra között történik. Az ebéd után hazajáró gyermekeket 12.30-13.00 óráig lehet elvinni. Délután a hazavitel ideje: 15.30-tól történhet.

Az iskolákban reggel 7 óra 30 perct l a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet m ködik. Az ügyeletes nevel köteles a rábízott épületben, épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának meg rzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellen rizni. A székhelyintézményben az ügyeletes pedagógusok felel ségi területe:

- o f épület: földszinti folyosó,
 - o f épület: emeleti folyosó,
 - o telephely épület (Rottenbiller utca)
- oudvar

oétkezési id ben: ebédl

A tanuló a tanítási id alatt csak a szül személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályf nöke (távolléte esetén az igazgató vagy az illetékes intézményegység vezet je) írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Tanítási szünetekben az intézmény nyáron szerdánként 9-15-ig tart ügyeletet. Hétfvégén az étkeztetési id ben, tanórán kívüli foglalkozások és rendezvények alkalmával tart nyitva az iskola. Ett l eltér használatra eseti engedélyt az igazgató ad. Az intézményben 24 órás portaszolgálat m ködik. A portás a tanulókat, az iskola dolgozóit, az óvodás gyermekeket kísér szül ket, nemzetiségi szervezetek képvisel it és az el re bejelentett látogatókat engedheti be az épületbe. (Az épületben m köd VII. kerületi óvoda is igénybe veszi a portaszolgálatot).

Intézményünkben 2016. szeptember 1-t l teljeskör kártyás beléptet rendszer m ködik, ami nagyban segíti a megfelelő színvonalú köznevelési szolgáltatások nyújtását.

Minden tanulónak, pedagógusnak és az intézményben dolgozónak saját, névre szóló, fényképpel ellátott, azonosításra is alkalmas kártyája van. Az újonnan érkez nek eleinte vendégkártyát biztosítunk, és folyamatosan kapják meg saját kártyájukat. Az intézménybe való belépés és kilépés csak ezzel a kártyával lehetséges. (Ha valaki otthon felejt, természetesen vendégkártyával be-/kiléphet.). Ugyanilyen beléptet rendszer m ködik a Rottenbiller utcai telephelyen, a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai kollégiumban is, ezáltal a vagyonvédelem és személyi biztonság (tanuló, pedagógus, alkalmazott) átfogó és áttekinthet rendszerben m ködik.

Iskolánkkal történ tanulói jogviszony kezdetekor, az alapidokumentumok (Házirend, SzMSz, Pedagógiai Program) megismerésekor, azok tudomásul vételével és elfogadásával kezdi meg tanulmányait, munkáját, ezáltal kötelezettséget vállal, hogy a kártya rendeltetésszer használatának szabályait betartja. A rendszer nem rendeltetésszer használata büntetést von maga után, amely a Házirendben kerül meghatározásra.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

2022/2023. tanév helyi rendje

AUGUSZTUS

2022.08.24.szerdaTantestületi alakuló értekezlet 10:00

Szakmai munkaközösségek értekezlete

2022.08.25.csütörtökJavító, osztályozó vizsgák
 2022.08.28.vasárnapGólyatábor (28. – 31.)
 2022.08.29.hétf Érettségi kirándulás (08.29.-09.03.)
 2022.08.30.keddTanévnyitó tantestületi értekezlet 9:00
 2022.08.31.szerdaTanévnyitó Deszk, Szeged
 Beköltözés a kollégiumba
 Kollégium – szül i értekezlet (aula – 13:00)
 SZEPTEMBER-Bemeneti mérések (09.26. – 11.30.)
 -Közösségi szolgálatról tájékoztatás
 2022.09.01.csütörtök Tanévnyitó Budapest, Lórév - els tanítási nap
 2022.09.03.szombat.Gólyanap – zárórendezvény (9.-10. évf.)
 Környezetvédelmi nap, közösségi szolgálat
 2022.09.04.vasárnap szentsége Porfirije szerb pátriárka hivatalos látogatása 18 óraker
 2022.09.05.hétf Tanulmányi kirándulás (09.05.-09.10.)
 2022.09.11.vasárnapEdz tábor 09.11. - 09.17.
 Óbecse (röplabda, kosárlabda, labdarúgás)
 2022.09.12.hétf Szakkörök, foglalkozások beindítása
 2022.09.15.csütörtökTanmenetek leadása
 2022.09.16.péntekJelentkezési lapok leadása OKTV-re
 2022.09.17.szombatA deszki új épületszárny ünnepélyes átadása
 2022.09.21.szerdaTantestületi értekezlet
 2022.09.22.csütörtökDÖK – alakuló gy lés
 2022.09.23.péntekJelentkezés rögzítése az OKTV-re
 2022.09.30.péntekMagyar Diáksport Napja
 OKTÓBER -Pedagógus továbbképzés
 2022.10.01.szombatNyílt nap, szül i értekezlet (hétf i órarend)
 (jelenléti ív, beszámoló) – 10.07-ig
 12:00 - 13:00 Plenáris szül i értekezlet
 13:00 - 15:00 Osztályonként szül i értekezlet
 14:00 - 16:00 I. fogadóóra
 16:00 - 16:30 Iskolaszék ülése
 16:30 - 17:00 Iskolai Szenátus ülése
 17:00 - 17:30 Szül i Szervezet ülése
 2022.10.06.csütörtökMegemlékezés: Aradi vértanúk (osztályf nőki óra)
 2022.10.07.péntekDIFER felmérése az 1. osztályban
 2022.10.10.hétf B vített vezet ségi értekezlet
 2022.10.14.péntekDIFER jelentés
 2022.10.15.szombat9., 10., 12. évfolyam közösségi szolgálat
 2022.10.17.hétf 16-21. Népismereti tábor 4-5. osztály
 2022.10.18.kedd16-21. Szerbia nevezetességei - Valjevo, 8. osztály
 2022.10.19.szerda16-21. Váraink, királyaink - Smederevo, 6-7. osztály
 2022.10.20.csütörtök16-21. napközis tábor 1-3. osztály
 2022.10.21.péntekMegemlékezés az '56-os forradalomról
 2022.10.23.vasárnapÁLLAMÜNNEP
 2022.10.24.hétf Szerb ifjúsági fest kolónia
 „Measur me” TEMPUS program
 2022.10.26.szerdaÁltalános iskola hétf , kedd, szerda tanítás
 2022.10.27.csütörtök SZI SZÜNET
 NOVEMBER- Országos szerb nyelv szavalóverseny - Jelentkezés az ATV-re
 2022.11.01.keddMINDENSZENTEK
 2022.11.02.szerda SZI SZÜNET
 2022.11.07.hétf Els tanítási nap
 2022.11.08.keddKoszorúzás Vuk Karadzic szobornál - 4., 9. évfolyam

2022.11.12.szombatTanítási nap (keddi órarend)

2022.11.16.szerdaTantestületi értekezlet - II. fogadóóra

2022.11.18.péntekKompetenciamérés adatszolgáltatása OH

2022.11.24.csütörtökOKTV angol nyelv

2022.11.26.szombatOrszágos szavalóverseny

DECEMBER

2022.12.01.csütörtökDIFER mérés befejezése

2022.12.02.péntekJelentkezés a központi írásbelire 8. osztály

2022.12.08.csütörtökÉrettségi témakörök nyilvánosságra hozatala

2022.12.09.péntekA felvételi feladatlap igény OH

2022.12.10.szombatTanítási nap – karácsonyi népszokások

2022.12.12. hétfő B vitéz vezetéségi értekezlet

2022.12.17.szombatUtolsó tanítási nap (pénteki órarend)

2022.12.21.szerdaTÉLI SZÜNET

JANUÁR

2023.01.01.vasárnapTÉLI SZÜNET

2023.01.09.hétfő NETFIT mérés kezdete

2023.01.16.hétfő Első tanítási nap

OKTV szerb nyelv és irodalom

2023.01.19.csütörtökOKTV angol nyelv

2023.01.20.péntekI. félév vége - Osztályozó értekezlet

2023.01.21.szombatKözponti írásbeli felvételi 10 óra

2023.01.26.csütörtökSzalagavató próba 9-16 óra (11-12. évfolyam)

Értesítés-első félévben elért eredményekről

2023.01.27.péntekSzent Száva napja – tanítás nélküli munkanap

2023.01.28.szombatSzalagavató MOM 15-22 óra

2023.01.31.keddKözponti írásbeli pótfelvételi 14 óra

FEBRUÁR- Farsang óvoda, általános iskola, gimnázium

2023.02.02.csütörtökNevelési testületi értekezlet, III. fogadóóra

2023.02.11.szombatTanítási nap (szerdai órarend)

2023.02.14.keddSretenje – iskolai ünnepség

2023.02.15.szerdaJelentkezési határidő érettségire

2023.02.17.péntekA 9. évfolyam jelentkezési lapok továbbítása

2023.02.20.hétfő Szóbeli felvételi meghallgatások

2023.02.21.keddAnyanyelv Nemzetközi Napja

2023.02.22.szerdaKözépiskola jelentkezési határidő

2023.02.23.csütörtökA kommunizmus áldozatainak emléknapja

2023.02.26.vasárnapA 2019/2020-es tanévi kompetenciamérés eredményének nyilvánosságra hozatala

2023.02.27.hétfő Középiskolai szóbeli felvételek 02.27.-03.14.

MÁRCIUS-Európai gimnáziumok találkozója

2023.03.01.szerdaAz érettségire való jelentkezés összesítő jelentésének megküldése

2023.03.03.péntekB vitéz vezetéségi értekezlet

2023.03.06.hétfő Március 6-10. PÉNZ7

OKTV szerb nyelv és irodalom

2023.03.11.szombatTanítási nap (csütörtöki órarend)

2023.03.13. Megemlékezés március 15-ről (történelem óra)

2023.03.15.szerdaÁllamünnep

2023.03.16.csütörtök9. évfolyamra jelentkezők jegyzékének megjelentetése

2023.03.20.hétfő Általános iskolai beiratkozás

2023.03.21.keddÁltalános iskolai beiratkozás

2023.03.22.szerdaLehetőség a tanulói adatlapok módosítására

2023.03.23.csütörtökMódosított tanulói adatlapok megküldése

2023.03.27.hétfő Digitális Témahét 03.27-31..

2023.03.29.szerdaÁltalános iskola - magyar szavalóverseny

ÁPRILIS

2023.04.01.szombat Tanítási nap (pénteki órarend)

2023.04.05.szerdaHÚSVÉT – Tavaszi szünet

2023.04.06.csütörtök Tavaszi szünet

2023.04.07.péntekNagypéntek

2023.04.09.vasárnapHúsvét

2023.04.10.hétf Húsvét

2023.04.12.szerdaIdeiglenes felvételi jegyzék megküldése

2023.04.14.péntekPravoszláv Nagypéntek - Holocaust napja

2023.04.16.vasárnapPravoszláv Húsvét

2023.04.17.hétf Pravoszláv Húsvét

2023.04.19.szerdaEls tanítási nap

2023.04.20.csütörtökNETFIT mérés befejezése

2023.04.21.péntekEgyeztetett felvételi jegyzék

2023.04.22.szombatNyílt nap, szül i értekezlet (hétf i órarend)

(jelenléti ív, beszámoló) – 05.10-ig

12:00 - 13:00 Plenáris szül i értekezlet

13:00 - 15:00 Osztályonkénti szül i értekezlet

14:00 - 16:00 IV. fogadóóra

16:00 - 16:30 Iskolaszék ülése

16:30 - 17:00 Iskolai Szenátus ülése

17:00 - 17:30 Szül i Szervezet ülése

2023.04.23.vasárnap

2023.04.24.hétf

Fenntarthatósági témahét 04.24.-28.

2023.04.27.csütörtökÉrtesítés a 9. évfolyamra való felvételi r, illetve elutasításról

MÁJUS-Határtalanul 7. és 11. évfolyam

2023.05.01.hétf Államünnep

2023.05.02.keddSzóbeli érettségi tételek leadása

2023.05.03.szerdaOsztályozó értekezlet – 12. évfolyam

B vített vezet ségi értekezlet

2023.05.04.csütörtök12. évfolyam utolsó tanítási napja

2023.05.05.péntekÍrásbeli érettségi vizsgák kezdete

2023.05.06.szombatTanulmányi kirándulások (péntek-szombat)

2023.05.12.péntekCélnyelvi mérés 6. (A2) és 8. (B1) évfolyam

2023.05.13.szombat 12. évfolyamosok ballagása

2023.05.15.hétf 15 - 19. Rendkívüli felvételi eljárás

2023.05.19.péntekAngol nyelvi mérés 6. és 8. évfolyam

2023.05.22.hétf Tantestületi értekezlet.

