

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola,  
Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

**ÖNÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT  
AZ  
INTÉZMÉNYI ELVÁRÁS-RENDSZER  
ALAPJÁN**

**2021.**

### ***Jogsabályok:***

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

### ***Kiemelt célok:***

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

### ***Főbb jellemzők:***

- Alapelv: a külső értékelés (tanfelügyelet) és az önértékelés szoros kapcsolata.
- Az intézményi önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.
- Az pedagógus / vezető / intézményi önértékelés egységes szempont- és eszközrendszere összhangban van a tanfelügyeleti intézmény / vezető / pedagógus értékelés szempont- és eszközrendszerével, pedagógusok esetében a minősítési rendszer követelményeivel is.
- A tanfelügyeleti értékelési szempontok mindhárom szinten kiegészülnek az önértékelést támogató szempontokkal, elvárásokkal.

## I. A pedagógus önértékelésének területei és a hozzájuk tartozó elvárások:

<b>I. Pedagógiai módszertani felkészültség</b>		
<p><i>A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, tantárgyak alapvető fogalmainak, azok fejlődésének, összefüggéseinek, megismerési, problémamegoldási módszereinek, tantervi követelményeinek, valamint a tantárgy tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket biztosítani, amelyek hatására a tanulók kialakíthatják saját gyakorlatban alkalmazható adaptív tudásukat.</i></p> <p><i>A pedagógus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alkalmazza a tanulócsoporthoz, a különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő változatos módszereket,</li> <li>- értékeli az alkalmazott módszerek beválását,</li> <li>- felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában,</li> <li>- alkalmazott módszerei illeszkednek a tananyaghoz.</li> </ul>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>	<b>Intézményi elvárás</b>
<p>Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alapos, átfogó, korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.</li> <li>✓ A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.</li> <li>✓ Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.</li> <li>✓ Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.</li> <li>✓ Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelő-oktató munka alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</li> <li>- A pedagógusok helyi feladatai</li> </ul>
<p>Alkalmazza-e az egyéni tanulóknak, tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz.</li> <li>✓ A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző.</li> <li>✓ Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi.</li> <li>✓ Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.</li> <li>✓ A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való pedagógiai tevékenység</li> </ul> <p><b>Éves munkaterv</b></p>

<p>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját gyakorlatában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.</li> <li>✓ Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.</li> <li>✓ Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulmányok alatti vizsga szabályzata</li> </ul> <p><b>Éves munkaterv, Munkaközösségi terv</b></p>
<p>Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.</li> <li>✓ Fogalomhasználata pontos, következetes.</li> <li>✓ Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).</li> <li>✓ Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.</li> <li>✓ Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eljárások</li> <li>- Kiemelt pedagógiai tennivalók</li> </ul>

<p><b>II. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók</b></p>
<p><i>A pedagógus az iskolával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, képességei, érdeklődése, előzetes tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége és az elsajátítandó tudás sajátosságai közti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére a helyi tanterv, a tanmenet, a tematikus terv és az óraterv szintjén. Képes a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal együttműködni; a taneszközöket és egyéb tanulási forrásokra kritikusan elemezni és a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani; a pedagógiai folyamat elemei közötti összefüggéseket és kölcsönhatásokat tudatosan felhasználni; a célokhoz és az adott szituációhoz alkalmazkodva kreatívan, különböző változatokban gondolkodni; terveit reflektív módon elemezni, értékelni. A pedagógus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tervező munkája, tervezési dokumentumai, tervezési módszerei nyomon követhetőek, megvalósíthatóak és reálisak,</li> <li>- a tervezés során érvényesíti a Nemzeti alaptanterv nevelési céljait, meghatároz pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat,</li> <li>- éves tervezésének elemei megfelelnek a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak,</li> <li>- tervező munkája során épít a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire.</li> </ul>

