

2015/2016. tanév

MUNKATERV

Készítette:
dr. Lásztity Jovánka

A munkatervet és az eseménynaptárt a tantestület a tanévnyitó konferencián elfogadta.

Budapest, 2015. augusztus 31.

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium

2015/2016-os tanévi munkaterve

Bevezetés

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) OM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet,
- a 2010. évi LXXI. Törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény módosításáról (Megjelent: Magyar Közlöny 2010. évi 117. szám)
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről,
- Szerb Országos Önkormányzat oktatási feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terve,
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (a továbbiakban: Kt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (a továbbiakban: Nkt.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. CXC. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi CXXVa tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról (továbbiakban: Tpr.)

- 2012. évi I. törvény a munka új törvénykönyve és az ezt módosító 2012. évi LXXXVI. törvény
- 125/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról (továbbiakban: Korm. r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ámr.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R.)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI-rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 23/2004. (VIII. 27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 26/1997. (IX. 3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásáról

Feltételrendszer leírása

1. Személyi feltételek, vezetés

Tanulói létszám adatok

Osztály	Osztályfőnök/csoportvezető	Létszám (fő)
Óvoda - kiscsoport	Krivacevic Vera	15
Óvoda – középső csoport	Gázsity Márkó	13
Óvoda - nagycsoport	Anitics Livia	15
1.	Kovac Mirjana	24
2.	Georgijevic Ljubinka	15
3.	Caplar Vesna	11
4.	Ilin Mirjana	16
5.	Vejmoláné Rác-Petin Veszna	9
6.	Aleksandric Remeli MArina	11
7.	Dr. Emberné Jurkovics Hajnalka	9
8.	Apjokné Mester Andrea	8
9/a	Nagy Alen	19
9/b	Bekic Krisztina	24
9/c	Tragor Mirjana	20
9. nyelvi előkészítő	Szedlacsek Vesna	12
10/a	Prstojevic Vanja	25
10/b	Dankó Izabella	30
11/a	Dujmov Milán	26
11/b	Dujmov Dragomir	25
12/a	Pandurovic Anica	27
12/b	Munistic Olivera	27

Óvoda összesen: 45 fő

Alsó tagozat összesen: 66 fő

Felső tagozat összesen: 37 fő

Gimnázium összesen: 235 fő

Lórévi óvoda: 14 fő

Lórévi alsó tagozat: 10 fő

Összesen: 407 fő

23 csoportban összesen 407 fő tanul, csoportonkénti átlagléttség 18 fő.

Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak száma: 143 fő

Székhelyen:

Ebből - a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: 81 fő

- pedagógus részmunkaidősök: 6 fő

- a technikai dolgozók száma: 42 fő

Tagintézményekben:

óvoda:

- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: 4 fő

általános iskola:

- pedagógusok: 2 fő

- a technikai dolgozók száma: 1 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak

- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: 2 fő

- a technikai dolgozók száma: 2 fő

Nyugdíjas foglalkoztatottak

- a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: 2 fő

Személyi változások a következők voltak:

Távozott: Kiss Tóth Sztana, Tessényi Károly, Mándics Anna, Mészáros Kis Mária, Tessényi Mojsin Jelena,

Érkezett: Bacsí Katarina, Alexov Diána, Alexov Milica, Dr. Gruncsity Náda Edina, Hembik Ligijja, Képi Jelená, Mladenovic Deján, Vidák Miléna, Vukovits Dusan, Zeljkovic Slavica, Gergev Rastkó, Brusznjai Grácia, Földi Alexandra

GYÁP-CSED: Kothencz Erika, Brasnyó Gyöngyvér

GYED EXTRA: Lajter Alexov Miléva, Vejmoláné Rác –Petin Veszna, Petkovic Ivana

Pedagógusok:

1. Aleksandric Remeli Marina
2. Alexov Diána
3. Alexov Milica
4. Anitics Livia
5. Apjokné Mester Andrea
6. Bekic Krisztina
7. Belic Boján
8. Borza Izabella
9. Borza Károly
10. Brasnyó Gyöngyvér
11. Bruszniai Grácia
12. Caplar Vesna
13. Cemerikic Kucsera Svetlana
14. Cicic Dejan
15. Dankó Izabella
16. Djerdj Gordana
17. Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
18. Dr. Lásztity Jovánka
19. Dr. Sztipanov Jován
20. Dujmov Dragomir
21. Dujmov Milán
22. Dujmov Orosz Mónika
23. Éliás Anett
24. Földi Alexandra
25. Gálity Radivoj
26. Gázsity Márkó
27. Georgijeivity Ljubinka
28. Gergev Rastko
29. dr. Gruncsity Náda Edina
30. Gyurity Milán
31. Hembik Ligyija
32. Ilin Mirjana

33. Ivanov Szófia
34. Ivanov Snezsana
35. Jancsikin Jován
36. Karagits Gorán
37. Kiss József
38. Kothenc Erika
39. Kotorcevic Julianna
40. Kotorcevic Lázár
41. Kovac Mirjana
42. Kövendingé Tímár Erzsébet
43. Krauszné Vukájlovics Melinda
44. Krivacevic Vera
45. Lajter Alexov Mileva
46. Latas Jasmina
47. Lásztity Péter
48. Margaritovits Ivánné
49. Markovné Szusics Xénia
50. Meseldzija Dragana
51. Milenkovic Dalibor
52. Mladenovic Dejan
53. Molnár Gabriella Magdolna
54. Munisic Olivera
55. Nagy Alen
56. Nwabueze-Pintaric Emilija
57. Pandurovic Anica
58. Pavlovics Ágota
59. Petkovic Ivana
60. Petyovszky Veszna
61. Prstojevic Vanja
62. Ristic Milos
63. Srebro Miroslav
64. Srebro Sandra
65. Szedlacsek Babic Vesna
66. Szimics Milosné

67. Takácsné Sztipanov Alexandra
68. Tragor Mirjana
69. Vejmoláné Rác-Petin Veszna
70. Vujakovic-Vészits Katalin
71. Vujic Vlastimir
72. Vukajlovics Miléva
73. Vukovitsné Nákity Anita
74. Zeljkovic Slavica