2023.05.24.szerdaA szerb írásbeliség ünnepe (kollégium)

2023.05.26.péntekNETFIT eredmények feltöltése

Helyi mérések a 4. évfolyamon

2023.05.28.vasárnapPünkösd

2023.05.29.hétf Pünkösd

JÚNIUS

2023.06.04.vasárnapPravoszláv Pünkösd

2023.06.05. hétf Pravoszláv Pünkösd

2023.06.07.szerdaAngol nyelvi mérés megjelenítése a honlapon

2023.06.10.szombatSportnap

2023.06.13.keddOsztályozó értekezlet

2023.06.15.csütörtök Utolsó tanítási nap, tanévzáró. A 8. évfolyam ballagása.

2021.06.21.szerdaSzóbeli érettségi vizsgák 06.19-23.

2021.06.24.szombatÉrettségi bizonyítványok átadása
2021.06.28.szerdaBeiratkozás a gimnáziumba 06.28-29.
2021.06.30.péntekTanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthető területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthető területek

•-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

•-

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitott szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítő és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

- A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az intézmény biztonságos megkövetelésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintapéldaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Beiratkozott	Osztályozott	Kit n	Elégtelen egy tantárgyból	Elégtelen több tantárgyból	Hiányzás össz.	Igazolt	Igazolatlan	hiányzás
1. 18	16	-	-	-	1639	1639	0	
2. 15	15	8	-	-	1287	1287	0	
3. 18	16	5	-	-	1281	1281	0	
4. 19	19	13	-	-	1694	1694	0	
5. 27	23	11	-	-	2081	2081	0	
6. 18	18	5	-	-	1801	1801	0	
7. 28	27	6	1	-	4082	4056	26	
8. 20	20	4	-	-	2509	2506	3	
9.a 35	33	4	1	3	1730	4353	26	
9.b 33	32	10	-	-	1303	3888	11	
9.c 31	30	5	-	2	2128	3582	21	
9.0 15	13	0	-	-	705	1694	6	
10.a 28	28	4	-	-	1271	4254	55	
10.b 34	34	6	2	-	2343	3190	110	
10.c 34	29	4	-	-	2967	3542	102	
11.? 21	21	5	-	1	3078	3333	52	
11.b 27	27	10	-	-	1855	3134	113	
11.c 29	28	7	-	-	2116	3880	89	
12.a 31	31	2	-	-	3429	5213	296	
12.b 26	26	10	-	-	763	2829	110	
12.c 25	25	7	-	-	1251	6047	49	

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035271

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

A szakkör, foglalkozás megnevezése, id pontja, a költségek (térítésmentes/ költség-térítéses a fizetend összeg) a foglalkozást tartó személy neve:

Alsó tagozat	1-4.osztály	
Énekkar	Hétf : 13:30 – 14:15	Mladenovic Munisic Olivera
Dráma	Csütörtök: 13:45 – 14:30	dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Néptánc	Kedd: 15:00 – 15:40	Vukovits Dusan
Rajz	Péntek: 13:00 – 14:30	Latas Jasmina
Matematika	Kedd: 12:45 – 13:30	Ilin Mirjana
Ritmikus tánc	Szerda: 13:30 – 14:15	Kovac Mirjana
Olvasóklub	Hétf : 12:45 – 13:30	Zecev Vesna
Futball	Péntek: 13:45 – 14:35	Ristic Milos

Karate	Hétf : 17:00 – 18:00	
	Csütörtök: 17:00 – 18:00	Heged s Csilla
Úszás	(sz,Tavaszh)heti 2 alkalom12.000,- Ft / szezon	
Korcsolya	(Tél) heti 2 alkalom7.000,- Ft / szezon	
Szolfézs	Péntek: 13:30 – 14:45	
	14:45 – 16:00	7300,- Ft / félév
Zeneoktatás - Zongora	9200,- Ft / félév	Rick Róbert
	Heged	9200,- Ft / félév
	Fels tagozat	5-8.osztály
Énekkar	Hétf : 14:35 – 15:20	Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 14:00 – 15:00	
	Csütörtök: 14:30 – 15:20	Vukovits Dusán
Dráma	Szerda: 14:40 – 15:30	dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Rajz (5-6.oszt.)		
Rajz (7-8.oszt.)	Szerda: 13:40-14:25	
	Hétf : 15:30 – 16:15	Suhajda Anita
Matematika (5-6.oszt.)		
Matematika (7-8.oszt.)	Hétf : 13:40 – 14:25	
	Péntek: 13:40 – 14:25	Aleksandric Remeli Marina
Futball (5-6.oszt.)	Péntek: 13:45 – 14:30	Ristic Milos
Karate	Hétf : 17:00 – 18:00	
	Csütörtök: 17:00 – 18:00	Heged s Csilla
Szolfézs	Péntek: 13:30 – 14:45	
	14:45 – 16:00	7300,- Ft / félév
Zeneoktatás - Zongora	9200,- Ft / félév	Rick Róbert
	Gimnázium	9-12.évfolyam
Kosárlabda – lányok	Hétf , kedd, szerda, csütörtök: 17:30 – 19:00	Tomasevic Nemanja
Kosárlabda – fiúk	Hétf , kedd, szerda, csütörtök: 16:00 – 17:30	Tomasevic Nemanja
Röplabda – lányok	Hétf , kedd, csütörtök:	
	19:00 – 21:00	
	Péntek: 06:30 – 07:45	Lutter Eszter
Futball – fiúk	Péntek: 15:20 – 16:45	Ristic Milos
Karate	Hétf : 18:00 – 19:30	Heged s Csilla
Énekkar	Hétf , szerda, csütörtök: 18:30 – 19:15	Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 18:30 – 19:15	
	Csütörtök: 18:30 – 19:15	Vukovits Dusán
Dráma	Hétf : 15:30 – 17:00	
	Csütörtök: 15:30 – 17:30	dr.Emberné Jurkovits Hajnalka
Angol ée	Hétf : 13:45 – 15:15	Gacic Andelic Olivera
Angol ée	Kedd: 13:45 – 15:15	Kukuruzar Ljudmila
Matematika ée	Hétf : 13:45 – 15:15	Vasic Dragana
Matematika ée	Kedd: 13:45 – 15:15	Mudric Jelena
Biológia ée	Szeda:14:50-16:15	Radovanovic Alja
Informatika	Péntek: 13:45-15:15	Meseldzia Zoran
Fizika	Hétf n és kedden 7:10-7:55	Engi Krisztián
Magyar ée	Kedd: 13:45 – 14:30	
	Szerda: 14:50 - 15:30	Tőreki Attila
Szerb ée	Kedd: 13:45 – 15:15	Dankó Izabella

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni feladatok aránya, fajtája tantárgyanként eltér , ezért meghatározásuk a munkaközösség és a szaktanár feladata.

A házi feladat mindig a tanulási folyamat szerves része, alapja a tankönyv, órai vázlat, önálló forráskutatás.

Elvárható, hogy az egyik tanóráról a másakra való felkészülés az életkori sajátosságokat figyelembe vevő időigényesség

legyen.

Péntekről 1 hétfőre a tanuló lehetőség szerint csak szóbeli feladatot kapjon, a tanítási szünetekben kerüljünk a túlságosan időigényes feladatokat.

Az otthoni munka formái

- írásbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- szóbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- házi dolgozat: célja az ismeretek önálló alkalmazása, az egyéni felkészülés és adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és / vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- kiselőadás: célja az önálló kutatómunka, adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- adatgyűjtés: célja a készségfejlesztés, az egyéni munka. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- memoriter: megtanulására egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Mennyiségét az érvényes követelményrendszer határozza meg, érdemjeggyel értékeljük. A pedagógusok által előre bejelentett házi feladatok esetenként ellenőrzés után osztályzattal értékelhetők.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga menete:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei„ c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, illetve „mentesítve” minősítést kapott.

Az egyes tanulók, és végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az 1. évfolyamon – félévkor és évvégén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – szakértői és rehabilitációs bizottság nagy nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól, az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban előkészítő évfolyamként végzi és fejezi be. A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhet el és legfeljebb 17 óráig tarthat. Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése előtt 2 óra pihenő időt biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1. Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felülete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyelő tanáron és a vizsgabizottság jegyzőjén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.
2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár - az előzetes csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
3. A vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelenek.
4. a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
5. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
6. Az íróeszközökről és az általános követelményekben felsorolt segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik.
7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapra feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
9. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
a) a vizsgára meghatározott időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,

- c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.
10. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által elrendelt megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.
11. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.
12. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehet leggyakrabban csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.
13. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkolatot tartalmazó feladatlapot átadja a felügyelő tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészbe. A vizsgázó a piszkolatot tartalmazó feladatlapot áthúzva adja át a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár az átvett feladatlapon, valamint a jegyzék könyvben feljegyzi és aláírja a befejezés időpontját, az üres oldalakat áthúzza, és aláírásával látja el.
14. A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzék könyvet vezetnek.
15. Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, aláírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.
16. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzék könyvbe foglalja. A jegyzék könyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzék könyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzék könyvre rávezetheti.
17. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzék könyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkolatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzék könyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.
18. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkészik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.
19. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, melynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos/gondatlan magatartására.
20. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás eredményeit és fogyatékososságait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
21. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.
22. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
23. Az igazgató által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyzéke a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.
24. A vizsgabizottság az elzárás értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.
25. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyelő tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyzék könyvet kell készíteni. A részletes jegyzék könyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzék könyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzéke, valamint a meghallgatottak írják alá.
26. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:
- a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat,
 - b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
 - c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat,
 - d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.
27. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
28. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

1. A kérdező tanár az általános követelményekre épülő vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.
2. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdező tanár.
3. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, eladni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).
4. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság két érintett döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsga eredményhirdetésének helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, és ismerteti a jogorvoslat lehetőséget. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követő első munkanaptól kell számítani.
5. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdező tanárának egyidejűleg jelen kell lennie.
6. A szóbeli vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhet el, és legfeljebb este 17 óráig tarthat. A vizsgázónak tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
7. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.
8. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzőkönyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.
9. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
10. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
11. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
12. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad eladásban kell elmondania.
13. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó csak akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
14. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatanságot áruul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.
15. Ha a vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.
16. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre.
17. Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, elzetesen értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.
18. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a vizsgázó számára gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,
 - c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
19. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdező tanár felolvassa.
20. Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni. A pihenő idő alatt a vizsgaterem nem hagyható el.
21. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

22. Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és a jegyzője, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

23. Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaidőszakban, pótló vizsgát tehet.

24. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekben nem tett szóbeli vizsgát, javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet. A 23. pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely megtekinthető az intézmény helységeiben illetve az intézmény honlapján nikola-tesla.hu a pedagógiai dokumentumok - pedagógiai program - helyi tantervek menüpontban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

osztály	létszám
1.	23
2.	20
3.	14
4.	18
5.	22
6.	21
7.	17
8.	28
9/ny	23
9/a	31
9/b	31
9/c	30
10/a	28
10/b	32
10/c	29
11/a	28
11/b	34
11/c	29
12/a	22
12/b	27
12/c	28

Utolsó frissítés: 2022. 10. 11.

3. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-1035271001
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-1035271001
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-1035271001

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Az intézmény igazgatója vagy a kollégiumi intézményegység vezető/igazgatóhelyettes a kollégiumi felvételi kérelem, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni.

A középiskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A középiskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.

A nem önálló kollégiumba való felvétellel a kollégiumi intézményegység vezető/igazgatóhelyettes egyetértésével az intézmény vezetője/iskola igazgatója dönt. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szünt meg.

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés gyámhatósági kezdeményezés esetében a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

6 csoport a Rózsa utcai telephelyen.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Kollégium	Teljes	Reggeli	352 Ft
		Tízórai	114 Ft
		Ebéd	720 Ft
		Vacsora	424 Ft
		Összesen	1,610 Ft
Kollégium	50%	Reggeli	176 Ft
		Tízórai	57 Ft
		Ebéd	360 Ft
		Vacsora	212 Ft
		Összesen	805 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámmon vezetett ellenőrzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellenőrzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018

iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellen rzés Állami Számvev szék EL-0365-029/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellen rzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétközi rend

Ébreszt : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint.

A Rózsa utcai kollégiumban 06:45-kor van általános ébreszt .

Reggeli: 07:00 – 07:55 óra között.

A szobák általános ellen rzése 8:00 órától bármikor.

Ebédid : órarend szerint meghatározott id pontban

Általános kimen : 16:25-ig az ügyeletes tanár illetve a csoportvezet írásbeli engedélyével. Tanórák után köteles a tanuló a kollégiumba visszatérni – délutáni iskolai elfoglaltság kivételével. Szilencium alatt csak nagyon indokolt esetben kaphat a diák kimen engedélyt. Szilencium: A kollégista legf bb kötelessége a lehet legjobb tanulmányi eredmény elérése, melynek igen hasznos támogatója a szilenciumi id ben történ tanulás. Az adott id intervallumot a diák köteles tanulással eltölteni, melyet a nevel k folyamatosan ellen riznek. Korrepetálások, szakkörök 15:30 – 20:00 óra között (épületenként eltér id beosztással, a törvényi el írásoknak megfelelően).