<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>	<b>Intézményi elvárás</b>
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.</li> <li>✓ Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.</li> <li>✓ Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.</li> <li>✓ Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodai élet megszervezése</li> <li>- A pedagógusok helyi feladatai</li> </ul>
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.</li> <li>✓ A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.</li> <li>✓ Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.</li> <li>✓ Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai</li> </ul>
A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A célok tudatosításából indul ki.</li> <li>✓ A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézményünk Pedagógiai Programját.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása</li> <li>- A Kollégium nevelési programja</li> </ul>
Hogyan épít tervező munkája során a tanuló(k) előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.</li> <li>✓ Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.</li> <li>✓ Alkalmazza a differenciálás elvét.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tevékenységekben megvalósuló tanulás</li> </ul> <p><b>Éves munkaterv</b></p>

### III. A tanulás támogatása

A pedagógus képes pedagógiai céljainak és azok elérését biztosító oktatási-nevelési stratégiájának megvalósítására. Képes a különböző céloknak megfelelő stratégiák; a motivációt, differenciálást, tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az információs-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására. Képes a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésével, az együttműködési elvek és formák közös kialakításával és elfogadásával nyugodt, biztonságos és az eredményes tanuláshoz szükséges tanulási környezet megszervezésére. Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő tanulási nehézségek felismerésére és megoldására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására. A pedagógus:

- tudatosan és az adott helyzetnek meg felelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat,
- motiválja a tanulókat, felkelti érdeklődésüket, fenntartja figyelmüket, érdeklődésüket,
- fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét,
- a tanulási környezet létrehozásánál figyelembe veszi a tanulási folyamatot,
- alkalmazza az információs-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagot a tanulási folyamatban.

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárás
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	✓ Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.	<b>Pedagógiai program:</b> - A tanulás tanítása
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanuló érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanuló figyelmét, érdeklődését?	✓ Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	<b>Pedagógiai program:</b> - A fejlesztés alapelvei - A kollégiumi nevelés feladatai
Hogyan fejleszti a tanuló(k) gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?	✓ Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. ✓ Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.	<b>Pedagógiai program:</b> - A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program <b>Éves munkaterv</b>
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	✓ Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra. ✓ A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	<b>Pedagógiai program:</b> - Az óvodai nevelés feladatai - A pedagógusok helyi feladatai <b>Éves munkaterv</b>

<p>Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információkommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat?</p> <p>Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.</li> <li>✓ Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység</li> </ul> <p><b>Éves munkaterv</b></p>
---	--	--

<p><b>IV. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b></p>		
<p><i>A pedagógus a gyermek és általában az ember fejlődés- és személyiségjellemzőinek, illetve a tanulás sajátosságainak ismeretében (az egyéni szükségleteket figyelembe véve) képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Tiszteli a tanulók személyiségét, képes mindenkiben meglátni az értékeket; érzékeny a tanulók problémáira, képes személyre szabott segítséget nyújtani. A pedagógus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz,</li> <li>- pedagógiai munkájában, a tervezésben megjelenik az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés,</li> <li>- alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát,</li> <li>- tervszerűen foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.</li> </ul>		
<p><b>Önértékelési szempontok</b></p>	<p><b>Elvárások</b></p>	<p><b>Intézményi elvárás</b></p>
<p>Hogyan méri fel a tanuló(k) értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?</p> <p>Milyen hatékony tanulómegismerési technikákat alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekvédelmi munka az óvodában</li> <li>- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</li> <li>- Az ellátás közös elvei</li> </ul> <p><b>Munkaközösségi terv</b></p>
<p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.</li> <li>✓ A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek</li> </ul> <p><b>Munkaközösségi terv</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.</li> <li>✓ Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani a megfelelő szakembertől segítséget kérni.</li> <li>✓ Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.</li> </ul>	
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.</li> <li>✓ A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eljárások</li> </ul> <p><b>Munkaközösségi terv</b></p>
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a BTM nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.</li> <li>✓ Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A különleges tevékenységet meghatározó tényezők</li> <li>- A fejlesztés alapelvei</li> </ul>