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. Berecz Timea | iskolatitkár |
| 2. Vecic Ljiljana | kollégiumi titkár |
| 3. Jagerné Golub Csárna | kollégiumi titkár |
| 4. Rác Ágnes | dajka |
| 5. Szabóné Solymosi Hajnalka | dajka |
| 6. Milisavic Gordana | dajka |
| 7. Vidák Miléna | dajka |
| 8. Krivokapic Natasa | laboráns |
| 9. Képity Jelena | könyvtáros asszisztens |
| 10. Milenkovic Sladana | pedagógiai asszisztens |
| 11. Bacs Katarina | szabadidő-szervező |
| 12. Tyoszity Zsuzsanna | ápoló |
| 13. Meseldzija Zoran | rendszergazda |
| 14. Beck Alexandra | gyermekfelügyelő |
| 15. Jager Zorica | gyermekfelügyelő |
| 16. Margaritovits Milenkó | gyermekfelügyelő |
| 17. Marinkovic Suncica | gyermekfelügyelő |
| 18. Pandurovic Dragan | gyermekfelügyelő |
| 19. Vecic Jovana | gyermekfelügyelő |
| 20. Vujakovic Renato | gyermekfelügyelő |
| 21. Wertetics Szlobodán | oktatástechnikus |
| 22. Tomasevic Nemanja | edző |
| 23. Vukovits Dusan | néptáncoktató |

Adminisztratív és technikai dolgozók

1. Aczkov Ádám • főszakács
2. Bogdán Péter • gépjárművezető
3. Bošković Irénke • portás
4. Csányi Beáta • konyhai kisegítő
5. Csima Mónika • konyhai kisegítő
6. Csoknyai Pálné • kazánfelügyelet
7. Csupics Katalin • portás
8. Dimitrovics Dimitra • takarítónő
9. Endrődy Erzsébet • konyhai kisegítő
10. Falkai Éva • konyhai kisegítő
11. Farkas Attiláné • takarítónő
12. Farkas Eleménné • takarítónő
13. Földi Attila • portás
14. Földi Biljana • portás
15. Fülöp Lászlóné • takarítónő
16. Fülöp Melinda • takarítónő
17. Gázsityné Kamasz Zsuzsanna • élelmiszer-raktáros
18. Gyurcsán Gergev Ivána • élelmezés-vezető
19. Grízerné Erdélyi Beáta • könyvelő
20. Horváth Péter • gépjárművezető
21. Hári Xénia • pénztáros
22. Horváth Rudolf • portás
23. Juhász Vödrös Anikó • analitikus könyvelő
24. Kállai Jánosné • konyhai kisegítő
25. Kemencei Lászlóné • takarítónő
26. Kosznovszki Tamás • portás
27. Krunity Dárkó • stúdiós
28. Lang Attiláné • konyhai kisegítő
29. Légó Ildikó • munkaügyi előadó
30. Lipécz Sándorné • takarítónő
31. Lipták György • gondnok

32. Maronics Martina • takarítónő
33. Nagy Anna • takarítónő
34. Neményi Milica • gazdasági csoportvezető
35. Nenadovic Radisa • portás
36. Petkovics Lászlóné • takarítónő
37. Sas József • portás
38. Schmidtné Frish Zsuzsanna • munkaügyi előadó
39. Schneider Krisztina • hivatalszolga
40. Seiber József • karbantartó
41. Szalkai Gyöngyi • konyhai kisegítő
42. Szandi András • karbantartó
43. Tatárkáné Sabljevic Tatjana • kollégiumi gondnok
44. Tölli Gábor • szakács
45. Váradi Tatyjana • kollégiumi gondnok
46. Vejmola István • portás

1.1. A vezetői beosztások

Székhelyintézmény:

- | | |
|---|---------------------------|
| dr. Lásztity Jovánka | intézményvezető |
| - egyszemélyi teljes körű felelősség | |
| Kotorcevic Julianna | intézményvezető-helyettes |
| - kollégium, első számú helyettes | |
| Markovné Szusity Xénia | intézményvezető-helyettes |
| - gimnázium, pályaválasztás, első számú helyettes | |
| Vukovitsné Nákity Anita | intézményvezető-helyettes |
| - alsó- és felső tagozat, második számú helyettes | |
| Alexov Milica | intézményvezető-helyettes |
| - óvoda, második számú helyettes | |
| dr. Gruncsity Náda Edina | intézményvezető-helyettes |
| - pénzügyek-gazdálkodás, harmadik számú helyettes | |

Tagintézmény:

- | | |
|---------------|---------------------|
| Ivanov Szófia | tagintézmény vezető |
|---------------|---------------------|

1.2. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A továbbképzés továbbra is kiemelt célja az iskolának. A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, ill. a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemét rögzíti.

A továbbképzési ciklus tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

- Másoddiplomák szerzésével javuljon a szakos ellátottság;
- A szaktárgyi szakvizsgázott pedagógusok száma növekedjen;
- A pedagógusok saját szakterületen szerezzenek olyan új ismereteket, tanuljanak olyan módszereket, amelyek eredményeként hatékonyabb, sikeresebb pedagógusi munkát végezhetnek; valamint
- Szerezzenek olyan korszerű ismereteket, amelyek hatékonyabbá teszik a HHH tanulókkal, SNI tanulókkal való foglalkozásokat, az osztályfőnöki munkát;
- A tehetséggondozás sikerességének érdekében új módszereket ismerjenek meg.

Mindezek figyelembe vételével az intézmény a következő típusú képzéseket támogatja elsősorban:

- hiányzó szakok, kompetenciák pótlása;
- szaktárgyi és vezetői szakvizsga;
- a pedagógusmesterség megújítása, új módszerek elsajátítása;
- IKT eszközök és programok alkalmazása;
- SNI tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek.

A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok jelentkezéseire történő javaslatokat.

Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni. A tagintézmények pedagógusai február 28-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez. A jelentkezések alapján a tagintézmények igazgatóhelyettesei tesznek javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre a támogatás mértékének megjelölésével. Ennek figyelembe vételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása. A szakvizsga az érvényes jogszabályi rendelkezések értelmében nem alkalmazási feltétel, kivéve a nevesített munkaköröket és beosztásokat.

A továbbképzésekbe bekapcsolódó pedagógusok számára az intézmény órakedvezményt nem ad. A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem tanítási idő alatt zajlanak.
- A hosszabb képzésben résztvevők órarendjét lehetőleg úgy kell kialakítani, hogy a továbbképzési napokon minél kevesebb órája legyen.
- A képzés beindulása előtt a tagiskola vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy az oktatás zökkenőmentes, költséghatékony legyen a képzés ideje alatt.

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- szakszerűség,
- állandó helyettes,
- egyenletes nevelőtestületi terhelés.

A helyettesítéseket a tagintézmények önállóan oldják meg.

A tárgyévi beiskolázási tervbe bekerült pedagógusok névsora a Beiskolázási Összesítő táblázatban található. Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2015/2016 tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

Az intézmény beiskolázási terve tartalmazza:

- a közalkalmazottak nevét, akiknek a továbbképzésben való részvételét tervezzük,
- munkakörét,
- a tervezett továbbképzés megjelölését
- a várhatókezdő és befejező időpontját
- a helyettesítés rendjét

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki írásban kérte és megfelel a továbbképzés feltételeinek. A felvételtől és az elutasításról az intézmény vezetője írásban értesíti az érintetteket. Az éves beiskolázási tervben, előnyben kell részesíteni, azt a pedagógust,

- o akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- o akinek a hétévenkénti továbbképzését a munkáltató elrendelte
- o aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- o 2015. szeptember első munkanapján kezdődő harmadik továbbképzési időszakban azokat, akik 2015-ben töltik be a negyvenedik életévüket.
- o aki az IPR program megvalósításához kapcsolódó továbbképzésre jelentkezik.