1.szilencium 16:30 – 17:15

2.szilencium 17:25 – 18:10

3.szilencium 19:15 – 20:00

Vacsora: 18:15 – 19:00

Szabadprogram: 20:00 – 21:00 az ügyeletes tanár illetve a csoportvezet írásbeli engedélyével.

A szilenciumon való kötelez részvételr l a tanulmányi átlag és a csoportvezet pedagógus javaslata alapján a kollégiumi intézményegység vezet /igazgató helyettes dönt.

Takarodó: 20:30 - 22:00 egyéni tisztálkodás

22:00 lámpaoltás (A tanulók kötelesek a hálószobában tartózkodni. Tanári ellen rzés után külön engedéllyel a kijelölt tanteremben tanulhatnak az érettségiz diákok) 23:00 óra után semmilyen tevékenység nem megengedett. Éjszakai kimaradás: a szül el zetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehet igénybe a kollégiumi intézményegység vezet /igazgató-helyettes döntése alapján.

A pénteki napokon a szilencium helye és ideje – az SZMSZ-nek megfelelően – a munkatervben kerül meghatározásra.

Tanítás nélküli napok rendje

Ébreszt : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint. Általános ébreszt nincs.

Reggeli: 09:00 – 09:30 óra között.

Ebédid : 12:30 – 13:30

Vacsora: 18:00 – 18:30

Takarodó: 20:30 – 22:00 egyéni tisztálkodás

23:00 lámpaoltás

Éjszakai kimaradás: a szül el zetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehet igénybe az igazgató-helyettes döntése alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Kollégiumi események naptára

- Szeptember Beköltözés, elhelyezkedés, adminisztráció,
 Napirend, házirend, egyéb szabályok ismertetése - nevel i el adás
 Ismerkedés - csoportfoglalkozás
 Gólyanap
 Szül i értekezlet, nevel testületi értekezlet
 Színházlátogatás
- Október Szül i értekezlet
 Fogadó óra
 Aradi vértanúk - megemlékezés (október 6.)
 Csoportfoglalkozások
 Színházlátogatás, kiállítás
 Október 21-én - '56-os forradalom – megemlékezés
 el adás, beszélgetés.
 (október 24.) m vésztelep, Measure me up
- November Vuk S. Karadzicra való megemlékezés, szobrának megkoszorúzása
 Szerb prózámondó és szavalóverseny
 Kulturális program: múzeum,
 Nevel testületi értekezlet
 Csoportfoglalkozások
 Egészség hét
- December Karácsonyi dekoráció - karácsonyi hagyományok felelevenítése, ajándékkészítés, süteménykészítés - csoportfoglalkozás
 Ünnepség december 10.
- Január Szent Száva napja - Kulturális események látogatása
 Szalagavató 2023.01.28.
 Szül k kiértékelése a tanulók félévi tanulmányi eredményeikr l,
 csoportfoglalkozás
- Február Farsang
 Nevel testületi értekezlet
 Fogadó óra
 Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (február 25.) – tablókészítés - csoportfoglalkozás
 „Sretenje” szerb nemzeti ünnep
 Az anyanyelv nemzetközi napja (február 21.)
- Március Gazdasági napok - el adások, beszélgetések
 Március 15. megünneplése - csoportfoglalkozások
 Digitális hét
 Magyar nyelv versmondó verseny (03.29.)
- Április Szül i értekezlet
 A fenntarthatóság hete
 Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól - tablókészítés, látogatóközpont (Április 16.)
 Föld Napja (április 22.)- tablókészítés, csoportfoglalkozás
 Szerb pravoszláv Húsvét
 Tantestületi értekezlet
- Május Ciril és Metód napja – május 24., a kollégium patrónusai
 Ballagás

Június Nemzeti Összetartozás napja
Tanulmányi kirándulások
Pedagógus nap
Sportnap

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthető területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthető területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitott szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

- A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintapéldaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az

intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövője és a fejlődés érdekében alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

• -

Utolsó frissítés: 2022. 10. 06.

2. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Szabadidős szervezés

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyományossá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

- a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
- hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, Cirill és Metod napja ...;
- ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
- a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
- a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
- a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
- a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Csoport

vezet	Szilencium	Egyéni	Szakkör	Tehetség gondozás	Felzárkóztatás	Tematikus fogl.	Ügyelet
1	145	2	-	2	1	6	
1	14	4	2+2	1	-	1	6
1	14	5	-	4	1	6	
1	14	5	2	-	2	1	6
1	14	4	-	-	4	1	6
1	14	3	2+2	1	-	1	6
1	14	5	2+2	-	-	1	6
1	14	5	2	-	2	1	6
1	14	5	2+2	-	-	1	6
1	14	4	2	-	2	1	6

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Az intézmény vezetője/igazgatója vagy a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató helyettes a kollégiumi felvételi kérelem, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni. A középfokú iskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A középfokú iskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.

A nem önálló kollégiumba való felvétellel a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató helyettes egyetértésével az intézmény vezetője/iskola igazgatója dönt. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt megszűnt meg. A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés gyámhatalmi kezdeményezés esetében a tanulói jogviszony

fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Csoport	Tanuló
R1	23
R2	22
R3	24
R4	23
R5	20
R6	23

Utolsó frissítés: 2022. 10. 06.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-1035271002
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-1035271002
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-1035271002

003 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Rottenbiller utcai Telephelye (1074 Budapest VII. kerület, Rottenbiller utca 14.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes id tartamban).

A beiratkozásra meghatározott id :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes id tartamban).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 korosztály, 3 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Megnevezés		Ft/F /Nap
Óvoda	Teljes	Tízórai 190 Ft
		Ebéd 434 Ft
	Uzsonna	156 Ft
Összesen		780 Ft
Óvoda	50%	Tízórai 95 Ft
		Ebéd 217 Ft

Uzsonna	78 Ft
Összesen	390 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámán vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellen rzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámán vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellen rzés Állami Számvev szék EL-0365-029/2018 iktatószámán vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellen rzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A székhelyintézménybe érkező személyek a fő kapun ill. a Rottenbiller utcai telephely kapuján léphetnek be, illetve ott távozhatnak.

Szorgalmi időben 7-től legkésőbb 22.00 óráig használhatók az épület helyiségei (órarend, beosztás szerint).

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7.30 és délután 16.00 óra között (pénteken 14.00) az intézmény igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A vezetékben tartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

A budapesti óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarendben üzemel. Reggel 7.00-tól 17.00-ig, az éves munkatervben megjelölt csoportban, összevontan gyülekeznek a gyermekek, délután a zárás előtti fél órától összevontan játszanak hazamenésig.

Az óvodába érkezés reggel 7.00 és 8.30 óra között történik. Az ebéd után hazajáró gyermekeket 12.30-13.00 óráig lehet elvinni. Délután a hazavétel ideje: 15.30-tól történhet.

Az iskolákban reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben, épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A székhelyintézményben az ügyeletes pedagógusok felelősségi területe:

- o földszinti folyosó,
- o földszinti emeleti folyosó,
- o telephely épület (Rottenbiller utca)
- o udvar

o étkezési időben: ebédl

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az illetékes intézményegység vezetője) írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Tanítási szünetekben az intézmény nyáron szerdánként 9-15-ig tart ügyeletet. Hétfőig az étkeztetési időben, tanórán kívüli foglalkozások és rendezvények alkalmával tart nyitva az iskola. Ettől eltérő használatra eseti engedélyt az igazgató ad. Az intézményben 24 órás portaszolgálat működik. A portás a tanulókat, az iskola dolgozóit, az óvodás gyermekeket kísérő szülőket, nemzetiségi szervezetek képviselőit és az előre bejelentett látogatókat engedheti be az épületbe. (Az épületben működő VII. kerületi óvoda is igénybe veszi a portaszolgálatot).

Intézményünkben 2016. szeptember 1-től teljeskörű kártyás beléptető rendszer működik, ami nagyban segíti a megfelelő

színvonalú köznevelési szolgáltatások nyújtását.

Minden tanulónak, pedagógusnak és az intézményben dolgozónak saját, névre szóló, fényképpel ellátott, azonosításra is alkalmas kártyája van. Az újonnan érkezők eleinte vendégkártyát biztosítunk, és folyamatosan kapják meg saját kártyájukat. Az intézménybe való belépés és kilépés csak ezzel a kártyával lehetséges. (Ha valaki otthon felejt, természetesen vendégkártyával be-/kiléphet.). Ugyanilyen beléptető rendszer működik a Rottenbiller utcai telephelyen, a Rózsa utcai és a Veres Pálné utcai kollégiumban is, ezáltal a vagyonvédelem és személyi biztonság (tanuló, pedagógus, alkalmazott) átfogó és áttekinthető rendszerben működik.

Iskolánkkal történő tanulói jogviszony kezdetekor, az alapdokumentumok (Házirend, SzMSz, Pedagógiai Program) megismerésekor, azok tudomásul vételével és elfogadásával kezdi meg tanulmányait, munkáját, ezáltal kötelezettséget vállal, hogy a kártya rendeltetésszerű használatának szabályait betartja. A rendszer nem rendeltetésszerű használata büntetést von maga után, amely a Házirendben kerül meghatározásra.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

SZEPTEMBER

Botanikus kert

Almaszüret Törökbálinton

2022.09.01.csütörtök Első nevelési nap (beszoktatás kezdete)

2022.09.13.kedd Szülői értekezlet (süni csoport)

2022.09.14.szerda Szülői értekezlet (csiga csoport)

2022.09.15.csütörtök Szülői értekezlet (nyuszi csoport)

2022.09.28.szerda Almaszüret

2022.09.30.péntek Magyar Diáksport Napja

OKTÓBER

-Pedagógus továbbképzés

-Bábszínház

-Látogatás a piacra

- szi, erdei séta

2022.10.01.szombat Nyílt nap az iskolában, munkaszombat az óvodában

12:00 - 13:00 Plenáris szülői értekezlet

13:00 - 15:00 Osztályonkénti szülői értekezlet

14:00 - 16:00 I. fogadóóra

16:00 - 16:30 Iskolaszék ülése

16:30 - 17:00 Iskolai Szenátus ülése

17:00 - 17:30 Szülői Szervezet ülése

2022.10.06.csütörtök Fogadóóra

2022.10.13.csütörtök Fogadóóra

2022.10.15.szombat Országos munkanap

2022.10.20.csütörtök Fogadóóra

2022.10.23.vasárnap ÁLLAMÜNNEP

2022.10.27.csütörtök ÜGYELET AZ SZÜNET ALATT

2022.10.31.hétfő SZÜNET

NOVEMBER

-Karácsonyi fotózás

-Savanyúság készítés

-Korcsolyázás (nagy csoport)

2022.11.01.kedd MINDENSZENTEK

2022.11.02.szerda SZÜNET (nevelésmentes munkanap)

2022.11.03.csütörtök ÜGYELET AZ SZÜNET ALATT

2022.11.07.hétfő Kirándulás Vuk Karadzic szobrához (nagy csoport)

2022.11.09.szerda Karácsonyi fotózás

2022.11.10.csütörtök Fogadóóra

2022.11.14.hétfő Nemzetek hete (középső és nagy csoport)

2022.11.17.csütörtök Fogadóóra

2022.11.24.csütörtökFogadóóra

DECEMBER

-Kirándulás a Mikulásgyárba

-Bábszínház

- Korcsolyázás (nagy csoport)

2022.12.01.csütörtökFogadóóra

2022.12.05.hétfő Látogatás a Mikulásgyárba

2022.12.08.csütörtökFogadóóra

2022.12.15.csütörtökKarácsonyi népszokások

Fogadóóra

2022.12.16.péntekAz óvoda védőszentjének ünnepe

2022.12.20.keddÜGYELET A TÉLI SZÜNET ALATT

2022.12.22.csütörtök(nevelés nélküli munkanap)

2022.12.28.szerdaTÉLI SZÜNET

JANUÁR

- Szánkózás (Normafa)

- Korcsolyázás (nagy csoport)

2023.01.01.vasárnapTÉLI SZÜNET

2023.01.06.péntekTÉLI SZÜNET

2023.01.11.szerdaÜGYELET A TÉLI SZÜNET ALATT

2023.01.19.csütörtökFogadóóra

2023.01.26.csütörtökFogadóóra

2023.01.27.péntekSzent Száva napja – nevelés nélküli munkanap

FEBRUÁR

- Farsang óvoda

2023.02.02.csütörtök Fogadóóra

2023.02.09.csütörtökFogadóóra

2023.02.13.hétfő Szülői értekezlet-süni csoport

2023.02.14.kedd Szülői értekezlet-csiga csoport

2023.02.15.szerdaSzülői értekezlet-nyuszi csoport

2023.02.16.csütörtökFogadóóra

2023.02.21.keddAnyanyelv Nemzetközi Napja (nagy csoport)

2023.02.23.csütörtökFogadóóra

MÁRCIUS

- Kirándulások

- Úszás (nagy csoport)

- Bábszínház

2023.03.24. Megemlékezés március 15-ről (nagy csoport)

2023.03.15.szerdaÁllamünnep

2023.03.27.hétfő Digitális Témahét (nagy csoport)