<p><b>V. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</b></p>
<p><i>A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes a csoportok, közösségek számára olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a csoporttagok szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes értelmezni, és a tanulók érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális folyamatokat, amelyek befolyásolják a tanulók esélyeit, iskolai és iskolán kívüli életét. Az iskola világában tudatosan kezeli az értékek sokféleségét, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására; képes olyan pedagógiai helyzetek teremtésére, amelyek ezeknek az értékeknek az elfogadását segítik.</i></p>



<p><i>A pedagógus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- olyan nevelési, tanulási környezetet alakít ki, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat,</li> <li>- pedagógiai munkájában megjelenik a közösségfejlesztés,</li> <li>- sikeresen alkalmaz probléma-megoldási és konfliktuskezelési módszereket és technikákat.</li> </ul>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>	<b>Intézményi elvárás</b>
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</li> </ul> <p><b>SZMSZ</b></p>
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.</li> <li>✓ Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.</li> <li>✓ Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a közösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.</li> <li>✓ A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.</li> <li>✓ Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Küldetésnyilatkozat</li> <li>- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</li> <li>- A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</li> </ul> <p><b>Éves munkaterv</b> <b>Munkaközösségek terve</b> <b>SZMSZ</b></p>
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, a szabadidős tevékenységek során.</li> <li>✓ Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok helyi feladatai</li> <li>- Eddigi környezeti nevelési tevékenységeink</li> </ul>

<p>Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.</li> <li>✓ A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</li> <li>- A Kollégium társadalmi szerepe</li> <li>- A kollégiumi élet megszervezése</li> </ul> <p><b>Éves munkaterv</b></p>
--	--	---

<p><b>VI. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b></p>		
<p><i>A pedagógus értékelési tevékenysége irányulhat a tanulók munkájára, saját munkájára, mások tevékenységére, az iskola munkájára, sőt túlmutathat a saját intézményi kontextuson is, például ha országos mérésekben vesz részt, mint kutató/fejlesztő. Értékelési tevékenysége során a pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, szükség esetén önálló értékelési eszközök készítésére. Figyelembe veszi az értékelés jelentős hatását a pedagógiai folyamat szabályozására, a tanulók személyiségfejlődésére és önértékelési képességeik alakulására. Ezért érvényesíti a differenciálás, individualizálás szempontjait, és elősegíti a tanulók részvételét saját fejlődésük érdekében. Képes az értékelés során kapott adatokat megfelelően értelmezni, és saját munkájára az adatok fényében reflektálni.</i></p> <p><i>A pedagógus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanulási-tanítási folyamatban alkalmaz diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat,</li> <li>- értékelése támogató, fejlesztő szándékú,</li> <li>- visszajelzései támogatják a tanulók önértékelésének fejlődését.</li> </ul>		
<p><b>Önértékelési szempontok</b></p>	<p><b>Elvárások</b></p>	<p><b>Intézményi elvárás</b></p>
<p>Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.</li> <li>✓ A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít.</li> <li>✓ Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.</li> <li>✓ Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái (45.old.)</li> </ul> <p><b>Éves munkaterv</b> <b>Házirend</b></p>

Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.</li> <li>✓ Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.</li> <li>✓ Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.</li> </ul>	
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A különleges tevékenységet meghatározó tényezők</li> <li>- A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzése, értékelése – alapelveink</li> </ul>