1.3. Minősítővizsga, minősítési eljárás

A gyakornokra és mentorára vonatkozó szabályozást a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

2. § (1) A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

(2) Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok

a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy

b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.

(3) A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

(6) A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok minősítővizsgát köteles tenni.

(7) A minősítővizsga részei:

a) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése, valamint

b) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).

(8) A minősítő vizsga értékelésének részei:

a) portfólióvédés,

b) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,

c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint

d) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.

A szakmai vezetőre vonatkozó előírások:

6. § (1) Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében.

(3) A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási(foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

10. § (4) A pedagógus minősítési eljárásra történő jelentkezését az adott év április 30-áig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Minősítő vizsga esetén a jelentkezést az intézményvezető (3) bekezdés szerinti adatrögzítése helyettesíti azzal, hogy ez esetben is meg kell jelölni a gyakornok által a jelentkezés tanévében legmagasabb óraszámban tanított tantárgyat.

(8) A minősítési tervbe fel kell venni azt a gyakornokot, aki minősítő vizsgára jelentkezett,

(10) A minősítési tervben szereplő pedagógusok minősítésére a jelentkezést követő naptári évben kerül sor.

A gyakornokokat a gyakornoki minősítő vizsgát megelőző naptári év április 30-ig kell jelentkeztetni a minősítő vizsgára annak érdekében, hogy a gyakornoki idő lejártával a vizsgán részt vehessenek.

Gyakornokok:

Takácsné Sztipanov Alexandra

mentor: Pandurovic Anica

Pintaric Emilija

mentor: Anitics Lívía

A pedagógus minősítő eljárásra vonatkozó szabályozást is a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

10. § (2) A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év április 30-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.

(5) Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá - tanár munkakörben pedagógus esetén - az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.

10/C. § (4) A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét. A minősítési eljárást legalább három főből álló minősítő bizottság folytatja le.

(3) A minősítő bizottság tagjai:

a) az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,

b) a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott,

A tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével. A minősítő bizottság elnöke felel a minősítési eljárás szakszerű és törvényes lebonyolításáért, a minősítő bizottság törvényes működéséért.

(2) Az elnök feladatai különösen:

a) megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítési eljárás megszüntetésének a 12/C. § (1) bekezdése alapján,

b) vezeti a portfólióvédelmet és a minősítő bizottság értekezleteit,

c) szervezi a minősítő bizottság feladatait,

d) a minősítési eljárás a pedagógus személyes részvételét igénylő első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal, a minősítő bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény vezetőjével, és egyezteti a minősítő vizsga, minősítési eljárás részletes menetét,

A Pedagógus II. fokozatba történő besorolásra irányuló első minősítési eljárás díjtalan.

A minősítési eljárás sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban a pedagógus legalább hetvenöt százalékot ért el. Intézményünkben a 2015/2016 tanév során 6 (azaz: hat) pedagógus került be a minősítési eljárások körébe, mind a hat kolléga Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban vesz részt.

Pedagógusok:

Alexov Milica

Krauszné Vukajlovics Melinda

Kotorcevic Julianna

Georgievics Lyubinka

Tragor Mirjana

Bekic Krisztina

Ivanov Sofia

1.4. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

- Változás a hittan, valamint a hit- és erkölcsstan oktatók végzettsége, szakképzettsége tekintetében

A felmenő rendszerben az első nyolc évfolyamon kiteljesülő kötelezően választható hit- és erkölcsstanoktatás miatt megnövekedett feladatokra való tekintettel, a jelzett tantárgyakat – az eddigieken kívül – taníthatja az is, aki pedagógus szakképzettséggel és az egyházi jogi személy által kibocsátott hitoktatói képesítéssel rendelkezik.

- Magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos módosítás

A magántanulói státuszról 2015. január 1. óta kizárólag az iskola igazgatója dönt, ugyanakkor e döntéséhez minden esetben – tehát nemcsak hátrányos helyzetű vagy egyéb okokból veszélyeztetett gyermek esetében – köteles kikérni a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményét. Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét is.

- Diplomával még nem rendelkező, leendő pedagógusok alkalmazása

Feltételek a következők:

- Az adott pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be. (A szakemberhiány alátámasztására feltétlenül – lehetőleg többszöri – pályázati eljárás eredménytelenségét kell igazolni.)
- Legfeljebb egy alkalommal lehet az érintettet diploma hiányában az adott munkavállalónak alkalmazni.
- Gyakornoki időt kell kikötni (2 év) és legfeljebb a gyakornoki idő lejártáig lehet alkalmazni a leendő pedagógust.

- A jelöltnek a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának összes egyéb feltételét teljesítenie kell az alkalmazás kezdetéig. Az ilyen módon alkalmazott gyakornok minősítővizsgálója letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. (Nkt. 99. § (14) bek.)

2. Tárgyi-pénzügyi feltételek

A nyári szünetben, az iskolában az alábbi munkálatok folytak:

- ✓ ebédlő bővítése
- ✓ új irodahelység kialakítása
- ✓ új öltöző kialakítása
- ✓ kondicionáló terem felújítása
- ✓ tantermek tisztasági festése-mázolása
- ✓ mellékhelységek felújítása
- ✓ kollégiumi teakonyhák felújítása
- ✓ a főzőkonyhába új üst és sütő beszerzése és beszerelése
- ✓ az osztálytermekbe zárható szekrények beszerzése

Belső munkatársaink, a karbantartók sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében, különös tekintettel a tantermek festésére.

Az iskola taneszköz állománya lassan elavulttá válik, így bővítésre és felújításra szorul, különös tekintettel a szerb nyelv és kommunikáció használatára. Szükséges lenne a hiányzó, illetve az új tantervekhez illeszkedő hagyományos taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése. Az iskola könyvtárában folyamatban van a digitális könyvnyilvántartó rendszer kiépítése illetve a szerb nyelvű kiadványok beszerzése.