ÁPRILIS

-Kirándulás: Állatkertbe, FKF-hoz

2023.04.05.szerdaHÚSVÉT – Tavaszi szünet

2023.04.07.péntekNagypéntek

2023.04.09.vasárnapHúsvét

2023.04.10.hétfő Húsvét

2023.04.12.szerdaÜGYELETI IDŐSZAK A TAVASZI SZÜNETBEN

2023.04.14.péntekPravoszláv Nagypéntek

2023.04.16.vasárnapPravoszláv Húsvét

2023.04.17.hétfő Pravoszláv Húsvét

2023.04.20.csütörtökFogadóóra

2023.04.22.szombatNyílt nap az iskolában, munkaszombat az óvodában

12:00 - 13:00

Plenáris szülői értekezlet

13:00 - 15:00	Osztályonkénti szül i értekezlet
14:00 - 16:00	IV. fogadóóra
16:00 - 16:30	Iskolaszék ülése
16:30 - 17:00	Iskolai Szenátus ülése
17:00 - 17:30	Szül i Szervezet ülése
	Fenntarthatósági témahét 04.24.-28.(nagy csoport)

2023.04.27.csütörtök Fogadóóra

MÁJUS-Csodák palotája

-Mozi (nagy csoport)

-Sportnap

2023.05.01.hétf 19.31.Államünnep

2023.05.02.keddx

2023.05.03.szerdaxB vített vezet ségi értekezlet

2023.05.04.csütörtökxFogadóóra

2023.05.05.péntekxAnyák napi ünnepség az óvodában

2023.05.06.szombat

2023.05.07.vasárnap

2023.05.08.hétf 20.32.x

2023.05.09.keddx

2023.05.10.szerdax

2023.05.11.csütörtökxFogadóóra

2023.05.12.péntekx

2023.05.13.szombat

2023.05.14.vasárnap

2023.05.15.hétf 21.33.x

2023.05.16.keddx

2023.05.17.szerdax

2023.05.18.csütörtökxFogadóóra

2023.05.19.péntekxSportnap

2023.05.20.szombat

2023.05.21.vasárnap

2023.05.22.hétf 22.34.xTantestületi értekezlet

2023.05.23.keddx

2023.05.24.szerdax

2023.05.25.csütörtökx

2023.05.26.péntekxÓvodai ballagás

2023.05.27.szombat

2023.05.28.vasárnapPünkösöd

2023.05.29.hétf 23.35.Pünkösöd

2023.05.30.keddxGyereknapi

2023.05.31.szerdax

JÚNIUS

- Könyvtár látogatás

2023.06.01.csütörtök23.35.x

2023.06.02.péntekx

2023.06.03.szombatx

2023.06.04.vasárnapPravoszláv Pünkösöd

2023.06.05.hétf

24.

24.

36.

36.Pravoszláv Pünkösöd

2023.06.06.kedd x

2023.06.07.szerda x

2023.06.08.csütörtök x

2023.06.09.péntek x

2023.06.10.szombat

2023.06.11.vasárnap

2023.06.12.hétf 25.37.x

2023.06.13.kedd x

2023.06.14.szerda x

2023.06.15.csütörtök x Utolsó tanítási nap az iskolában

2023.06.16.péntek 25. x

2023.06.17.szombat

2021.06.18.vasárnap

2021.06.19.hétf 26. x

2021.06.20.kedd x

2021.06.21.szerda x

2021.06.22.csütörtök x

2021.06.23.péntek x

2021.06.24.szombat Érettségi bizonyítványok átadása

2021.06.25.vasárnap

2021.06.26.hétf 27. x

2021.06.27.kedd x

2021.06.28.szerda x

2021.06.29.csütörtök x Nyári ügyelet kezdete

2021.06.30.péntek x Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztési jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejlesztési területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezetési pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejlesztési területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitott szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

- A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

- -

Utolsó frissítés: 2022. 10. 11.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-1035271003
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-1035271003
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-1035271003

004 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Veres Pálné utcai Telephelye (1053 Budapest V. kerület, Veres Pálné utca 17.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Az intézmény igazgatója vagy a kollégiumi intézményegység vezető /igazgatóhelyettes a kollégiumi felvételi kérelem, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni.

A középiskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A középiskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.

A nem önálló kollégiumba való felvételről a kollégiumi intézményegység vezető /igazgatóhelyettes egyetértésével az intézmény vezetője/iskola igazgatója dönt. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szünt meg.

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés gyámhatalmi kezdeményezés esetében a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4 kollégiumi csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárában befizetni.

Kollégium	Teljes	Reggeli	352 Ft
		Tízórai	114 Ft
		Ebéd	720 Ft
		Vacsora	424 Ft
	Összesen		1,610 Ft

Kollégium	50%	Reggeli	176 Ft
		Tízórai	57 Ft
		Ebéd	360 Ft
		Vacsora	212 Ft
	Összesen		805 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámán vezetett ellenőrzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellenőrzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámán vezetett ellenőrzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellenőrzés Állami Számvevőszék EL-0365-029/2018 iktatószámán vezetett ellenőrzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellenőrzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság 2018. 05. 01. 2018. 05. 31. Hatósági ellenőrzés

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság 2017. 03. 14. 2017. 06. 22. Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétközi rend

Ébreszt : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint.

A Thökölyánumban 06:30-kor van általános ébresztés.

Reggeli: 07:00 – 07:55 óra között.

A szobák általános ellenőrzése 8:00 órától bármikor.

Ebédid : órarend szerint meghatározott időpontban

Általános kimenetel : 16:25-ig az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével. Tanórak után köteles a tanuló a kollégiumba visszatérni – délutáni iskolai elfoglaltság kivételével. Szilencium alatt csak nagyon indokolt esetben kaphat a diák kimeneteli engedélyt. Szilencium: A kollégista legfőbb kötelessége a lehető legjobb tanulmányi eredmény elérése, melynek igen hasznos támogatója a szilenciumi időben történő tanulás. Az adott időintervallumot a diák köteles tanulással eltölteni, melyet a nevelők folyamatosan ellenőriznek. Korrepetálások, szakkörök 15:30 – 20:00 óra között (épületenként eltérő időbeosztással, a törvényi előírásoknak megfelelően).

1.szilencium 16:30 – 17:15

2.szilencium 17:25 – 18:10

3.szilencium 19:15 – 20:00

Vacsora: 18:15 – 19:00

Szabadprogram: 20:00 – 21:00 az ügyeletes tanár illetve a csoportvezető írásbeli engedélyével.

A szilenciumon való kötelező részvételről a tanulmányi átlag és a csoportvezető pedagógus javaslata alapján a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató helyettes dönt.

Takarodó: 20:30 - 22:00 egyéni tisztálkodás

22:00 lámpaoltás (A tanulók kötelesek a hálószobában tartózkodni. Tanári ellenőrzés után külön engedéllyel a kijelölt tanteremben tanulhatnak az érettségiző diákok) 23:00 óra után semmilyen tevékenység nem megengedett. Éjszakai kimaradás: a szülői felzetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehető igénybe a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató-helyettes döntése alapján.

A pénteki napokon a szilencium helye és ideje – az SZMSZ-nek megfelelően – a munkatervben kerül meghatározásra.

Tanítás nélküli napok rendje

Ébreszt : egyedi igény esetén 5:00 órától folyamatosan, a tanulók kérése szerint. Általános ébresztés nincs.

Reggeli: 09:00 – 09:30 óra között.

Ebédid : 12:30 – 13:30

Vacsora: 18:00 – 18:30

Takarodó: 20:30 – 22:00 egyéni tisztálkodás

23:00 lámpaoltás

Éjszakai kimaradás: a szülői felzetes írásbeli engedélyével, kizárólag kivételes esetekben vehető igénybe az igazgató-helyettes döntése alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Kollégiumi események naptára

SzeptemberBeköltözés, elhelyezkedés, adminisztráció,

Napirend, házirend, egyéb szabályok ismertetése - nevelési előadás

Ismerkedés - csoportfoglalkozás

Gólyanap

Szülői értekezlet, nevelési testületi értekezlet

Színházlátogatás

Október Szülői értekezlet

Fogadó óra

Aradi vértanúk - megemlékezés (október 6.)
Csoportfoglalkozások
Színházlátogatás, kiállítás
Október 21-én - '56-os forradalom – megemlékezés
el adás, beszélgetés.
(október 24.) m vésztelep, Measure me up

November Vuk S. Karadzica való megemlékezés, szobrának megkoszorúzása

Szerb prózámondó és szavalóverseny
Kulturális program: múzeum,
Nevel testületi értekezlet
Csoportfoglalkozások
Egészség hét

December Karácsonyi dekoráció - karácsonyi hagyományok felelevenítése, ajándékkészítés, süteménykészítés - csoportfoglalkozás

Ünnepség december 10.

Január Szent Száva napja - Kulturális események látogatása

Szalagavató 2023.01.28.
Szül k kiértékelése a tanulók félévi tanulmányi eredményeikről,
csoportfoglalkozás

Február Farsang

Nevel testületi értekezlet
Fogadó óra
Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (február 25.) – tablókészítés - csoportfoglalkozás
„Sretenje” szerb nemzetí ünnep
Az anyanyelv nemzetközi napja (február 21.)

Március Gazdasági napok - el adások, beszélgetések

Március 15. megünneplése - csoportfoglalkozások
Digitális hét
Magyar nyelv versmondó verseny (03.29.)

Április Szül i értekezlet

A fenntarthatóság hete
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól - tablókészítés, látogatóközpont (Április 16.)
Föld Napja (április 22.)- tablókészítés, csoportfoglalkozás
Szerb pravoszláv Húsvét
Tantestületi értekezlet

Május Ciril és Metód napja – május 24., a kollégium patrónusai

Ballagás
Tanulmányi kirándulások

Június Nemzeti Összetartozás napja

Tanulmányi kirándulások
Pedagógus nap
Sportnap

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megvalósításával az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthető területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthető területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitott szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

- A vezetői munkamegosztás keretében vezetőtársaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszerű. Dokumentációinak állapota mintaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

- -

Utolsó frissítés: 2022. 10. 06.

2. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Szabadidős szervezés

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyományossá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

- a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
- hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, Cirill és Method napja ...;
- ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
- a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
- a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
- a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
- a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Csoport

vezet	Szilencium	Egyéni	Szakkör	Tehetséggondozás	Felzárkóztatás	Tematikus fogl.	Ügyelet
1	145	2	-	2	1	6	
1	14	4	2+2	1	-	1	6
1	14	5	-	4	1	6	
1	14	5	2	-	2	1	6
1	14	4	-	-	4	1	6
1	14	3	2+2	1	-	1	6
1	14	5	2+2	-	-	1	6
1	14	5	2	-	2	1	6
1	14	5	2+2	-	-	1	6
1	14	4	2	-	2	1	6

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.

Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Az intézmény vezetője/igazgatója vagy a kollégiumi intézményegység vezető/igazgató helyettes a kollégiumi felvételi kérelem, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni. A középfokú iskola és a kollégium – jogszabályban meghatározott keretek között – állapíthatja meg a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A középfokú iskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.

A nem önálló kollégiumba való felvételről a kollégiumi intézményegység vezető/igazgatóhelyettes egyetértésével az intézmény vezetője/iskola igazgatója dönt. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg. A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés gyámhatsági kezdeményezés esetében a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Csoport Tanuló

T1	24
T2	20
T3	21
T4	19

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-1035271004
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-1035271004
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-1035271004

006 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Óvodája (2309 Lórév, Dózsa György utca)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes id tartamban).

A beiratkozásra meghatározott id :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes id tartamban).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Kis csoport 12 gyermek
Vegyes csoport 20 gyermek

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke
Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Óvoda napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 670 Ft
50%-os 335 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellen rzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellen rzés Állami Számvev szék EL-0365-029/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellen rzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellen rzés

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság 2018. 05. 01. 2018. 05. 31. Hatósági ellenőrzés

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság 2017. 03. 14. 2017. 06. 22. Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Napi nyitva tartás: hétfő – péntekig 7.00-tól 17.00-ig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend előírása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevelés – oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik elő, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember

Új gyermekek fogadása, beszoktatás megkezdése, előzetes megbeszélés alapján

folyamatos

Családlátogatások – kiscsoportosoknál illetve az újonnan érkezők eleje

szeptember

Szülői értekezlet: Tájékoztatás az óvodában folyó munkáról, az év programjainak megbeszélése, egyeztetése. augusztus 23.

Szerb nagycsoportos óvodások Országos találkozója Battonya

október 7.

Nemzetiségi hét: Ismerkedés a szerb kultúrával, hagyományokkal,

Tájház megtekintése, látogatás.

Keddenként néptánc foglalkozás

szeptember 19-

23.

Kreatív hét: az őszi jegyében, őszi termékek felhasználása

szeptember

27-29.