<b>VII. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>		
<p><i>A pedagógus az iskolai szervezet tagjaként képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel, a tanulók és az iskola életében szerepet játszó szakemberekkel, intézményekkel, szervezetekkel a pedagógiai folyamatban betöltött szerepüknek megfelelően. Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek és problémák feltárása, megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen. A szervezetfejlesztés sajátosságainak és a vonatkozó jogszabályoknak ismeretében képes közreműködni az iskolai szervezet folyamatos fejlesztésében és értékelésében. Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit, és ezen a téren fejleszti önmagát. A pedagógus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nyelvhasználata igényes,</li> <li>- együttműködik más pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban,</li> <li>- együttműködik más intézmények pedagógusaival,</li> <li>- részt vesz pedagógiai fejlesztésekben,</li> <li>- önismerete reális, képes az önreflexióra, az önfejlesztésre,</li> <li>- azonosul az intézmény pedagógiai programjának céljaival, az intézmény pedagógiai hitvallásával.</li> </ul>		
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>	<b>Intézményi elvárás</b>
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés</li> <li>- Személyi feltételek, elvárások</li> </ul>

<p>Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakít ki.</li> <li>✓ Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.</li> <li>✓ Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel</li> </ul>
<p>Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.</li> <li>✓ A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.</li> <li>✓ A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolattartás a kollégium és az szülők illetve iskolai pedagógusok között</li> <li>- Az ellátás közös elvei</li> </ul> <p><b>Házirend</b> <b>SZMSZ</b></p>
<p>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.</li> <li>✓ Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.</li> <li>✓ Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok helyi feladatai</li> <li>- Az osztályfőnök feladatai és hatásköre</li> </ul>

### VIII. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógus a pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes meghatározni és rendszeresen újrafogalmazni saját szakmai szerepvállalását. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, s ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Képes a szakmai információforrások megtalálására, értelmezésére, felhasználására és ezek közvetítésére. Szaktárgya, valamint a neveléstudomány kutatási módszereinek ismeretében képes az iskolai munkára vonatkozó kutatásokban, fejlesztésekben való részvételre, akciókutatás tervezésére s lebonyolítására, a kutatási eredmények értelmezésére és alkalmazására nevelő-oktató munkájában. A pedagógus:

- saját magára is érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlesztés, fejlődés, továbblépés igényét,
- pedagógiai kérdésekben tájékozott, követi a szakmában történeteket,
- munkájában kezdeményező és felelősségteljes,
- munkájában pontos és megbízható.

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárás
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.</li> <li>✓ Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.</li> </ul>	<p><b>Továbbképzési terv,</b> <b>Beiskolázási terv</b></p>
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.</li> <li>✓ Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli elhasználhatóságukat.</li> <li>✓ Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.</li> <li>✓ Élő szakmai kapcsolatrendszer alakít ki az intézményen kívül is.</li> </ul>	<p><b>Pedagógiai program:</b> - A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki feladatok</p>
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.</li> <li>✓ Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.</li> </ul>	

## II. A vezető önértékelésének területei és a hozzájuk tartozó elvárások:

<b>I. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A vezetőnek biztosítani a kell, hogy a tanulás és a tanítás a tanulói teljesítmény javulásához vezessen.</li> <li>- A vezetőnek meg kell teremtenie a visszajelzés és az értékelés kultúráját, a fejlődés elősegítése érdekében.</li> <li>- A vezetőnek biztosítani kell, hogy a tantervben feltüntetett tevékenységek kielégítsék az intézmény minden egyes tanulójának igényét.</li> <li>- A vezető munkájában törekszik egy befogadó tanulási környezet kialakítására.</li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.</li> <li>✓ A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.</li> <li>✓ Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</li> <li>✓ Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt.</li> <li>✓ A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.</li> </ul>
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.</li> <li>✓ A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.</li> <li>✓ Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.</li> </ul>
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.</li> <li>✓ Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.</li> <li>✓ A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.</li> </ul>

Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára. Működteti a tanulási-tanítási, módszerek bevalásának vizsgálatát.</li> <li>✓ Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.</li> </ul>
Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.</li> <li>✓ Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.</li> <li>✓ Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kített tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.</li> </ul>