Számítógépeink, köszönhetően a különböző támogatásoknak és pályázati lehetőségeknek, az iskolában megfelelő színvonalat képviselnek, kialakítottunk még egy számítástechnikai kabinetet. Az oktatás színvonalának emeléséhez az elkövetkezendő időszakban, elengedhetetlen korszerű taneszközök, digitális táblák beszerzése.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak és a technikai dolgozók 2015/2016 tanév feladatai közül a legfontosabbak a következők:

- az udvar takarítása és szakszerű kerti munkálatok végzése
- a technikai és szemléltető eszközök, bútorok javítása, selejtezése
- a növények ápolása
- az ÁNTSZ szabályainak betartása
- az épület és felszerelése állagának és biztonságának megőrzése
- az iskola otthonossá tétele, családi környezetének biztosítása
- a munkaszervezés és munkafegyelem javítása

A munkakörhöz tartozó egyéb feladatok:

- a hibák azonnali jelentése a vezetőségnek
- az orvosi vizsgálatra szoruló gyerekek gondozása, szállítása
- a gyermekintézményre vonatkozó etikai szabályok betartása
pl.: példás munkavégzés, példás beszéd, segítőkész magatartás... stb.

3. Szakmai, pedagógiai feladatok

3.1. Átmenet az óvodából az iskolába

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
január	Elsős tanító után követési rendszer	kapcsolatfelvétel	óvoda	óvodavezető, óvodapedagógusok
március	Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napon	kapcsolatépítés	iskola	nagycsoportos óvodapedagógus
április	Óralátogatás a nagycsoportosoknak	ismerkedés az iskolával	iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok
május	A következő tanév elsős tanítójának kijelölése	ismerkedés a leendő tanítóval	óvoda	Vukovitsné Nákity Anita

Az óvodában 3-6 éves korig, három csoportban foglalkozunk a gyerekekkel speciális, nemzetiségi nevelési program szerint, melynek keretében az óvodai nevelési célkitűzések megvalósítása mellett a fő hangsúlyt a szerb nyelv minél jobb elsajátítására helyezzük.

Felelős: Óvodai munkaközösség

Fő felelős: Alexov Milica

3.2. Az olvasási, szövegértési kompetenciafejlesztése

Átdolgozott pedagógiai programunk és helyi tantervünk kiemelt fejlesztési célként kezeli ezeket a területeket. Ugyan az éves kompetenciaméréseken diákjaink nagyon jól szerepelnek, érezzük a szövegértési és a tanulási képességek közötti szoros korrelációt. Célunk, hogy az oktatás alapozó és bevezető szakaszában minél több modern módszerrel megismerkedhessenek a kollégák, valamint rugalmasan tudják alkalmazni az új helyzetekben is tapasztalataikat. Sajnos érezhető az a tendencia, hogy nő a tanulási nehézségekkel küzdő diákok száma, akik hátrányukat egész iskolai tanulmányuk során maguk előtt görgetik. Erre első sürgős válaszként módszertani megújulásra van szükség az olvasástanítás és a tanulásmódszertan terén.

Felelős: Alsós munkaközösség vezető

Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

3.2. Oktató-nevelő munka

Az intézmény Pedagógiai programja alapján olyan, a tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamat, melynek során olyan alapvető ismeretek birtokába juthatnak a diákok, amelyek segítségével képessé válhatnak az őket körülvevő mikrokörnyezet életébe bekapcsolódni, ugyanakkor nyitottá válnak a makrovilág eseményei iránt is. Feladatunk a Pedagógiai Programban megfogalmazottak folyamatos és következetes megvalósítása olyan iskolai légkör és érdemi munka megteremtése keretében, ahol jól és biztonságban érzi magát a tanuló.

Felelős: minden tantestületi tag

Fő felelős: dr. Lásztity Jovánka

3.3. A gyakorlóiskolai funkciók megújítása

Ennek a funkciónak a megújításában az a feladatunk, hogy az ELTE Tanító- és Óvóképző Kara szerb nemzetiségi óvodapedagógus és tanító szakos hallgatóit tanítási gyakorlatra fogadjuk. A fentiek magvalósítása céljából Együttműködési megállapodást kötöttünk. Az együttműködés célja az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar óvodapedagógus hallgatójának - a 2015 szeptemberétől induló tanévben - szakmai gyakorlati képzéséhez gyakorlati hely biztosítása. Az igazgató által kijelölt mentor óvodapedagógusok a kari oktatókkal koordinálva segítik a hallgatók külső óvodai gyakorlatát. A gyakorlati képzésben közreműködő pedagógusoknak a kar oktatói szakmai felkészítést adnak.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem Szláv tanszékeivel tervezzük fejleszteni az együttműködést, mivel végzős hallgatóik intézményünkben teljesítik szakmai tanítási gyakorlatukat, ami szintén kedvezően hat a pedagógusok szakmai érdeklődésére. Fontosnak tartjuk, hogy további erőfeszítéseket tegyünk a külsős gyakorló iskola (esetleg külsős gyakorlóhely) státusz megvalósításáért. Ennek a státusznak a megszerzését követően tovább fejleszthetnénk tagozatainkat, mint a szerb nemzetiségi köznevelés módszertani és pedagógiai műhelyeit.

Felelős: gyakorlatvezető kollégák

Fő felelős: tagozati igazgatóhelyettesek

4. Irányítási feladatok a minőségfejlesztési eredmények alapján

A minőségbiztosítási stratégia kidolgozásában a fenntartó elvárásai valamint az intézmény kiemelt nemzetiségi feladatai kaptak elsőbbséget. Az irányítási feladatok:

- a jogszerű működés biztosítása
- a nemzetiségi kultúra ápolása, hagyományőrzés
- a működés rendjének biztosítása, a működés értékelése
- a vezetői ellenőrzés, a pedagógiai munka tervezése
- az identitástudat fejlesztése, kulcskompetenciák fejlesztése
- a tehetséggondozás, a felzárkóztatás
- az osztályfőnöki munka
- a diákönkormányzat működtetése
- a szabadidő szervezése, életvitel, az egyén és a közösség kapcsolata
- a tanulásmódszertan
- az egészségvédelem, a szociális- és mentálhigiénés prevenció

Az intézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- a magas színvonalú nevelő-oktató munka feltételeinek megőrzése,
- a családi, partnerközpontú légkör biztosítása,
- a fenntartói igényeknek való megfelelés garantálása,
- a hatékony belső kommunikáció és a team munka támogatása,
- az átfogó ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer munkamegosztáson alapuló működtetése,
- az igényfelmérésen nyugvó, objektív önértékelés folytatása.

A **fejlesztendő területeken** szükséges változások:

- új megoldások keresése a diákok viselkedéskultúrájának fejlesztésére,
- kooperációra épülő tanulászervezési technikák szélesebb körű alkalmazása,
- a napközis és tanulószobai tevékenységben a felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.
- **az iskola működési feltételeinek javítása:** különös tekintettel a technikai felszereltségre, az iskola tisztaságára, a zsúfoltságra, a testnevelés helyzetére.
- **Az oktatás háttérintézményeivel való kapcsolat erősítése:** Szerb Pedagógiai és Módszertani Intézet,

5. Ellenőrzési tevékenység

Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi a Köznevelési törvény végrehajtását.

Kiemelt ellenőrzési terület:

- munkaidő elszámolás pontos vezetése, a munkafegyelem betartása, betartatása,
- az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása,
- differenciált óravezetés,
- a tanügyi adminisztráció pontossága, a szülők megfelelő tájékoztatása,
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása.