Október

Állatok világnapja. Az Állatok világnapja alkalmából séta a környezet családi házakhoz. Háziállatok megtekintése. Kedvenc állatos mesekönyveket, plüss állatkákat behozhatják a gyerekek az óvodába. október 4-7.

Mese világnapja: Erdélyi Orsolya szülő meseelmondása, „A rút kiskacsa”

október 10.

T zriadó próba. Gyerekekkel megbeszéljük a teendők és a megfelelő viselkedési szabályokat t zriadó esetén. A kivonulás idejének mérése.

október 11.

Tökfesztivál /Tökös hét: otthon készített töklámpások és terményfigurák kiállítása, valamint az óvodában is készítenek a gyermekekkel különböző figurákat.

Kirándulás Rácalmásra – tökfesztiválra.

október 13-

14.

Úszásoktatás

Októbertől minden szerdán

déllel

Fotózás

október 17.

November

Komposztáló hét

Ezt az egész hetet a környezet megszerettetése, megismerése és a környezettudatos magatartás kialakítására tervezzük. Szeretnénk a gyerekek figyelmét különböző játékok, illetve játékos foglalkozás keretén belül arra, hogy mennyire fontos a környezetünk megővése, hogy újrahasznosított dolgokból is lehet nagyszerű dolgokat előállítani, kitalálni és ezzel még a környezetet sem szennyezzük. Pl: komposztálás, a kertben gyűjtött levelekből, termékekből, gallyakból játékokat, dekorációs tárgyakat készítenek, levélkoszorút készítenek, levélsünit ragasztunk.

Látogatás a Szigethalmi vadasparkba	november 2-4. november 11.
Hulladékcsökkentési és újrahasznosítási családi délután , Hulladékcsökkentési Hét: Az Európai hulladékcsökkentési hét egy minden év november utolsó hetében megrendezésre kerül kezdeményezés, melyhez óvodánk is csatlakozik. Lényege, hogy csökkentsük a hulladék mennyiségét és ez által tegyük élhetővé környezetünket és a Földet. A programsorozat keretében a családi délutánon a szülők is meghívjuk óvodánkba, hogy ők is lássák és érezzék ennek a kezdeményezésnek a fontosságát. Játékra, barkácsolásra hívjuk őket, hogy együtt, egy kellemes délutánt eltöltve tegyünk valamit együtt a környezetünkért. Szervezünk újrahasznosított dolgokból barkácsolást, kreatív műhelyt.	
Rajzpályázat- házi verseny Téma: Kedvenc állatom Könyvtárlátogatás, könyvek kölcsönzése szerdája színi munkák (kukoricaszedés, dióverés) Fogadóórák hétfője keddje Volt nagycsoportosok látogatása az első osztályban	november 14-18. november vége minden hónap első szezonálisan minden hónap első minden hónap első november vége
December Madáretet kihelyezése: madáreleség készítése Mikulásgyárba ajándékgyűjtés Karácsonyi vásár: óvónők által készített tárgyakból, Tea délelőtt, mézeskalács készítés a szülőkkel Évszakköszönt Szülők meghívása /közös tevékenység, Karácsonyi kalács, cesnica sütés nagymamák segítségével Karácsony: közös ünneplés Budapesten, Szent Barbara napja (Sveta varvara) – búza vetése Sveti Nikola napja - ajándékozás	december 01-02. december eleje december 12-16. december 09. december 05. december 21. december 19.
Január Részvétel a falusi karácsonyi műsoron: Művelődési házban Nova godina Vasilica fiú-lány sütése. Újévi népszokások, újév köszöntése Egészség hét – fogászati szűrés és szájápolási foglalkozás szájhygiénés szakember és fogorvos közreműködésével: Dr. Bíró Eszter Nagycsoportosok szülői értekezlete /tájékoztató az iskolaérettséggel kapcsolatban/ Szent Száva napra: búza és kalácskészítés, nagyokkal verstanulás. Szent Száva ünnep az intézményben Téli örömök: szánkózás, hógolyózás, hóember építése	január 07. január 13. Dr. Bíró Eszter január 09-13. január 10. január 26. január 27. január vége
Február Mackónap –Időjósló népszokások Farsangi hét az óvodában. Vidám délelőttök az óvodában tánccal, mókával, kacagással, evéssel, ivással. A gyermekek ezen a napon már beöltözve érkeznek az csoportba. Pizsinap Bukfenc Bohóc Farsangi műsor Játékiállítás: régi idők játécai (gyűjtés)	február 03. február 7-10.

Kiállítás	február 13-17.
Sütemény készítés farsangra, fánksütés,	február 6.
Nikola Tesla napok	február 20-21.
Aleksandra Veljkovic	
Dohányzás vagy Egészség! projekt hét	február 21-24.
Március	
Nemzetközi N nap: ajándékkészítés	március 08.
Nemzeti ünnepünk megünneplése: kokárdakészítés, zászlókészítés, zenehallgatás	március 16.
Kiállítás (gyermekek által készített munkákból)	március 21.
Víz világnapja március 22. séta a vízparton, hajókázás a Dunán	március 22.
Ráckevei Hajómalom látogatás, liszt rlés, pogácsasütés.	március 22.
Bábszínház látogatás - Budapest	március
Április	
Barátkozás a budapesti óvoda gyermekeivel	április eleje
Ovikóstoló	április vége
Költészet napja:	április 11.
gyermekek által otthon tanult, versek: szavalóverseny	április 12.
Nyílt nap – tanító néniknek, szül knek	április 24.
Piknik a játszótéren	április 25.
Föld napja	április 22.
ismerkedés a földgömbbel, terepasztal készítés	április 21.
Iskolai beiratkozás: nagycsoportosok	április 24-28.
Húsvét – tojásfestés, nagypéntek	
Költöz madaraink - megfigyelés	folyamatos
Biciklis nap	
Szül i kezdeményezésre és vezetésével kerékpáros ügyességi nap.	
A biztonságos biciklis közlekedésre való figyelem ráirányítása, valamint ügyességi akadálypályán való közlekedés.	
Bóják el készítése.	április 20.
Oviszépít nap – szül kkel virágültetés	id járás függ
Kirándulás -Veszprémi állatkert	április vége
Május	
Anyák napja	május 03.
Madarak és fák napja. Déllel tti program keretében az udvar feldíszítésével hangolódás a zöld ünnepre.	
Hulladékok felhasználásával készült madarak belógatása fáról. Madarokról tanult versek, énekek, mondókák felidézése, eljátszása.	
	május 11.
A kihívás napja: Sportnap ismerkedés a sportágakkal. Gyermektorna.	
Utazás autóbusszal Ráckevei Sportpályára.	május 19.
Kiállítás: az év folyamán készült gyermeki munkákból.	május 20-31.
Tanévzáró, ballagás	május 26. vagy június 2.
Gyermeknap, egész napos játszó program, vetélked .	
A pöttyös b rönd titkai bohócm sor az óvodában, és lufi hajtogató interaktív foglalkozás a gyerekeknek.	május 31.
Családi sportnap az óvodában	
Hagyományteremt céllal sportdélután szervezése a családoknak. Családi vetélked k.	május 30.
Gyermeknap i légvár	
Villányi Hanga apukája biztosít számunkra légvárat	május 30-31
Június – július – augusztus	
Pedagógus nap megrendezése	június 06..
Kirándulás Budapestre- utazás a kisvasúton	június 07.

Változatos programlehet ségek biztosítása a nyári id szak alatt. pancsolás, párapu rajzolás – különböz eszközökkel, homokozás – vizes homok biztosítása, kerékpározás

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat er sítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos er sítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás er sítése, szakkörök és emelt szint érettségire való felkészít programok m ködtetésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejleszt jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igényl tanulók nemzetközi versenyztetésének ösztönzése.

Fejleszthet területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezet i pályázatában megfogalmazott jöv képe, az intézmény jöv képe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthet ek, az intézményi munkamegosztás szerinti felel sségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelő en támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthet területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezet i feladatokkal szembeni alázat. Meggy z en pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezet i attit dök. Nyitottság, segít készség, er s motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskör küls kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemlélet vezet .

Fejleszthet területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelő en koordinálja a nevel testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. AZ intézmény jellegéb l adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szint tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdekl dés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéb l adódó emocionális el nyök szakmai értékekké való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevel oktató munkát segít és technikai vagy kiegészít munkakörökben).

Fejleszthet területek

- A vezet i munkamegosztás keretében vezet társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényez növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönz rendszer alkalmazásával. (Pl. attit d vizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az intézmény biztonságos m ködéssére tett intézkedései példaérték ek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszer . Dokumentációinak állapota mintaérték . Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaérték . Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelent s. Az iskola jöv jér l és a fejl désér l alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe er s. Pályázati hatékonysága meggy z .

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000004578
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000004578
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000004578

008 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Óvodája (6772 Deszk, Széchenyi utca 41.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes id tartamban).

A beiratkozásra meghatározott id :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes id tartamban).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 vegyes csoport.

Kolo 13 f

Napraforgó 19 f

Süni 14 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Óvoda napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 750 Ft/f /nap

50 %-os 375 Ft/f /nap

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellen rzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellen rzés Állami Számvev szék EL-0365-029/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellen rzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzsések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellenrzséseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzsések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrzs szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2020. 01. 28.	2020. 02. 04.	Hatósági ellenrzs
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenrzs
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenrzs
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenrzs

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6:30 – 18:00

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend elírása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevelés- oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2022.08.31.	Tanévnyitó ünnepség, az iskolába indulók átadása
2022.08.31.	Tanévnyitó értekezlet
2022.09.21.	Szülői értekezlet
2022.09.19.-23.	Egészség hét
2022.10.07.	Magyarországi szerb óvodák találkozója - Battonya
2022.09.30.	A népmese napja – nevelési testület bábel átadása az óvodás és iskolás gyerekeknek
2022.okt. 01.	A Szent Száva központ új épületszárnyának szentelése és ünnepélyes átadása. A zene világnapja
2022.okt. 04.	Állatok világnapja - Kirándulás a szegedi Vadasparkba
2022.okt. 05.	Tánc zenei gyakorlat
2022.10.15.	Szülői családi nap – Iskolával közösen
2022.okt. 21.	Kirándulás a Fűvészkertbe
2022.okt.28.	Szülői szakmai nap – nevelés nélküli munkanap
2022.11.11.	Banatski Sabor
2022.11.09.	Nyílt nap érdeklődőknek
2022.11.10.	Megemlékezés Vuk Stefanovic Karadzicról
2022.12.06.	Mikulás
2022.12.06.	Falumikulás – részvétel a falurendezvényen
2022.12.20.	Nemzetiségek napja
2022.12.19.	Sveti Nikola – közös ünneplés az iskolával
2022.12.21.	Karácsonyi köszöntés
2022.12.24-26.	Karácsony
2023.jan.6-8.	Szerb Ortodox Karácsony
2023.jan.06.	Badnyak
2023.jan.7.	Szerb karácsonyi műsor a Faluházban
2023.01.21.	Félévértékelési értekezlet
2023.jan.26.	Szülői értekezlet
2023.jan.27.	Sveti Sava – nevelés nélküli munkanap
2023.febr.21.	Az Anyanyelv Nemzetközi Napja

2023.febr.23-24. Farsang
 2023.márc. 2 Nyílt nap – már óvodába járóknak
 2023.márc.15. Nemzeti ünnep
 2023.márc.22. Víz világnapja
 2023.ápr.07. Nagypéntek
 2023.ápr.09-10. Húsvét
 2023.ápr.14. Szerb Ortodox Nagypéntek
 2023.ápr.15-16. Szerb Ortodox Húsvét
 2023.ápr.22. Föld napja – Iskolával közös nyílt projektnap
 2023.ápr.24-28. Fenntarthatósági témahét – közös szemétszedés
 2023.máj. 01. Államünnep
 2023.máj.eleje Anyák napja
 2023.máj.10. Madarak és fák napja
 2023.máj. Közös kirándulás
 2023.máj. Tavaszi szakmai nap – nevelés nélküli munkanap
 2023.05.28-29. Pünkösd
 2023.máj.30. Gyereknapi – családi nap
 2023.06.4-5. Szerb Ortodox Pünkösd -
 2023.06.9. Ballagás
 Kerti parti
 2023.06.12. Tanévzáró nevelési testületi értekezlet-nevelés nélküli munkanap

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megvalósításával az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthető területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthető területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthető területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevel testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. AZ intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitások szakmai értékekké való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevel oktató munkát segít és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthető területek

- A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszerű. Dokumentációinak állapota mintaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

- -

Utolsó frissítés: 2022. 10. 10.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000005313
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000005313
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000005313

009 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki Általános Iskolája (6772 Deszk, Széchenyi utca 41.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4 általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke
Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Általános iskola 1-4. napközi teljes étkezés: bruttó 1060 Ft/f /nap
50 %-os 530 Ft/f /nap

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámom vezetéssel ellenőrzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellenőrzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámom vezetéssel ellenőrzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellenőrzés Állami Számvevőszék EL-0365-029/2018 iktatószámom vezetéssel ellenőrzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellenőrzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, időpontja, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2020. 01. 28.	2020. 02. 04.	Hatósági ellenőrzés
Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskolában reggel 7 órától a tanítás kezdetéig és az órák közötti szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az órák közötti szünetek rendje eltérő rendelkezés hiányában a következők:

8:00 - 8:45

8:55 - 9:40 (tízórai szünet)

8:55 - 10:40

10:50 - 11:35

11:45 - 12:30

12:40 - 13:25 (ebéd)

14:00 - 16:00 felkészülés a tanórákra

16:00 - 17:00 szabad foglalkozás

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- Tanévnnyitó: Időpont: aug. 31.
- Iskolai kirándulás Kecskemétre: Időpont: szept. 02.
- Ajvár fesztivál: tánccsoport részvétele a m sorban: Időpont: szept. 10.
- Az irányelvek I a tanóra megvalósításáig online továbbképzés: Időpont: szept. 15.
- Iskolai papírgyűjtés és verseny: Időpont: szept. 16-19.
- Egészség hét programjaiban való részvétel: Időpont: szept. 19-23.
- A népmese napja: bábel adás a gyerekekkel: Időpont: szept. 30.
- Filharmóniai koncertek: Időpont: októbertől - áprilisig
- Az új épületszárny ünnepélyes átadása: Időpont: okt. 01.
- Megemlékezés az aradi vértanúkról: Időpont: okt. 6.
- Közös családi délután az óvodával, mesejáték a pedagógusok által: Időpont: okt. 15.