<b>II. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A vezetőnek tudnia kell közös értékeken alapuló jövőképet képviselnie az iskolával kapcsolatban, amelynek célja az aktuális gyakorlat és a tanulói eredmények javítása.</i></li> <li>- <i>A vezető mindennapi tevékenysége olyan stratégiát követ, amely az intézményi célok eléréséhez mindenki számára megvalósítható lépéseket kínál. A vezető az intézmény céljainak eléréséhez stratégiai lépéseket tesz, a változás kihívásokkal teli folyamatát megérti, és arra konstruktívan reagál.</i></li> <li>- <i>A vezető egy változásokra nyitott környezetet teremt, és konstruktív kapcsolatot létesít a változásban érintett szereplőkkel. A vezető megosztja a vezetést munkatársaival, és a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza.</i></li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</li> <li>✓ Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.</li> </ul>
Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.</li> <li>✓ A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.</li> <li>✓ Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.</li> </ul>

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.</li> <li>✓ Rendszeresen meghatározza az intézményerősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.</li> </ul>
Milyen lépéseket tesz az intézménystratégiai céljainak elérése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</li> <li>✓ A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.</li> <li>✓ A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít</li> </ul>
Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</li> <li>✓ A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulástani eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket</li> </ul>

<b>III. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A vezető kritikusan reflektál a saját személyiségére, viselkedésére, cselekedeteire, és (ha szükséges) felülvizsgálja saját döntéseit (önreflexió és önértékelés).</i></li> <li>- <i>A vezető folyamatosan fejleszti az interperszonális erősségeit, és igyekszik legyőzni a gyengeségeit (interperszonális fejlődés).</i></li> <li>- <i>A vezető folyamatosan naprakész szakmai ismeretei terén ahhoz, hogy az intézmény jövőképét megalkossák, céljait meghatározzák és elérjék (szakmai stratégiai és operatív vezetői fejlesztés).</i></li> <li>- <i>A vezető felismeri a neveléshez és az oktatáshoz kötődő erkölcsi és etikai körülményeket, betartja a szakma etikai szabályait, és elfogadja a vezetéssel járó felelősséget (etikai és erkölcsi fejlődés).</i></li> <li>- <i>A vezető hatékonyan kommunikál, valamint mélyen elkötelezett a tanulók oktatása, a tanárok és önmaga képzése és fejlesztése iránt (hatékony kommunikáció és elköteleződés).</i></li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.</li> <li>✓ Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.</li> <li>✓ Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.</li> <li>✓ Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli</li> </ul>



Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.</li> <li>✓ Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.</li> </ul>
Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat és elsajátítja azokat.</li> <li>✓ Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.</li> <li>✓ Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)</li> </ul>
Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.</li> <li>✓ Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.</li> </ul>

<b>IV. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A vezető inspirálja, motiválja és ösztönzi a kollégáit és a tanulókat, valamint támogatja őket abban, hogy pozitívan álljanak a nevelésben és az oktatásban megjelenő kihívások elé (inspiráló vezetés).</i></li> <li>- <i>A vezető megosztja a vezetést munkatársaival; a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza.</i></li> <li>- <i>A vezető a közös/megosztott vezetés különböző formáira építve hatékony csapatmunkát teremt, koordinál, és ebben részt is vesz (csapatépítés és megosztott vezetés).</i></li> <li>- <i>A vezető biztosítja, hogy a munkatársak, az intézmény és más érintettek az igényeiknek és a velük szemben támasztott követelményeknek megfelelő szakmai továbbképzésben részesüljenek (szakmai továbbképzés).</i></li> <li>- <i>A vezetőnek feladata, hogy a pedagógusokat a szakirodalom kritikus olvasására ösztönözze tanítási gyakorlatuk fejlesztésének érdekében.</i></li> <li>- <i>A vezető döntéseket hoz, problémákat old meg, konfliktushelyzeteket kezel -mások szempontjait és a különböző társadalmi és kulturális sokféleségből adódó nézőpontokat figyelembe véve (kommunikáció és közös döntéshozatal).</i></li> <li>- <i>A vezető elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúrát alakít ki, betartva az erkölcsi és etikai normákat mások vezetése közben (intézményi légkör és erkölcsi szempontok).</i></li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.</li> <li>✓ A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési-és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartat</li> </ul>