5.1. Szakmai ellenőrzés

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézményben elfogadott ellenőrzési folyamat határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk. A szakmai ellenőrzés menete a szakmai ellenőrzési terv szerint fog zajlani, melyben részletes adatok és maguk az ellenőrzési területek is meghatározásra kerülnek.

Szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni

a) 2015. november 1. és 2015. december 15. között az általános iskolában a tanulói fegyelmi eljárások lefolytatásának szakszerűségét, különös tekintettel a döntéshozatalra és a lemorzsolódás megelőzésének szempontjaira, valamint

b) 2016. január 6. és 2016. április 30. között a középfokú iskolák Nkt. 81. §-ában foglalt értesítési kötelezettségének teljesítését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzéseket a Hivatal folytatja le. Az a) pontban szereplő ellenőrzésről készített jelentést a Hivatal 2016. március 31-ig, a b) pont szerinti ellenőrzésről készült jelentést 2016. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a tanmenetek ellenőrzése,
- óralátogatások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése.

A pedagógusok teljesítményértékelésében és ellenőrzésében külsős, szakmai értékelést végző, szakember segítségét is tervezzük igénybe venni.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők.

5.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására, valamint a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, adminisztratív dolgozók.

5.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgáljuk a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,
- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági dolgozók.

5.4. Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:

Intézményünkben folyamatosan ellenőrizni kell:

- az adminisztráció vezetését – igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
- az iskola belső rendjét és tisztaságát – gazdasági igazgatóhelyettes.
- a tűz-és munkavédelmi eszközök felhasználását és a karbantartását – gazdasági igazgatóh.,
- a vagyonvédelmi utasítások betartását – gazdasági igazgatóhelyettes.

Országos kompetencia mérések

(1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

(2) A 6., a 8. és a 10. évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, ahol a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2016. május 25-én. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás - a művészeti és a testnevelés órák kivételével - számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2015. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(4) A Hivatal 2017. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi a minisztériumnak, amely azt 2017. április 28-ig a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

(5) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2016. június 1-jére szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. számú mellékletében meghatározott KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2015. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(6) A miniszteri rendelet 136. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató középiskolában a Hivatal 2016. június 1-jére szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a tizedik évfolyamon a Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott KER szerinti B2 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett középiskolák a Hivatal részére 2015. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(7) Az (5) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2016. május 18-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2015. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2016. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(8) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2015. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2015. október 22-ig - a Hivatal által meghatározott módon - jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2015. december 4-ig kell elvégezniük.

(9) Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2016. január 6. és 2016. június 1. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2016. június 1-jéig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

Felelős: Markovné Szusics Xénia

6. Kiemelt munkatervi feladataink a 2015/2016-os tanévben

6.1. Tehetséggondozás

6.1.1. Nemzetiségi nap

Intézményünk a budapesti nemzetiségi nevelési-oktatási intézményekkel, a Szlovák, a Horvát és a Német iskolákkal tervezi felvenni, az elmúlt időszakban kissé elhanyagolt kapcsolatot, majd esetleges egyetértés alapján, kedvező lenne, közösen nemzetiségi napot szervezni az idei tanévben. Ennek keretein belül az iskolák ének, néptánc, rajz szakkörök tanulói bemutatóval illetve kiállításon mutathatnák be a nemzetiségi kultúra és hagyományörzés terén elért eredményeiket.

A nemzetiségi napon a fő hangsúlyt a folklór hagyományok bemutatására helyeznénk. Intézményünkben ettől a tanévtől kezdődően külön néptánc oktatót alkalmazunk és a kötelező mindennapos testnevelés keretein belül, a törvényi szabályozás adta lehetőségekkel élve az egyik testnevelés órát minden évfolyamon kiváltottuk egy néptáncórával. Az óvodásoknak tartott néptánc oktatás célja, hogy a szerb néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést felkeltse a gyerekekben. A néptáncokon keresztül ismerkedjenek meg a hagyományainkkal is. Az általános iskolai néptánc csoportunk esetében a cél, hogy a néptánc tanítása célja, hogy hatékonyan járuljon hozzá az identitástudat erősítéséhez. A gimnazista korosztály esetében a tánc tanítása fejleszti a ritmusérzéklet, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Hozzájárul az egészség megőrzéséhez, fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéklet: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére a toleranciára ösztönöz. Célunk, hogy a néptánc tanítás az identitás őrzésének egyik alapvető eszköze legyen.

Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség vezető

Fő felelős: Vukovitsné Nákity Anita

6.1.2. Az országos kompetenciamérés

Iskolánk az elmúlt években a kompetenciamérések, szövegértés és matematikai logika országos vizsgálatában a tanulók sajátos összetételéből adódóan közepesen szerepelt. A színvonal javítása, továbbfejlesztése változatlanul legfontosabb munkatervi célkitűzéseink között szerepel. A szövegértés és a logikus gondolkodás fejlesztése minden szaktanár alapfeladata.

Felelős: valamennyi pedagógus

Fő felelős: igazgató

6.1.3. A a hazai és anyaországi testvériskolai kapcsolatok felelevenítése és ápolása

A Szerb Országos Önkormányzat Oktatási Bizottságával és a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központtal együttműködésben az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a többi magyarországi szerb iskolával.

Az elmúlt évek során az iskola több alkalommal szervezett diáktalálkozókat, szavalóversenyeket, melyeken részt vettek a battonyai, deszki, lórévi szerb iskolák diákjai is.

Az utóbbi négy évben a battonyai szerb iskola és 8. osztályos tanulói több napot töltenek iskolánkban és a mi tanulóinkkal közösen változatos tanórai és iskolán kívüli programokban vesznek részt. A közös rendezvények során hatékony együttműködés alakult ki, mind a tantestületek mind pedig a tanulók jól ismerik egymást.

A közösség többi iskolájával kialakított jó kapcsolat alapján fejlesztési lehetőségnek látjuk az intézmény bázisintézményi szerepének megerősítését, a gimnáziumba való beiskolázás, a társintézményekben való pályaeorientációs tevékenység megerősítését.

A 2015/2016 tanév során november 27-én iskolánkban kerül megrendezésre az Országos szerb szavalóverseny, melyre több mint 200 gyermeket várunk és terveink szerint ezt a rendezvényt kiválóan fogja szolgálni intézményünk népszerűsítését.