•Világ Gyalogló (HÓ)Nap - országos versenyen való részvétel:	Id pont: október
•Október 23-ai megemlékezés:	Id pont: okt. 21.
•Halloween-party:	Id pont: okt. 28.
•Els osztályosok DIFER mérése:	Id pont: november
•Banatski Saboron való részvétel:	Id pont: nov. 05.
•Megemlékezés ??? ?????????? ??????? munkásságáról:	Id pont: nov. 10.
•Országos Szerb Szavalóverseny:	Id pont: nov. 26.
•Mikulás:	Id pont: dec. 6.
•Szent Miklós ünnepe:	Id pont: dec. 19.
•Nemzetiségek Napja:	Id pont: dec. 20.
•Szerb karácsonyi népszokások (iskola):	Id pont: jan 5.
•Szerb karácsonyi ünnepség (Faluház):	Id pont: jan. 7.
•A Magyar Kultúra Napja:	Id pont: jan. 23.
•Szent Száva ünnepe:	Id pont: jan. 27.
•Iskolahívogató fejleszt foglalkozások a leendő els sők számára:	Id pont: január – április
•Sretenje:	Id pont: febr. 15.
•Az anyanyelv nemzetközi napja:	Id pont: febr. 21.
•Farsangi ünnepség:	Id pont: febr. 28.
•Pénzügyi témahét:	Id pont: márc. 06- 10.
•Március 15. ünnepség, rajzpályázat	Id pont: márc. 14.
•A víz világnapja:	Id pont: márc. 22.
•Digitális témahét:	Id pont: márc. 27-31.
•Versmondó verseny a szegedi szerb iskolásokkal:	Id pont: ápr. 04-05.
•A Föld napja:	Id pont: ápr. 22.
•Fenntarthatósági témahét:	Id pont: ápr. 24-28.
•Szerb szépkiejtési verseny:	Id pont: máj. 04.
•Gyereknep:	Id pont: máj. 30.
•Pályaorientációs nap:	Id pont: jún. 14.
•Tanév végi mérések:	Id pont: máj.-jún.
•Tanévzáró ünnepség, bizonyítványok kiosztása:	Id pont: jún. 22.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat er sítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos er sítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás er sítése, szakkörök és emelt szint érettségire való felkészít programok m ködtetésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejleszt jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igényl tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejleszthet területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Vezet i pályázatában megfogalmazott jövő képe, az intézmény jövő képe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthet ek, az intézményi munkamegosztás szerinti felel sségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelő en támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthet területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejlesztendő területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitások szakmai értékké való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejlesztendő területek

- A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 06.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=9>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

Deszki általános iskola:

1. osztály - 13 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 4 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet. 1405 óra igazolt hiányzás volt.
2. osztály - 10 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 9 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet. 775 óra igazolt hiányzás volt.
3. osztály - 4 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 3 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet. 292 óra igazolt hiányzás volt.
4. osztály - 3 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 1 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet. 212 óra igazolt hiányzás volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035271

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Énekkar

Néptánc

Dráma
Rajz
Szolfézs/Hangszer
Kosárlabda
Ritmika
Matematika

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni feladatok aránya, fajtája tantárgyanként eltér, ezért meghatározásuk a munkaközösség és a szaktanár feladata.

A házi feladat mindig a tanulási folyamat szerves része, alapja a tankönyv, órai vázlat, önálló forráskutatás.

Elvárható, hogy az egyik tanóráról a másikra való felkészülés az életkori sajátosságokat figyelembe véve időigényesség legyen.

Pénteken 1 hétfőre a tanuló lehetőség szerint csak szóbeli feladatot kapjon, a tanítási szünetekben kerüljük a túlságosan időigényes feladatokat.

Az otthoni munka formái

• írásbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.

• szóbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.

• házi dolgozat: célja az ismeretek önálló alkalmazása, az egyéni felkészülés és adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és / vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.

• kiseladási: célja az önálló kutatómunka, adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.

• adatgyűjtés: célja a készségfejlesztés, az egyéni munka. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.

• memoriter: megtanulására egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Mennyiségét az érvényes követelményrendszer határozza meg, érdemjeggyel értékeljük. A pedagógusok által előre bejelentett házi feladatok esetenként ellenőrzés után osztályzattal értékelhetők.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga menete:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei„ c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, illetve „mentesítve” minősítést kapott.

Az egyes tanulók, és végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az 1. évfolyamon – félévkor és évvégén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – szakértői és rehabilitációs bizottság nagy nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól, az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban elkészítendő évfolyamként végzi és fejezi be. A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhet el és legfeljebb 17 óráig tarthat. Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése előtt 2 óra pihenő időt biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1. Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyelő tanáron és a vizsgabizottság jegyzőjén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.

2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár - az elzárás csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

3. A vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.

4. a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
5. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap elírhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzék könyvéhez kell csatolni.
6. Az íróeszközök I és az általános követelményekben felsorolt segédeszközök I a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik.
7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
9. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a vizsgára meghatározott időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
 - b) lehet vé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,
 - c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.
10. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyelettel. A felügyelő tanárok az igazgató által elrendelt megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.
11. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.
12. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehet leg egyidejűleg csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.
13. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkosított tartalmazó feladatlapot átadja a felügyelő tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészbe. A vizsgázó a piszkosított tartalmazó feladatlapot áthúzva adja át a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár az átvett feladatlapon, valamint a jegyzék könyvben feljegyzi és aláírja a befejezés időpontját, az üres oldalakat áthúzza, és aláírásával látja el.
14. A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzék könyvet vezetnek.
15. Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.
16. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzék könyvbe foglalja. A jegyzék könyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzék könyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzék könyvre rávezetheti.
17. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzék könyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzék könyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.
18. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.
19. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, melynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos/gondatlan magatartására.
20. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás eredményeit és fogyatékoságait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
21. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.
22. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
23. Az igazgató által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyzékje a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.
24. A vizsgabizottság az elzárás értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.
25. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyelő tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyzék könyvet kell készíteni. A részletes jegyzék könyvben rögzíteni kell

minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyző könyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, valamint a meghallgatottak írják alá.

26. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat,
- b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
- c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat,
- d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.

27. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

28. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

1. A kérdező tanár az általános követelményekre épülve vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.

2. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdező tanár.

3. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, előadni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).

4. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság két érintett döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsga eredményhirdetésének helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, és ismerteti a jogorvoslat lehetőségét. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követően els munkanaptól kell számítani.

5. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdező tanárának egyidejűleg jelen kell lennie.

6. A szóbeli vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb este 17 óráig tarthat. A vizsgázónak tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

7. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.

8. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzőkönyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.

9. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

10. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

11. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik.

12. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

13. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó csak akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

14. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanyságot áruul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.

15. Ha a vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.

16. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre.

17. Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, előzetesen értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.

18. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a) a vizsgázó számára gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

19. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyel tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdez tanár felolvassa.

20. Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4 bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni. A pihenő idő alatt a vizsgaterem nem hagyható el.

21. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

22. Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

23. Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaidőszakban, pótló vizsgát tehet.

24. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekből nem tett szóbeli vizsgát, javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet. A 23. pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely megtekinthető az intézmény helyiségeiben illetve az intézmény honlapján nikola-tesla.hu a pedagógiai dokumentumok - pedagógiai program - helyi tantervek menüpontban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1. osztály 9 f
- 2. osztály 13 f
- 3. osztály 10 f
- 4. osztály 4 f

Utolsó frissítés: 2022. 09. 28.

3. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000005314
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000005314
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000005314

010 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Lórévi Általános Iskolája (2309 Lórév, Dózsa György utca)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történő beiratkozás időpontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

5 általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Általános iskola 1-4. napközi teljes étkezés: bruttó 760 Ft

50 %-os 385 Ft

Általános iskola 5-8. napközi teljes étkezési: bruttó 850 Ft

50 %-os 420 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámán vezetett ellenőrzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellenőrzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámán vezetett ellenőrzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellenőrzés Állami Számvevőszék EL-0365-029/2018 iktatószámán vezetett ellenőrzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellenőrzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az órák közti szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával véget ér.

A tanórák és az órák közti szünetek rendje eltér rendelkezés hiányában a következők szerint:

1.óra 8:00 – 8:45

2.óra 9:00 – 9:45

3.óra 9:55 – 10:40

4.óra 10:50 – 11:35

5.óra 11:55 – 12:40
6.óra 12:50 – 13:35
7.óra 13:45 – 14:25
8.óra 14:30 – 15:15
9.óra 15:25 – 16:10

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

AUGUSZTUS

2022.08.24.szerdaA tanév feladatainak megbeszélése

2022.08.25.csütörtökOsztályterem dekorálása

Szüli értekezlet: 1. osztály, 16:00

2022.08.26.péntekAz éves munkaterv megbeszélése, elkészítése

2022.08.30.kedd Tanévnyitó tantestületi értekezlet Budapest 9:00

2022.08.31.szerdaÓrarend összeállítása

SZEPTEMBER

2022.09.01.csütörtök Első tanítási nap, tanévnyitó 16:00

2022.09.08.csütörtökAz olvasás világnapja- 5. osztály (kedvenc mesém, regényem)- interaktív magyar irodalom óra

2022.09.09.péntek2022.09.12.hétfő

2022.09.21.szerdaFogadóóra I.

2022.09.24.szombat Munkaszombat

Népismereti nap - Falunap (hétfői órarend)

2022.09.28.szerdaTantermen kívüli interaktív környezetismeret órák: Séta a Dunára, a Slatina természetvédelmi területen keresztül, szőlőtermékek gyűjtése, megfigyelése, az osztályterem dekorálása.

2022.09.29.csütörtökStatisztika elkészítése

2022.09.30.péntekA népmese napja 1.-5. osztályig (az 5. osztály tanulói népmesét olvasnak fel az alsó osztályoknak- magyar óra keretein belül)

OKTÓBER Pedagógus továbbképzés

2022.10.04.keddAz állatok világnapja

(Közös mesedélután az állatokról szerb és magyar nyelven).