<p>Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;</li> <li>✓ Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.</li> </ul>
<p>Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.</li> <li>✓ Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyénekerősségeire épít.</li> </ul>
<p>Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.</li> <li>✓ Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.</li> <li>✓ A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával)</li> </ul>
<p>Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.</li> <li>✓ A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.</li> <li>✓ Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.</li> </ul>
<p>Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rendelkezik humán erőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.</li> <li>✓ Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.</li> </ul>
<p>Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.</li> <li>✓ A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.</li> <li>✓ Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.</li> </ul>
<p>Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.</li> </ul>

pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.</li> <li>✓ Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).</li> <li>✓ Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</li> </ul>
---	---

<b>V. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A vezető elemzi és hatékonyan, a jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeli az intézményi erőforrásokat, beleértve a humán, pénzügyi, technológiai, fizikai stb. erőforrásokat.</i></li> <li>- <i>A vezetőnek fontos az intézmény arculata, és arra törekszik, hogy az iskoláról pozitív képet alakítson ki.</i></li> <li>- <i>A vezető hatékony idő-és erőforrás-menedzsmentet biztosít.</i></li> <li>- <i>A vezető a rendszer irányelveit betartva irányítja, és átláthatóan menedzseli a munkafolyamatokat.</i></li> <li>- <i>A vezető a belső és a külső partnereket bevonó kommunikációt alkalmaz.</i></li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.</li> <li>✓ A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.</li> </ul>
Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.</li> <li>✓ A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul</li> </ul>
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).</li> <li>✓ Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök)</li> </ul>
Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.</li> <li>✓ A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.</li> </ul>
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét.</li> <li>✓ Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.</li> </ul>

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.</li> <li>✓ Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban.</li> <li>✓ Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</li> </ul>
---	---

### III. Az intézmény önértékelésének területei és a hozzájuk tartozó elvárások:

<b>I. Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</li> <li>- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</li> <li>- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</li> <li>- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</li> <li>✓ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</li> <li>✓ A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</li> <li>✓ Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</li> <li>✓ Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</li> <li>✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</li> </ul>
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</li> <li>✓ Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</li> </ul>

<b>I. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedéstervezési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</li> <li>✓ Az intézmény éves terveinek (évesmunkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.</li> <li>✓ Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</li> <li>✓ Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</li> </ul>
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</li> <li>✓ A tanév végibeszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.</li> <li>✓ A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez</li> </ul>
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában, és annak ütemezésében.</li> <li>✓ A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</li> <li>✓ A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.</li> </ul>
<b>I. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</li> <li>✓ Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</li> <li>✓ Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</li> <li>✓ A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</li> <li>✓ Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</li> </ul>
<b>I. Pedagógiai folyamatok - Értékelés</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</li> <li>✓ Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.</li> <li>✓ Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</li> <li>✓ Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</li> <li>✓ Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</li> </ul>
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</li> <li>✓ A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján folyik.</li> <li>✓ Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, fejlesztési tervet készítenek.</li> <li>✓ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.</li> <li>✓ A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</li> </ul>
<b>I. Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</li> </ul>
Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.</li> <li>✓ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</li> </ul>
--	---

<b>II. Személyiségfejlesztés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes tanulói kulcskompetenciák fejlesztése.</i></li> <li>- <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.</i></li> <li>- <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i></li> <li>- <i>Az intézményben alkalmazott tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű tanulók együtt tanulását szolgálják.</i></li> <li>- <i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i></li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).</li> <li>✓ Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.</li> </ul>
Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</li> </ul>
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</li> <li>✓ A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</li> <li>✓ A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat.</li> <li>✓ A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.</li> <li>✓ A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető <ul style="list-style-type: none"> <li>- az intézmény dokumentumaiban,</li> <li>- a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek),</li> <li>- DÖK programokban.</li> </ul> </li> </ul>