Az intézmény anyaországgal való kapcsolatának lehetősége az elmúlt években, az anyaországi helyzet miatt korlátozott volt, de a konszolidáció és az Európai Unióhoz való közeledés megteremtette az oktatási együttműködések kialakításának, megerősítésének lehetőségét is. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a szerb nagykövetséggel, a nagykövet úr alkalmanként részt vesz rendezvényeinken. Iskolánk több szerbiai oktatási intézménnyel létesített testvériskolai kapcsolatot. Általános iskola alsó tagozatos tanulóink minden évben diákcsere keretében egy hetet töltenek szerbiai testvériskolákban elsősorban a moholi „Novak Radonjic” általános iskolával ápolunk jó kapcsolatokat. Szerbia és az Európai Unió közeledése a következő időszakban várhatóan lehetőséget teremt majd arra is, hogy a diákcsere programokhoz uniós források, a mobilitás programok forrásai is segítsék a diákcsere kapcsolatok bővítését.

A 2015/2016 tanévben intézményünk lesz a házigazdája, a II. „Európai gimnáziumok találkozója” elnevezésű rendezvénynek, melynek keretében hat uniós tagországból illetve unión kívüli országokból jött gimnáziumok képviselői, egy egyhetes projekt keretében mutatják be intézményeiket, azok tevékenységét illetve a jó gyakorlat példáit. A találkozó zárásaként az előzőleg, a tanulók által kitöltött kérdőívek elemzését követően megfogalmazott nyilatkozat keretében, a rendezvény résztvevői javaslatot tesznek, a nevelési- oktatási folyamatok lehetséges fejlesztési irányaira.

Az előző időszakban szintén diákcseré keretein belül, alkalmanként iskolánk gimnáziumi tanulóinak is lehetősége volt szerbiai, belgrádi gimnáziumokban az oktatáson részt venni illetve hosszabb időt (1-2 hét) anyanyelvi közegben tölteni, amit nagyon hasznosnak és a jövőben követendőnek és fejlesztendőnek tartok.

Intézményünk gyümölcsöző kapcsolatot tart fenn a Zemuni (Zimonyi) Gimnáziummal, amely szakmai együttműködési lehetőségeinek kihasználására már eddig is figyelmet fordítottunk.

6.1.4. Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás

Az óvodai és az általános iskolai drámapedagógiai csoportok eddigi munkájára építve, valamint figyelembe véve tanulóink affinitását a drámapedagógiai műhely fokozott támogatása a 2015/2016 tanév egyik fő feladata a drámapedagógiai műhely munkájához a megfelelő feltételek biztosítása. A fentiek megvalósításához kiváló lehetőségeket nyújt az iskola aulájának átalakítása egy kisebb színház teremmé, ahol állandó otthonra találna a színjátszó csoport és lehetőséget teremtenénk a szerb színházi hagyományok megismerésére, gyakorlására és továbbvitelére. 2014/2015 tanév folyamán a kiscsoport a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ által szervezett Szerb Gyermekszínhátszók Országos Találkozásán a „Ljubav” című darabot adta elő nagy sikerrel. A nagycsoport a „Srbine bre” előadás készítette elő oly nagy sikerrel, hogy három anyaországi fellépésre kaptak meghívót, melyeket ebben a tanévben tervezzünk megvalósítani.

Felelősök: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai

Fő felelős: Dr. Emberné Jurkovic Hajnalka

Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás sikeres hagyományát tovább folytatjuk a szokásos házi, és országos tanulmányi és kulturális versenyekre való felkészítéssel. A Pedagógiai Módszertani Központtal karöltve országos szavaló versenyeket szervezünk.

Az irodalmi, poétikai tehetséggondozás hatékonyságának növelésére tehetségfelmérést, irodalmi versenyt szervezünk és folytatjuk a „Гимназијалац” című diákújság megjelentetését a legsikeresebb diákalkotásokkal.

Felelősök: Szerb nyelv és irodalom munkaközösség tagjai

Fő felelős: Dujmov Dragomir középiskolai tanár

7. 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2015/2016. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvanegy nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában a tanítási napok száma száznyolcvan nap.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) közép fokú iskolákban - a b)-e) pontban meghatározott kivétellel - 2016. április 29.,

3. § (3) A tanítási év első féléve 2016. január 22-ig tart. Az iskolák 2016. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

(4) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

4. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő közép fokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

5. § (1) Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet alapján

A 2016. évi május-június írásbeli érettségi vizsga

A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2016. május 2., 8.00
matematika	matematika	2016. május 3., 8.00
történelem	történelem	2016. május 4., 8.00
angol nyelv	angol nyelv	2016. május 5., 8.00
német nyelv	német nyelv	2016. május 6., 8.00
nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2016. május 9., 8.00
informatika	-	2016. május 10., 8.00
biológia	biológia	2016. május 11., 8.00
társadalomismeret	-	2016. május 11., 14.00
-	informatika	2016. május 12., 8.00
kémia	kémia	2016. május 13., 8.00
földrajz	földrajz	2016. május 13., 14.00
fizika	fizika	2016. május 17., 8.00
-	rajz és vizuális kultúra	2016. május 17., 14.00
-	filozófia	2016. május 19., 14.00

A 2016. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	B	C
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2016. június 2-9.
-	szóbeli vizsgák	2016. június 13-24.

A 2015/2016. tanév helyi rendje

Augusztus

- 24. Tantestületi alakuló értekezlet az iskolában és a kollégiumban
- 24-28 Tanév előkészítése munkaközösségenként
- 27. Javító és osztályozó vizsgák (felelős: igazgató helyettes)
- 31. Tanévnyitó tantestületi értekezlet, tanévnyitó testületi értekezlet a kollégiumban
- 30-31. Diákok fogadása a kollégiumban

Szeptember

- 1. Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap
- 8. Szakköri és más tanórán kívüli foglalkozások beindítása az iskolában és a kollégiumban
- 7-12. 12. évfolyam tanulmányi kirándulása
- 11. Tanmenetek leadása (felelős: munkaközösség vezetők)
- 12. Tanítási nap (szombat), környezetvédelmi nap (felelős.: Sedlacek Vesna)
- 18. Jelentkezés az OKTV-re az iskolában (felelős: munkaközösség vezetők)
- 23. Jelentkezés OKTV-re az OH-ban (felelős: Markovné Szusics Xénia)
- 30. Tantestületi értekezlet

Bemeneti helyi mérések (felelős: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettesek)

Közösségi szolgálatról tájékoztatás a szülőknek és diákoknak, annak beindítása.

