

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár (továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a tanulóit és a szülőket, törvényes képviselőket (a továbbiakban: érintett) a hatályos adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az adatkezelési gyakorlatáról.

1. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Adatkezelő neve: Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

Adatkezelő székhelye: 1074 Budapest, Rózsák tere 6-7.

Adatkezelő képviselője: dr. Lásztity Jovánka igazgató

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Lásztity Alexandra

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: dr.lasztity.alexandra@nikola-tesla.hu

2. ADATKEZELÉSRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR), - az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.), - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).

3. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK JOGALAPJA, SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA

3. 1. TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ÉS FENNTARTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADAT TÁROLÁSI IDŐ
tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, valamint az az oktatási feladatok teljesítése céljából	Nktv. 41 i (4) bekezdésben foglalt személyes adatok	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után	A tanulói jogviszony megszűnéséig

Nktv. 4. § (4) alapján az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

- tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodásjogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, a tanulóbaesetre vonatkozó adatok, a tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító,
- a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok: a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, a tanulóifegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma, a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, évfolyamisméltésre vonatkozó adatok, a tanulójogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai.

A tanulói jogviszony során keletkezett dokumentumokat az Adatkezelő a jogszabályban (EMMI Rendelet I. számú melléklet) előírt ideig tárolja, ebből kiemelve különösen az alábbiakat: törzslapok, póttörzslapok és beírási naplók — nem selejtezhető; naplók — 5 év; gyakorlati képzés szervezése - 5 év; vizsgajegyzőkönyvek - 5 év; tanulók dolgozatai, vizsgadolgozatai, témazárói — 1 év; érettségi vizsga, szakmai vizsga — 1 év.

3.2. EGÉSZSÉGÜGYI-ORVOSI VIZSGÁLAT CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Egészségügyi orvosi vizsgálat céljából	Egészségügyileg alkalmasság ténye	51/1997. (XII.18.) NM rendelet, 26/1997. (IX.3.) NM rendelet	Az egészségügyi igazolás kiállítását követő 30 év (33/1998. (VI. 24) NM rendelet)

3.3. FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Általános rendkívüli Felvételi eljárás lebonyolítása céljából	2.1. pontban meghatározott adatok	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41.§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	a felvételt követően 20 évig (EMMI Rendelete 1. számú melléklet 14. pontja)
CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Írásbeli és szóbeli vizsga megszervezése és lebonyolítása	Vizsgázók jelentkezési adatai	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése (Nktv. 41.§ (4)) a tanköteles kor betöltése után	az írásbeli vizsgát követően 20 évig (EMMI Rendelete 1. számú melléklet 14. pontja).

Az Adatkezelő az írásbeli felvételi vizsgát követően a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelyben a jelentkező kizárólag oktatási azonosító számával szerepelhet, egyéb személyes adat nélkül.

4. ADATNYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK BEMUTATÁSA

Az Adatkezelő az alábbi informatikai rendszerekben végez adatrögzítést, továbbít személyes adatot a tanulókkal kapcsolatosan:

- KIR (Köznevelés Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal
Rögzítendő adatok köre: a 3.1. pontban részletezett személyes adatok

A KIR-ben rögzítendő adatok körét az Nktv. 44 (1) és (5) bekezdésen írja elő. Adatkezelő részéről a tanulói jogviszony megszűnéséig tart, ugyanakkor a KR-ben az adatok hozzáférhetősége biztosított azon közoktatási intézményeknek, amelyekben a tanuló tovább tanul, új tanulói jogviszonyt létesít. Egyéb esetben a KR-ben kezelt személyes adatok a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig érhetők el.

- KIFIR (Középfokú Felvételi Információs Rendszer) üzemeltető: Oktatási Hivatal

Rögzítendő adatok köre: a középfokú felvételi eljárás során, a 3.3. pontban kezelt személyes adatok

- EKRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Naprendszer) fejlesztő: EKRÉTA Informatikai Zrt.

Rögzítendő adatok köre: a KIR Rendszerben tárolt tanulói adatok, iskolai nyomtatványok elektronikus tárolása

5. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

Az Adatkezelő a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és címzetti kör részére, és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. A jogi felhatalmazás alapján történő adattovábbításokról az Nktv. 415 (7)-(8) bekezdései rendelkeznek.

Az adattovábbítások az alábbi célokból végezhetők el: iskolai hiányzásokkal kapcsolatosan, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan, a tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából, családvédelmi okokból, igényjogosultság elbírálásához és igazolásához, tankönyvrendeléssel kapcsolatosan, a bizonyítványok nyilvántartása céljából, a pedagógiai szakszolgálat intézményeivel kapcsolatosan, diákigazolvány kiállításával kapcsolatosan.