<p>Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</li> <li>✓ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</li> <li>✓ Az intézmény támogató rendszert működtet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</li> <li>- Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</li> <li>- Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</li> <li>- Célzott programokat tár fel.</li> <li>- Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.</li> <li>✓ Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.</li> <li>✓ Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat; használják a tanulás tanításának módját.</li> </ul>
<p>Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését.</li> <li>✓ A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</li> </ul>
<p>Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</li> <li>✓ A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban.</li> <li>✓ A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemei.</li> </ul>



<b>II. Közösségfejlesztés</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</li> <li>✓ A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</li> <li>✓ A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók.</li> <li>✓ Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</li> </ul>
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény közösségi programokat szervez.</li> <li>✓ Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.</li> <li>✓ A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</li> <li>✓ Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</li> <li>✓ A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.</li> </ul>
<b>III. Eredmények</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i></li> <li>- <i>Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i></li> <li>- <i>Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség –különös tekintettel a tanulók továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a tanulók képességeinek kibontakoztatására, a tanulók értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű tanulók támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára – felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i></li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</li> <li>✓ Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</li> <li>✓ Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompetenciamérések eredményei</li> <li>- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint</li> <li>- továbbtanulási mutatók</li> <li>- vizsgaeredmények, elismerések</li> <li>- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók</li> <li>- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók</li> </ul> <p>✓ Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe vételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.</p>
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	<p>✓ Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>✓ Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes.</p> <p>✓ Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.</p> <p>✓ Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<p>✓ Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>✓ Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>✓ A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.</p> <p>✓ A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</p>
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?	<p>✓ A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>✓ Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>✓ A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>

<b>IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i></li> <li>- <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i></li> <li>- <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i></li> </ul>	

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</li> <li>✓ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</li> <li>✓ A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</li> <li>✓ Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</li> <li>✓ Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</li> <li>✓ A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</li> </ul>
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</li> <li>✓ Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</li> <li>✓ A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</li> </ul>
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</li> <li>✓ Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</li> <li>✓ Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</li> <li>✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</li> <li>✓ Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</li> <li>✓ A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</li> </ul>

<b>V. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</i></li> <li>- <i>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</i></li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</li> <li>✓ A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</li> </ul>
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</li> <li>✓ Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</li> <li>✓ Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</li> <li>✓ Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</li> <li>✓ Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</li> </ul>
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</li> <li>✓ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</li> <li>✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</li> </ul>
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</li> <li>✓ A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</li> <li>✓ Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel</li> </ul>

<b>VI. A pedagógiai munka feltételei</b>	
<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos. Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i></li> <li>- <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i></li> <li>- <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i></li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</li> </ul>
A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</li> </ul>
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</li> <li>✓ Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</li> </ul>
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.</li> </ul>
<b>Személyi feltételek</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</li> <li>✓ A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</li> <li>✓ A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</li> <li>✓ A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</li> </ul>

<b>Szervezeti feltételek</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</li> <li>✓ Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</li> </ul>
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</li> <li>✓ Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</li> <li>✓ Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</li> <li>✓ Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</li> <li>✓ Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek</li> </ul>
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</li> </ul>
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség-és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</li> <li>✓ A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</li> <li>✓ A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</li> </ul>
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés - előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.</li> </ul>

<p>Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</li> <li>✓ Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</li> <li>✓ Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</li> <li>✓ A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</li> </ul>
---	--

<b>VII. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, NAT) összhangban fogalmazza meg.</i></li> <li>- <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</i></li> <li>- <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i></li> </ul>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
<p>Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai a pedagógiai programban?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény pedagógiai programja koherens a Nemzeti alaptantervvel. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait.</li> </ul>
<p>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</li> <li>✓ Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</li> <li>✓ A tervek nyilvánossága biztosított.</li> <li>✓ A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</li> <li>✓ A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</li> </ul>