Október

- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról /of. óra, felelős: osztályfőnöki mkv./
- 9. DIFER (felelős: igh.)
- 13. 2016/2017. tanév tanulmányi területeinek megadása az OH-nak
- 14. Tantestületi értekezlet
- 17. Tanítási nap (szombat, hétfői órarend) nyílt nap, iskolai és osztály szintű szülői értekezlet, a Szülői Munkaközösség és az Iskolai Szenátus ülése
- 20. A 9. évfolyam felvételi rendjének megjelentetése (felelős igh.), a nyolcadikos tanulók és szüleik szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (felelős: of.)
- 21. Október 23-i iskolai ünnepség (felelős: tört. mkv., igh.)
- 21. DIFER létszám megküldése az OH-nak
- 22. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)
- 26- 31. Őszi szünet

November

2. Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
6. Koszorúzás Vuk Karadzic szobránál (felelős: alsós és szerb munkaközösség vezető, igazgatóhelyettesek)
10. Angol nyelv OKTV
17. A kompetenciaméréshez és az idegen nyelvi méréshez adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak (felelős: igazgatóhelyettes)
20. Gólyabál
25. Tantestületi értekezlet
28. DIFER vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal
Európai gimnáziumok találkozója - előkészítő értekezlet

December

8. Jelentkezés a központi írásbeli felvételre (8. évf.)
9. Tantestületi értekezlet
10. Szóbeli érettségi témakörök nyilvánosságra hozatala
12. Tanítási nap (szombat, áthelyezett munkanap, keddi órarend)
17. Karácsonyi népszokások iskolai ünnepség – délután + munkanap (felelős: Tragor Mirjana, Nad Alen)
18. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap
- 21 – jan.8. Téli szünet

Január

11. A téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
- 11-máj. 18. NETFIT mérés
14. Pravoszláv Újév
16. Az általános felvételi eljárás kezdete (felelős: igazgatóhelyettesek)
18. Szerb nyelv és irodalom OKTV
22. Az első félév vége, féléves osztályozó konferencia
26. Szent Száva Nap - iskolai ünnepség (felelős: Munisic Olivera, Baci Katarina)
27. Szent Száva Nap
28. Féléves nevelőtestületi értekezlet
29. Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről
29. Gimnáziumi felvételre jelentkezési lapok leadásának határideje az intézményben

Február

- 10. Jelentkezés az érettségire
- 10. A 9. évf. jelentkezési lapok továbbítása
- 13. Szalagavató (felelősök: Dujmov Dragomir, Dujmov Milan)
- 15. Sretenje - iskolai ünnepély (felelős: dr. Emberné Jurkovic Hajnalka)
- 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja (emlékezés az osztályfőnöki órán)
- 24. Tantestületi értekezlet
- 28. A 2014/2015-ös tanév országos mérés eredményének nyilvánosságra hozatala
Szerb nyelv és irodalom ÁTV, szerb népismeret ÁTV, Anyanyelvi Napok

Március

- 1. Az érettségire való jelentkezés összesítő jelentésének megküldése
- 5. Tanítási nap (áthelyezett munkanap, szerdai órarend)
- 9. A 9. évfolyamra jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala
- 7-11. Európai Gimnáziumok Találkozója - projekt
- 10. Megemlékezés március 15-ről, Szerb nyelv és irodalom OKTV
- 12-15. Tantestületi kirándulás
- 14. Szabadnap
- 15. Államünnep
- 16-18. Lehetőség a tanulói adatlapok módosítására, Felvételi beszélgetés 9. évfolyam
- 19. Tanítási nap (csütörtöki órarend), intézményi szülői értekezlet, játékonysági est
- 24. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)
- 25-ápr.1. Tavaszi szünet

Április

- 4. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
- 8. Ideiglenes felvételi jegyzék megküldése
- 11. A 2014/15. tanévi kompetencia mérés helyi eredményeinek elemzése,
munkaközösségi intézkedési terv leadása
- 15. Megemlékezés a holocaust áldozatairól (délutáni projektnap)
- 16. Tanítási nap (pénteki órarend)
- 24. Értesítés a felvételről/ elutasításról a 9. évfolyamra
- 27. Osztályozó értekezlet a 12. évfolyamon
- 28. Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon, a pravoszláv húsvéti szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)
- 29-máj. 6. Húsvéti szünet

Május

1. Államünnep
2. Írásbeli érettségi vizsgák kezdete
9. A pravoszláv húsvéti szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
12. Szóbeli érettségi tételek leadása, tantestületi értekezlet
14. A 12. évf. ballagása
16. Pünkösöd
18. Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon
20. NETFIT helyi mérés feltöltésének határideje
25. Országos kompetenciamérés – 6-8-10. évfolyamon
25. Helyi mérés a 4. évfolyamon
- 27-28. Tanulmányi kirándulás

Június

4. Tanítási nap - Nemzeti Összetartozás Napja – népismereti projektnap
5. Pedagógusnap
10. Az idegen nyelvi mérés eredményének megküldése
13. Osztályozó konferencia
14. A 8. évfolyam ballagása
15. Utolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepély
- 21-24. Szóbeli érettségi vizsgák
23. Beiratkozás a 9. évfolyamra, szülői értekezlet
25. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

A Tantestület döntést hozott az 5 (öt) tanítás nélküli munkanap rendjéről, melyek a következők:

- 1, 2016. január 4., hétfő
- 2, 2016. január 5., kedd
- 3, 2016. január 6., szerda
- 4, 2016. január 7., csütörtök
- 5, 2016. január 8., péntek

A Diákönkormányzat döntést hozott az 1 (egy) tanítás nélküli munkanap rendjéről mely a következő:

- 1, 2016. január 27., szerda

8. Az iskolai munkaközösségek munkatervei

8.1. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

- 5. Vejmoláné Rác Petin Veszna
- 6. Aleksandrić Remeli Marina
- 7. Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka
- 8. Apjokné Mester Andrea
- 9/ny Szedlacsek Babity Vesna
- 9/a Nagy Alen
- 9/b Bekic Krisztina
- 9/c Tragor Mirjana
- 10/a Prstojevic Vanja
- 10/b Dankó Izabella
- 11/a Dujmov Milán
- 11/b Dujmov Dragomir
- 12/a Pandurović Anica
- 12/b Munišić Olivera

Ebben a tanévben új osztályfőnökök:

Vejmoláné Rác Petin Veszna

Nagy Alen

Az osztályfőnöki munkaközösség célja:

- hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket folytassanak, amelyek segítik eligazodni őket az közösségekben.
- sokoldalú, harmonikus, az európai humanista értékrendet képviselő közösségek fejlesztése különféle céltudatosan megválasztott tevékenységek szervezésével.
- olyan lehetőségek teremtése, ahol a diákok és az osztályfőnök kötetlen formában dolgozzák fel a tanulókat érintő helyzeteket.

Az osztályfőnöki tevékenység legfontosabb területe:

- ✓ minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden egyes tanulót, segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek.
- ✓ megtanítani diákjainkat értékes emberi kapcsolatokat teremteni.
- ✓ hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék saját és mások értékeit.
- ✓ segítsük megtalálni helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben.