Az Adatkezelő az alábbi adattovábbításokat végzi:

Címzett	Személyes adatkategóriák	Adattovábbítás célja
Oktatási Hivatal – KIR	Személyazonosító adatok	a KIR adatbázisban való rögzítés
Oktatási Hivatal -	Személyazonosító adatok	Központi felvételi eljárás lebonyolítása
e-Kréta Informatikai Zrt.	Személyazonosító adatok	e-KRÉTA rendszer működéséhez

Közfeladatot ellátó szervezetek felé (fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat) adattovábbítás	neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma	a tanuló tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben
SZOÖ(fenntartó)	igénybe vehető állami támogatáshoz szükséges adatok	Igényjogosultság elbírálásához és igazolásához adattovábbítás
SZOÖ(fenntartó)	A másodfokú döntés meghozatalához szükséges adatok	Az iskola döntése ellen benyújtott kérelem elbírálásával összefüggésben)
érintett felsőfokú vagy középfokú átvevőoktatási intézmény	a felsőfokú oktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatos vagy középiskolába történő átvétellel kapcsolatos adatok	felvételi eljárás lefolytatásához adattovábbítás

Egészségügyi feladatot ellátó intézmény	neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok	Egészségügyi célú adattovábbítás
Család, Gyermekek és Ifjúságvédelmi szervezetek	neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet	Család, Gyermekek és Ifjúságvédelmi célú adattovábbítás, veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése céljából

	igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok	
Tankönyvforgalmazó, KELLO Nonprofit Kft.	a tanuló neve, a tanuló diákigazolványának száma, a tanuló törvényes képviselőjének neve, a tanuló lakcíme, a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója, a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése, támogatás összege	Tankönyv beszerzéséhez szükséges adattovábbítás
Bizonyítványokat nyilvántartó szervezet	a tanuló bizonyítványában foglalt személyes adatok	Bizonyítványok nyilvántartása
Pedagógiai szakszolgálat intézményei	Tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai,	Pedagógiai szakszolgálatok felé történő értesítés
az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének	magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai,	Tanuló értékelése
Diákigazolvány készítésében közreműködő	diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adat	Diákigazolvány kiállítása

6. A TANULÓ HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK

6.1. KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÉLJA
Könyvtári tagság nyilvántartása	Személyazonosító adatok	Tanuló hozzájárulása	hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a könyvtári tagság megszűnéséi	könyvtárba beiratkozók nyilvántartása

6.2. KÉPFELVÉTELKÉSZÍTÉSE

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÉLJA
Képfelvétel készítése osztályszintű vagy egyéb rendezvényeken	Tanuló képmása	Tanuló hozzájárulása	hozzájárulás visszavonásáig	Hozzájáruló nyilatkozatban meghatározva (jellemzően: Adatkezelő honlapja, Facebook oldal, kiadványok, média, pedagógusok portfólió készítéshez

Az Adatkezelő minden tanév elején összeállítja azon, adott tanévben várhatóan megrendezésre kerülő osztályszintű rendezvények, események, programok listáját, amelyeken kép- és/vagy hangfelvételt kíván készíteni és felhasználni. A nyilatkozatot az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján a tanulókkal megismertetik és aláírattják. A 16. életévét be nem töltött tanuló esetén az osztályfőnökök a nyilatkozatot elküldik azok törvényes képviselőjének és kérik, hogy aláírásukkal küldjék vissza az Adatkezelő részére.

Az Adatkezelői szintű ünnepélyek és nemzeti ünnepek során történő felvételnézéshez nem szükséges az érintett tanuló hozzájárulása, mert az tömegfelvételnézésnek minősül. Az egyéb iskolai programok, versenyek, rendezvények során az Adatkezelő egyedileg kéri meg a tanulók és törvényes képviselőik hozzájárulását.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata bármely Adatkezelői rendezvényen történő kép-, és hangfelvétel elkészítése során annak biztosítása és ellenőrzése a kép-, és hangfelvételek felhasználását megelőzően, hogy

- a) kizárólag olyan Képfelvételkerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók vonatkozásában az Adatkezelő rendelkezik az érintett tanuló vagy törvényes képviselője hozzájárulásával.
- b) kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanulók vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

7. TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZKÖZ HASZNÁLATÁRÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE
Személy-, és vagyonvédelem	Tanuló képmása és magatartása	Adatkezelő jogos érdeke	Felvételt követő 3 munkanapig	Kezelő személyzet, Adatkezelő vezetője, adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet személy-, és vagyonvédelem céljából az Intézmény főbejáratánál, teherporta kapubejáratánál és a titkárság, igazgatóhelyettesi iroda, tanári szoba, Gazdasági szervezet ajtóinál, amely az Adatkezelő jogos érdekén alapul. Erre vonatkozóan az Adatkezelő elvégezte a szükséges érdekmérlegelési tesztet.