2022.10.07.péntekDIFER felmérése az 1. osztályban

2022.10.14.péntekDIFER jelentés

2022.10.15.szombatOrszágos munkaszombat (hétfői órarend)

2022.10.19.szerdaMegemlékezés az aradi vértanúkról

2022.10.23.vasárnapÁLLAMÜNNEP

2022.10.29.szombat Szőlő szünet

NOVEMBER- Országos szerb nyelv szavalóverseny

2022.11.01.keddMINDENSZENTEK

2022.11.02.szerda SZILVESZÜNET

2022.11.07.hétfő Első tanítási nap

2022.11.13.vasárnap A magyar nyelv napja

2022.11.16.szerdaTantestületi értekezlet - II. fogadóóra

2022.11.26.szombatMunkaszombat: Országos Szerb Nyelv Szavalóverseny - Budapest

2022.11.28.hétfő Koszorúzás Budapesten a Vuk Stefanovic Karadzic szobornál (2. osztály)

DECEMBER

2022.12.10.szombatMunkaszombat: Karácsonyi program az anyaiskolában (hétfői órarend)

2022.12.15.csütörtökTélapóm sor a Magyarországi Szerb Színház vendégszereplésével

2022.12.22.csütörtökTÉLI SZÜNET

2022.12.28.szerdaTÉLI SZÜNET

JANUÁR

2023.01.01.vasárnap1.TÉLI SZÜNET

2023.01.06.péntekTÉLI SZÜNET

2023.01.09.hétfő Szünet utáni első tanítási nap

2023.01.20.péntek I. félév vége - Osztályozó értekezlet

2023.01.22.vasárnap A magyar kultúra napja
2023.01.26.csütörtök Értésítés-els félévben elért eredményekr 1
2023.01.27.péntek Szent Száva napja
A gyermekek és iskolák véd szentjének megünneplése.
FEBRUÁRFarsang
2023.02.02.csütörtök III. fogadóóra
2023.02.14.kedd Sretenje – iskolai ünnepség
2023.02.21.kedd Az Anyanyelv Nemzetközi Napja
2023.02.23.csütörtök A kommunizmus áldozatainak emléknapja
MÁRCIUSTanulmányi kirándulás
2023.03.06.hétf Március 6-10. PÉNZ hete
2023.03.14.kedd Március 15-i megemlékezés (3. osztály m sora)
2023.03.15.szerda Államünnep
2023.03.16.csütörtök Zárt kör nyílt nap- az iskolánkba járó gyermekek szülei számára
2023.03.20.hétf Általános iskolai beiratkozás
2023.03.21.kedd Általános iskolai beiratkozás
2023.03.22.szerda A víz világnapja, kirándulás a Dunára, plakátkészítés (egyen öltözet- kék póló)
2023.03.27.hétf Digitális Témahét
2023.03.29.szerda 5. osztály - magyar szavalóverseny Budapest
ÁPRILIS
2023.04.02.vasárnap Nemzetközi Gyermekeirodalom Napja
2023.04.03.hétf Nemzetközi Gyermekeirodalom Napja- Srpsko Pozoriste u Madjarskoj
2023.04.05.szerda HÚSVÉT – Tavasz szünet
2023.04.06.csütörtök Tavasz szünet
2023.04.07.péntek Nagypéntek
2023.04.09.vasárnap Húsvét
2023.04.10.hétf Húsvét
2023.04.11.kedd A magyar költészet napja
2023.04.14.péntek Pravoszláv Nagypéntek - Holocaust napja
2023.04.16.vasárnap Pravoszláv Húsvét
2023.04.17.hétf Pravoszláv Húsvét
Els tanítási nap
Fenntarthatósági témahét
2023.04.26.szerdaJózsef Attila Szavalóverseny
MÁJUS
2023.05.01.hétf Államünnep
2023.05.03.szerdaAnyák napi ünnepség az iskolában
2023.05.19.péntekA méhek világnapja az iskolában- Kisel adás a méhtartásról
2023.05.20.szombatA méhek világnapja
2023.05.22.hétf A lórévi Szent Miklós Templom búcsúja – Istentiszteleten való részvétel
2023.05.24.szerdaA szerb írásbeliség ünnepe
2023.05.26.péntekGyermeknapi programok
2023.05.28.vasárnapPünkösd
2023.05.29.hétf Pünkösd
JÚNIUSTanulmányi kirándulások
Táborokba való jelentkezések leadása, a következ tanév megtervezése
2023.06.02.péntekNemzeti Összetartozás Napja
2023.06.04.vasárnapPravoszláv Pünkösd
2023.06.09.péntekSportnap
2023.06.13.keddOsztályozó értekezlet
2023.06.14.szerdaKiállítás a tanulóink munkáiból
2023.06.15.csütörtökUtolsó tanítási nap, tanévzáró
2021.06.20.kedd Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szint érettségire való felkészítő programok megvalósításával az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyztetésének ösztönzése.

Fejleszthet területek

• A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthet területek

• -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezetői.

Fejleszthet területek

• -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitott szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthet területek

• A vezetői munkamegosztás keretében vezetői társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az intézmény biztonságos megvalósítására tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintapéldaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=10>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Tanulói összlétszám: 36.

Az 1. osztály tanulóinak száma 13, ebből a szóveges értékelésnek megfelelően mindenki jól megfelelt.

A 2. osztályban 11 tanulóból 6 kitűnő volt. A 3. osztályban a 6 diákból 2 kitűnő volt. A 4. osztályban a 6 tanulóból 2 kitűnő lett.

Hiányzás: 1.osztály: 626 óra, 2. osztály: 1192 óra 3-4. osztály: 1149 óra, 1.-4. osztály 2967 óra

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035271

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Néptánc, énekkar.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni feladatok aránya, fajtája tantárgyanként eltér, ezért meghatározásuk a munkaközösség és a szaktanár feladata.

A házi feladat mindig a tanulási folyamat szerves része, alapja a tankönyv, órai vázlat, önálló forráskutatás.

Elvárható, hogy az egyik tanóráról a másikra való felkészülés az életkori sajátosságokat figyelembe véve időigényesség legyen.

Pénteken 1 hétfőre a tanuló lehetőség szerint csak szóbeli feladatot kapjon, a tanítási szünetekben kerüljük a túlságosan időigényes feladatokat.

Az otthoni munka formái

- írásbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- szóbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- házi dolgozat: célja az ismeretek önálló alkalmazása, az egyéni felkészülés és adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- kiselőadás: célja az önálló kutatómunka, adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- adatgyűjtés: célja a készségfejlesztés, az egyéni munka. Értékelhető szóban vagy írásban és / vagy érdemjeggyel is.
- memoriter: megtanulására egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Mennyiségét az érvényes követelményrendszer határozza meg, érdemjeggyel értékeljük. A pedagógusok által előre bejelentett házi feladatok esetenként ellenőrzés után osztályzattal értékelhetők.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga menete:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei„ c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, illetve „mentesítve” minősítést kapott.

Az egyes tanulók, és végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A félévi és évvégi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az 1. évfolyamon – félévkor és évvégén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” évvégi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – szakértői és rehabilitációs bizottság nagy nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól, az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban elkészítésvégző évfolyamként végzi és fejezi be. A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb 17 óráig

tarthat Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése előtt 2 óra pihenő időt biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1. Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyelő tanáron és a vizsgabizottság jegyzőjén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.

2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár - az elzárás csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

3. A vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelenek.

4. a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

5. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap elírhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

6. Az íróeszközökről és az általános követelményekben felsorolt segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik.

7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

9. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a vizsgára meghatározott időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.

10. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által elrendelt megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.

11. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg ne engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

12. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehet legfeljebb csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.

13. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkosított tartalmazó feladatlapot átadja a felügyelő tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészről. A vizsgázó a piszkosított tartalmazó feladatlapot áthúzva adja át a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár az átvett feladatlapon, valamint a jegyzőkönyvben feljegyzi és aláírja a befejezés időpontját, az üres oldalakat áthúzza, és aláírásával látja el.

14. A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek.

15. Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, aláírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.

16. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

17. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási időlejártaival átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.

18. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.

19. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, melynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos/gondatlan magatartására.

20. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás erőseit és fogyatékosait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

21. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.

22. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

23. Az igazgató által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyzéje a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.

24. A vizsgabizottság az elzárható értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.

25. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyelő tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyzékonyvet kell készíteni. A részletes jegyzékonyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzékonyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzéje, valamint a meghallgatottak írják alá.

26. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat,

b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,

c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat,

d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.

27. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

28. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

1. A kérdező tanár az általános követelményekre épülő vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.

2. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdező tanár.

3. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, eladni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).

4. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság két érintett döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsga eredményhirdetésének helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, és ismerteti a jogorvoslat lehetőséget. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követően munkanaptól kell számítani.

5. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdező tanárának egyidejűleg jelen kell lennie.

6. A szóbeli vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb este 17 óráig tarthat. A vizsgázónak tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdő a vizsgát, amelybe beosztották.

7. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.

8. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzékonyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.

9. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

10. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

11. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

12. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzeteket készíthet, de gondolatait szabad eladásban kell elmondania.

13. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel

kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó csak akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

14. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.

15. Ha a vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.

16. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre.

17. Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, elzárva értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.

18. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a vizsgázó számára gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

19. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdező tanár felolvassa.

20. Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4 bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni. A pihenő idő alatt a vizsgaterem nem hagyható el.

21. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

22. Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

23. Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaidőszakban, pótló vizsgát tehet.

24. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekből nem tett szóbeli vizsgát, javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet. A 23. pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely megtekinthető az intézmény helyiségeiben illetve az intézmény honlapján nikola-tesla.hu a pedagógiai dokumentumok - pedagógiai program - helyi tantervek menüpontban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály	17 f
2. osztály	13 f
3. osztály	11 f
4. osztály	7 f
5. osztály	6 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 06.

3. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000005315
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000005315
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000005315

011 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szegedi Általános Iskolája (6720 Szeged, Stefánia 7.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történ beiratkozás id pontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A beiratkozásra meghatározott id :

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos az általános iskola 1. osztályába történ beiratkozás id pontját a Kormányhivatal teszi közzé.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

5 általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Általános iskola 1-4. napközi teljes étkezés: 1060 Ft/f /nap

50 %-os 530 Ft/f /nap

Általános iskola 5-8. osztály teljes étkezés: 1060 Ft

50%-os 530 Ft

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellen rzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellen rzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellen rzés Állami Számvev szék EL-0365-029/2018 iktatószámom vezetett ellen rzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellen rzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2020. 01. 28.	2020. 02. 04.	Hatósági ellen rzés
Állami Számvev szék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől a tanítás kezdetéig és az óráközti szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. A tanítás 8:00 órakor kezdődik és az utolsó tanítási órával ér véget.

A tanórák és az óráközti szünetek rendje eltér rendelkezés hiányában a következők szerint:

8:00 - 8:45

8:55 - 9:40 (tízórai szünet)

8:55 - 10:40

10:50 - 11:35

11:45 - 12:30

12:40 - 13:25 (ebéd)

14:00 - 16:00 felkészülés a tanórákra

16:00 - 17:00 szabad foglalkozás

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember

augusztus 31. - Ünnepélyes tanévnyitó ünnepség és az első osztályosok fogadása

szeptember 1. - Első tanítási nap

szeptember 10. - Ájvár fesztivál Deszken

szeptember 13. - Battonyai Szerb Iskola fogadása

szeptember 15. - Az irányelvektől a tanóra megvalósításáig 6 óra online továbbképzés

szeptember 19. - Egészség hét programsorozat

szeptember 20. - Szerb Iskolák találkozója Battonyán

szeptember 21. - Tantestületi értekezlet

szeptember 23. - Szabadkai Színház projekt

szeptember 28. - Szülői értekezlet

szeptember 30. - Népmese világnapja

Október

október 01. - Az új épületszárny átadása, felszentelése Deszken

október 06. - Megemlékezés az Aradi Vértanúkról

október 08. - Tantestületi csapatépítő kirándulás

október 10. - Szerb Iskolák találkozója Battonyán

október 15. - Áthelyezett munkanap hétfői órarend szerint

október 21. - Október 23-i ünnepség

október 29. - november 06. szünet

November

november 07. - Megemlékezés Vuk Stefanovic Karadzic munkásságáról

november 11. - Szülői értesítése a tanulók negyedévi tanulmányi eredményeiről

november 12. - Tanítási nap keddi órarend szerint / Szerb bál

november 23. - Nyílt nap és fogadóóra

november 26. - Országos Szerb Szavalóverseny

november 30. - Szépiró verseny

December

december 01. - DIFER mérés befejezése

december 06. - Mikulás

december 19. - Szveti Nikola iskolai ünnep

december 20. - Nemzetiségek Napja - Deszken

december 22. - január 08. - Téli szünet

Január

január 20. - Első félév vége

január 23. - Magyar kultúra napja

január 26. - Szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről

január 27. - Szent Száva

Február

február 02. - Félévi nevelési testületi értekezlet

február 11. - Tanítási nap szerdai órarend szerint / Farsang

február 14. - Szülők értekezlet

február 15. - Sretenje iskolai ünnepség

február 21. - Az Anyanyelv nemzetközi napja

Március

március 04. - Tanítási munkanap csütörtöki órarend szerint / Iskolahívogató a leendő első sők számára

március 06. - Pénzügyi és vállalkozói témahét

március 14. - Megemlékezés március 15.

március 20-21. - Általános Iskolai beiratkozás

március 22. - A víz világnapja

március 27. - Digitális témahét

március 28. - Honismereti Tanulmányi verseny

Április

április 06. - Magyar szavalóverseny

április 07. - 17. Tavaszi szünet

április 21. - Szülők értesítése a tanulók negyedévi tanulmányi eredményeiről

április 22. - Föld világnapja

április 24. - Fenntarthatósági témahét

Május

május 04. - Szerb szépkiejtési verseny

május 06. - Szent György napja

május 29. - Pünkösöd

május 30. - Tanítás nélküli munkanap / Gyermeknap kirándulás

Június

június 01. - Zeneiskolai vizsga (zongora, furulya)

június 02. - Zeneiskolai vizsga (tambura, harmonika)

június 05. - Pravoszláv Pünkösöd

június 09. - Osztályozó értékelés

június 14. - Pályaorientációs naplóban

június 15. - Utolsó tanítási nap

június 22. - Tanévzáró ünnepség

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

• Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejlesztendő területek

• A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

• Vezető pályázatában megfogalmazott jövőképe, az intézmény jövőképe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthetőek, az intézményi munkamegosztás szerinti felelősségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelően támogatja az innovatív

törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthet területek

• -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezetői feladatokkal szembeni alázat. Meggyőzően pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezetői attitűdök. Nyitottság, segítőkészség, erős motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskörű külső kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemléletű vezető.