8. A TANULÓNAK VAGY TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉNEK JOGA VAN

- a) Hozzáféréshez való jog:

kérelmezni írásban az Adatkezelőtől a tanulóra vagy törvényes képviselőjére vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, ezen belül, hogy az Adatkezelő mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból (abban az esetben, ha az adatokat nem Ön adata meg az Adatkezelőnek), mennyi ideig és mely dolgozók által kezeli,; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait. Ezen belül az Adatkezelő köteles Önt tájékoztatni az Önt megillető további jogokról a megkeresésre adott válaszában, így a helyesbítéshez, kiegészítéshez, adatkorlátozáshoz, tiltakozáshoz, törléshez való jogról.

- b) Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog:

Önnek joga van a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kémi,

- c) Törléshez/ Hozzjárulás visszavonásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés törlését kérni kivéve, ha törvényi előírás az Adatkezelőt az adatok további tárolására kötelezi (például a jogszabályban előírt megőrzési idő még nem telt el).

Ön a könyvtári tagsággal, és a Képfelvételkészítésével és felhasználásával kapcsolatosan bármikor, indoklás nélkül írásban visszavonhatja hozzájárulását, így kérheti az adatkezelés

törlését. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A törlést az Adatkezelőt 3 munkanapon belül köteles végrehajtani, és erről Önt írásban értesíteni.

d) Adatkezelés korlátozásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés zárolását írásban kérni az alábbi esetekben:

7

– az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, azok Adatkezelő általi ellenőrzésének idejére, – az adatkezelés jogellenes, de az arra jogosult személy az adatok törlését ellenezve azok felhasználásának korlátozását kéri, – az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez (pl. felvételi jelentkezés esetén a hatósági vagy más eljárás még nem fejeződött be, és a vizsgadokumentumokra az eljárásban még szükség lehet).

Ennek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi, például, ha az érintett az Adatkezelő jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Adatkezelő a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli.

Az 6. pontban részletezett elektronikus megfigyelőrendszer általi adatkezeléshez kapcsolódó kiegészítés:

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti az Adatkezelőnél, hogy az adatot ne semmisítse meg, illetve ne törölje. a felvételeket az Adatkezelő zárolja, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat az Adatkezelőtől, azokat az Adatkezelő semmisíti. Az Adatkezelő nem adhat ki olyan felvételmásolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza. A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

e) Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettségre vonatkozó jog:

Az Adatkezelő minden címzettet, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közölte, tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról, kivéve, ha ez a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A tanuló vagy törvényes képviselője kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

f) Tiltakozáshoz való jog:

Önnek joga van személyes adatai kezelése ellen tiltakozni saját helyzetével kapcsolatos okokból, amennyiben az Adatkezelő adatkezelése közérdekű vagy közhatalmi jogosítványainak gyakorlásán alapszik (lásd a3. pontban részletezett adatkezelések) vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapszik (lásd 5. pontban részletezett adatkezelés).

Amennyiben a tanuló vagy a törvényes képviselő e pontban részletezett jogaival élve, írásban megkeresi az Adatkezelőt, megkeresésére 25 napon belül válaszol az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségére.

7. MILYEN JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK ILLETIK MEG AZ ÉRNTETTEKET?

a) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) amennyiben Önt a személyes adatai kezelése kapcsán jogsérelem érte, vagy annak veszély áll fenn.

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

b) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per — az Ön választása szerint — az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tanulói személyes adatok kezelése megfelel a jelen tájékoztatóban foglaltaknak és a hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásainak. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, kizárólag az adatkezelés céljából és ehhez szükséges mértékben kezeli, és az Adatvédelmi szabályzata alapján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát megfelelő szinten garantálja.

Amennyiben további kérdése van az Ön személyes adatainak kezelését illetően, kérjük, hogy forduljon az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez az I.pontban megadott elérhetőségein.

Budapest, 2019.01.01.

dr. Lásztity Jovánka
Igazgató