Fejleszthet területek

• -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelően koordinálja a nevelési testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. Az intézmény jellegéből adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szintű tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdeklődés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéből adódó emocionális elnyitott szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevelési oktató munkát segítők és technikai vagy kiegészítő munkakörökben).

Fejleszthet területek

• A vezetői munkamegosztás keretében vezető társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényező növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönző rendszer alkalmazásával. (Pl. attitűdvizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az intézmény biztonságos működésére tett intézkedései példaértékűek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszabály szerinti. Dokumentációinak állapota mintapéldaértékű. Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaértékű. Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelentős. Az iskola jövőjéről és a fejlődéséről alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe erős. Pályázati hatékonysága meggyőző.

• -

Utolsó frissítés: 2022. 10. 06.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035271&th=11>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

28 tanuló fejezte be sikeresen tanulmányait a tanév végén. 17 tanuló fejezte be kitűnő eredménnyel a tanévet.

2045 igazolt, 1 igazolatlan hiányzás volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035271

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

- Mazsoret
- Rock&roll
- Néptánc
- Sport suli
- Rajz
- Röplabda
- Küzd sport

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni feladatok aránya, fajtája tantárgyanként eltér, ezért meghatározásuk a munkaközösség és a szaktanár feladata.

A házi feladat mindig a tanulási folyamat szerves része, alapja a tankönyv, órai vázlat, önálló forráskutatás.

Elvárható, hogy az egyik tanóráról a másikra való felkészülés az életkori sajátosságokat figyelembe véve időigényesség legyen.

Pénteken 1 hétfőre a tanuló lehetőség szerint csak szóbeli feladatot kapjon, a tanítási szünetekben kerüljük a túlságosan időigényes feladatokat.

Az otthoni munka formái

- írásbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- szóbeli házi feladat: célja a gyakorlás, készségfejlesztés ismeretek elsajátítása; ellenőrzése rendszeres. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- házi dolgozat: célja az ismeretek önálló alkalmazása, az egyéni felkészülés és adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- kiselőadás: célja az önálló kutatómunka, adatgyűjtés. Elkészítésére legalább egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is. A hetedik évfolyamtól adható feladat.
- adatgyűjtés: célja a készségfejlesztés, az egyéni munka. Értékelhető szóban vagy írásban és/vagy érdemjeggyel is.
- memoriter: megtanulására egy hét áll a tanulók rendelkezésére. Mennyiségét az érvényes követelményrendszer határozza meg, érdemjeggyel értékeljük. A pedagógusok által előre bejelentett házi feladatok esetenként ellenőrzés után osztályzattal értékelhetők.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga menete:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei„ c. fejezetében meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, illetve „mentesítve” minősítést kapott.

Az egyes tanulók, és végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az 1. évfolyamon – félévkor és évvégén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – szakértői és rehabilitációs bizottság nagy nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére egyéni továbbhaladást engedélyez. Ha a tanulót mentesítették az értékelés és minősítés alól, az első évfolyamot a többi tanulóval azonos osztályban előkészítő évfolyamként végzi és fejezi be. A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhet el és legfeljebb 17 óráig tarthat. Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése előtt 2 óra pihenő időt biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1. Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyelő tanáron és a vizsgabizottság jegyzőjén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.
2. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár - az előzetes csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
3. A vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.

4. a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
5. Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap elírhatja a számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzék könyvéhez kell csatolni.
6. Az íróeszközök I és az általános követelményekben felsorolt segédeszközök I a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik.
7. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
9. A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a vizsgára meghatározott időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
 - b) lehet vé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép) használja,
 - c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.
10. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által elrendelt megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.
11. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.
12. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehet leg egyidejűleg csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.
13. Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkosított tartalmazó feladatlapot átadja a felügyelő tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészről. A vizsgázó a piszkosított tartalmazó feladatlapot áthúzva adja át a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár az átvett feladatlapon, valamint a jegyzék könyvben feljegyzi és aláírja a befejezés időpontját, az üres oldalakat áthúzza, és aláírásával látja el.
14. A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzék könyvet vezetnek.
15. Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.
16. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzék könyvbe foglalja. A jegyzék könyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzék könyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzék könyvre rávezetheti.
17. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzék könyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzék könyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.
18. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.
19. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, melynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos/gondatlan magatartására.
20. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető szín tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás eredményeit és fogyatékoságait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
21. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.
22. Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
23. Az igazgató által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyzékje a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.
24. A vizsgabizottság az elzárás értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.
25. A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyelő tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyzék könyvet kell készíteni. A részletes jegyzék könyvben rögzíteni kell

minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyző könyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, valamint a meghallgatottak írják alá.

26. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat,
- b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja,
- c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat,
- d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.

27. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

28. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

1. A kérdező tanár az általános követelményekre épülve vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.

2. A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdező tanár.

3. A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, előadni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).

4. A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság két érintett döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsga eredményhirdetésének helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, és ismerteti a jogorvoslat lehetőségét. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követően els munkanaptól kell számítani.

5. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdező tanárának egyidejűleg jelen kell lennie.

6. A szóbeli vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb este 17 óráig tarthat. A vizsgázónak tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

7. A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.

8. A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzőkönyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.

9. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

10. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

11. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik.

12. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzeteket készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

13. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó csak akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

14. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.

15. Ha a vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.

16. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre.

17. Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, elzárva értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.

18. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a) a vizsgázó számára gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

19. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyel tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdez tanár felolvassa.

20. Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4 bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni. A pihenő idő alatt a vizsgaterem nem hagyható el.

21. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

22. Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

23. Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaidőszakban, pótló vizsgát tehet.

24. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekből nem tett szóbeli vizsgát, javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet. A 23. pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely megtekinthető az intézmény helyiségeiben illetve az intézmény honlapján nikola-tesla.hu a pedagógiai dokumentumok - pedagógiai program - helyi tantervek menüpontban.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály 12 f

2. osztály 5 f

3. osztály 7 f

4. osztály 6 f

5. osztály 11 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 11.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000005316

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000005316

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000005316

012 - Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelv Óvoda Általános Iskola Gimnázium Kollégium és Könyvtár Szegedi Óvodája (6720 Szeged, Stefánia 7)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes időtartamban).

A beiratkozásra meghatározott idő:

Mivel Magyarországon az egyetlen többcélú, közös igazgatású, szerb nemzetiségi köznevelési intézmény vagyunk a beiratkozás folyamatos, az óvodai beiratkozásról a fenntartó dönt (április hónap folyamán egy hetes időtartamban).

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 vegyes csoport 18 és 16 fősvel.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-15. napjáig kell befizetni.

Óvoda napközi teljes (tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 750 Ft/fős/nap

50 %-os 375 Ft/fős/nap

Egyéb térítési díj befizetését nem eszközöltük.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szerb Országos Önkormányzat 2013. szeptember 1. óta az intézmény fenntartója.

Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BPM-ÁHI/805-11/2017 iktatószámom vezeté ellenőrzés fenntartói szinten 2017. március 14. és 2017. június 22. között zajlott le. Hatósági ellenőrzés Magyar Államkincstár Budapest és Pest Megyei II. Költségvetési és Ellenőrzési Osztály BPM-ÁHI3523-2/2018 iktatószámom vezeté ellenőrzés fenntartói szinten 2018. május-június hónap folyamán. Hatósági ellenőrzés Állami Számvevőszék EL-0365-029/2018 iktatószámom vezeté ellenőrzés fenntartói szinten 2018. június-december hónapok folyamán. Az ellenőrzés megállapításainak nyilvánosságát a fenntartó biztosítja.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2020. 01. 28.	2020. 02. 04.	Hatósági ellenőrzés
Állami Számvevőszék	2018. 06. 01.	2018. 12. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 05. 01.	2018. 05. 31.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2017. 03. 14.	2017. 06. 22.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig 7.00-tól 17.00-ig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend elírása, vagy valamely, munkatervben meghatározott rendezvény megtartása esetén.

A gyermekek egész napos nevelés- oktató munkáját a csoportokban kialakított napirend és heti rend biztosítja.

A napirendet és heti rendet a csoportvezető óvodapedagógusok készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési évszűli értekezletén ismerik meg.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember

2022. szeptember 01. Szülői értekezlet

2022. szeptember 28. Szerb Bábszínház előadása

Október

2022. október 07. Magyarországi szerb óvodások találkozása

2022. október 27. Tök ünnep

2022. október 28. Kövér Béla bábszínház előadása

November

2022. november 09. Teadélután a mamákkal

December

2022. december 06. Mikulás

2022. december 19. Sveti Nikola

2022. december 23. Óvodai Karácsony

Január

2023. január 06. Szerb Karácsony

2023. január 27. Szent Száva

Február

2023. február 23. Farsangi mulatság

2023. február 28. Kövér Béla Bábszínház előadása

Március

2023. március 03. Vad világ napja megemlékezés

2023. március 22. A víz világnapja megemlékezés

Április

2023. április 13. Kövér Béla bábszínház előadása

2023. április 21. A Föld napja

2023. április 14. Szerb Húsvét

Május

2023. május 03. Anyák napja

2023. május 10. Madarak és fák napja

2023. május 25. Kirándulás

Június

2023. június 07. Évzáró-Ballagás

2023. június 12. Kirándulások

Július

2023. július 24. Homokvár-építési verseny

Augusztus

2023. augusztus 10. Aszfaltkrétarajz-verseny

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az általános pedagógiai – nevelési feladatok és ezek megvalósítására tett intézkedések összhangja. A nemzetiségi szerb kultúra és hagyomány elsajátítása, az identitástudat erősítése, az anyanyelvi kompetenciák hangsúlyos erősítése. Versenyképes tudás közvetítése, tehetséggondozás erősítése, szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítő programok megkövetelésével az egyéni tanulási utak támogatása. A diákok értékelésének közös intézményi alapelvei, követelményei vannak, melyekben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nemzetközi versenyeztetésének ösztönzése.

Fejlesztendő területek

- A tanulói értékelési rendszer eredményeinek objektívebb figyelembevétele az intézményi kulcsfolyamatok irányításában.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Vezet i pályázatában megfogalmazott jöv képe, az intézmény jöv képe és a pedagógiai program alapelvei közötti koherencia. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározásai pontosak, érthet ek, az intézményi munkamegosztás szerinti felel sségi körök behatároltak. Az intézmény fejlesztésével kapcsolatos elvárásainak megfelelő en támogatja az innovatív törekvéseket, fogadja el a fejlesztési javaslatokat.

Fejleszthet területek

• -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Elkötelezettség a pedagógus szakma iránt és a vezet i feladatokkal szembeni alázat. Meggy z en pontos munkavégzés, munkatársakat mozgósító vezet i attit dök. Nyitottság, segít készség, er s motiváló hatás. Nemzetiségi identitásából fakadó vitathatatlan szakmai és erkölcsi elkötelezettség. Széleskör küls kapcsolatrendszerének az iskola és a szerb közösség szolgálatába állítása. Innovatív, rendszerszemlélet vezet .

Fejleszthet területek

• -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Tudatosan, az intézmény stratégiai céljainak megfelelő en koordinálja a nevel testület továbbképzési tervét és a beiskolázások megvalósítását. AZ intézmény jellegéb l adódó munkatársi feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai feltételek biztosítása (pl. anyaországi továbbképzés). Intézményi szint tudásmegosztás támogatása, egyéni igények és érdekl dés figyelembevételével. Az intézmény szakmai súlyának biztosítása felkészült munkatársak alkalmazásával. A közösség jellegéb l adódó emocionális el nyök szakmai értékekkel való változtatása (pl. szerb közösség tagjai a nevel oktató munkát segít és technikai vagy kiegészít munkakörökben).

Fejleszthet területek

• A vezet i munkamegosztás keretében vezet társaknak delegált feladatok esetében a bizalmi tényez növelése, munkatársak motiválása objektív szempont- és ösztönz rendszer alkalmazásával. (Pl. attit d vizsgálat, személyi ösztönzés, differenciált bérezés)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Az intézmény biztonságos m ködére tett intézkedései példaérték ek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága teljes és jogszer . Dokumentációinak állapota mintaérték . Az intézmény vezetésének és a fenntartónak a kapcsolata példaérték . Az intézmény elismertsége az anyaországban is jelent s. Az iskola jöv jér l és a fejl désér l alkotott kép "beépítése" konkrét fejlesztési elképzelésekbe. Az iskola a magyarországi szerb közösség módszertani központja, bázisiskolai szerepe er s. Pályázati hatékonysága meggy z .

• -

Utolsó frissítés: 2022. 10. 06.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035271-2000008434

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035271-2000008434

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035271-2000008434

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2022. október 31.