Munkaközösségünk feladata:

A tanulóink:

- ✓ sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációt a közösségben
- ✓ fogékonyak legyenek az emberi kapcsolatokra, barátságokra
- ✓ helyes szokásokat alakítsanak ki és ápolják a hagyományokat
- ✓ alakuljon ki bennük (illetve erősödjön) a környezettudatos életre való törekvés, ezért fontos feladatunknak tekintjük, hogy óvják természeti környezetüket.
- ✓ kiemelten fontosnak tartjuk és támogatjuk a szülőkkel, a diákönkormányzattal és az iskolai munkát támogató szakemberekkel való kapcsolattartást, valamint a tanórán kívüli programok szervezését
- ✓ a nemzetiségi kultúrát ismerjék és ápolják

Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatai:

- az osztályfőnöki órák keretei közt is érvényesítenünk kell: a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését.
- az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- a társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.).
- a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése.
- a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- a környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények).
- esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben.

- a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése.
- az osztályfőnököket érintő törvényi változások megismerése ez alapján okiratok megfelelő vezetése.
- a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani
- a szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés.
- óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, a naplók bejegyzéseinek ellenőrzése, a nevelési munka megbeszélése.
- a kezdő osztályfőnökök munkájának segítése.
- a módszertani kultúra fejlesztése, változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok.
- a gólyabál megrendezése
- a szalagavató színvonalas megszervezése, megrendezése
- ballagás megrendezése
- nemzetiségi vallási ünnepek: Karácsony, Szent Száva ünnepség, Húsvét megrendezése
- a közösségi szolgálat szervezése, segítése

Iskolán belüli, tanórához is kapcsolható feladataink:

- ✓ statisztikák elkészítése (naplók, törzslapok, tanmenetek.
- ✓ a tanulók kirándulási igényeinek felmérése, kirándulások tervezése.
- ✓ az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, kiegészítése.
- ✓ szociometriai felmérés keretében vagy egyéb információk igénybevételével meghatározni a veszélyeztetett tanulókat.
- ✓ folyamatosan ellenőrizni kell a naplókat, tájékoztató füzeteket.
- ✓ az osztályok feleljenek tantermükért, díszítsék, dekorálják azt.
- ✓ szorgalmazni kell a tanulók iskolai könyvtárlátogatásait.
- ✓ mozgósítani a tanulókat az iskolai kulturális és sporteseményein való részvételre.
- ✓ javítani kell a tanulók fegyelmen, a házirendet következetesen és egységesen be kell tartani és tartatni.
- ✓ szülői értekezleteken és osztályfőnöki órákon tájékoztatással, tanácsokkal segítjük az érintett tanulókat és szüleiket.
- ✓ a középiskolai osztályokban tanító nevelők pályaválasztási osztályfőnöki órát tartanak a 12. osztályos tanulóknak.

Tanórán kívüli iskolai feladatok:

- Az osztályfőnökök szorgalmazzák, hogy a szülőkkel való kapcsolatuk, írásbeli és szóbeli kommunikációjuk legyen szorosabb! (ellenőrző könyv, tájékoztató füzet, szülői értekezletek, fogadóórák stb.) Motiválják a szülőket a lehetőségek kihasználására, főleg a problémás tanulók esetében.
- Az iskolán kívüli viselkedés, magatartás normáinak megismertetése folyamatos feladatunk legyen!

Munkatervi feladatok:

Év eleji adminisztrációs feladatok (napló, törzskönyv, programtervek), és határidőik

napló, teljes kész állapot:	szeptember 5.
törzslapok, teljes kész állapot:	szeptember 15.
tanmenetek, teljes kész állapot	szeptember 1.
általános iskolai és gimnáziumi bizonyítványok záradékolása	szeptember 15.

A tanulóink fegyelmének megtartása érdekében (késés az órákról, hiányzások) minden osztályban fel kell erősíteni az együttműködést a kollégiumi csoportvezetőkkel. Kapcsolatfelvétel a kollégiumi csoportvezetőkkel az új osztályfőnökök részéről, valamint a meglévő munkakapcsolatok megtartása.

Balesetvédelmi tájékoztatás

A házirend ismertetése és megbeszélése

Könyvtárhasználat és a nyitvatartási rend ismertetése minden évfolyamon.

Határidő: szeptember 01.

Az osztályfőnök szerepe és tevékenységrendszere:

Az osztályfőnök az osztályán belül három csoport munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, szervezi:

- az osztály tanulóinak közösségét.
- az osztályban tanító tanárok közösségét.
- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

Az osztályfőnök munkája sokrétű, az iskolai élet több színterére is kiterjed.

Az osztályfőnök ellenőrző tevékenysége:

Az osztályfőnök egyik alapfeladata figyelemmel kísérni a rábízott tanulók tanórai munkáját, ezért lehetőség szerint látogatja kollégái tanórait.

Az osztályfőnök két alapvető folyamatot ellenőriz:

- A tanulás folyamatát.
- A nevelés folyamatát, valamint azok eredményeit osztályában, személyre, tanulóra szabottan.

Az ellenőrzés módjai lehetnek:

- megfigyelés tanórán, tanórán kívül, otthoni, társasági, kirándulási környezetben;
- megbeszélés, a kapott válaszokból történő következtetésekkel;
- szóbeli feleletek, konkrét válaszok alapján;
- mérési vizsgálatok

a tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, rajzok, előállított termékek, kísérletek,) alapján.

Ünnepélyekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos osztályfőnöki teendők:

Tanévnyitó ünnepély (közös)	Időpont:	szeptember 1.
12. évfolyam tanulmányi kirándulása	Időpont:	szeptember 1-4.
Október 6. (aradi vértanúk)	Időpont:	október 6.
Faliújság szerkesztése	Időpont:	október 3.
Október 23.	Időpont:	október 21.

Felelősök: felső tagozat, gimnáziumi osztályfőnökök

A gyermekekkel meglátogatják a legfontosabb szabadságharchoz kapcsolódó helyszíneket (Regnum Marianum, II. János Pál pápa tér, Korvin köz, Magyar rádió stb.)

Gólyabál	Időpont:	november 20.
Felelősök: 10/A, 10/B osztályfőnökök, 10/ A,B osztály tanulói készítik a programot		
Karácsonyi ünnepség	Időpont:	december 18.
Felelősök: 8 szakos tanár		
Szent Száva Nap dekoráció	Időpont:	január 26.
Szalagavató	Időpont:	február 14.
Felelősök: 11 A/B osztályfőnökök		
Sretenje - iskolai ünnepély	Időpont:	február 13.

Kommunizmus áldozatainak emléknapja	Időpont:	február 25.
Felelősök: felső tagozatos és gimnáziumi osztályfőnökök (megemlékezés az osztályfőnöki órán)		
Március 15.	Időpont:	március 13.
Felelős: 11/A osztály osztályfőnök		
Megemlékezés a holocaust áldozatairól (délutáni projektnap)		
Ballagási ünnepély gimnázium	Időpont:	május 9.
Felelősök: 11. A/B osztály osztályfőnök		
Tanulmányi kirándulás	Időpont:	május 14-16.
Felelősök: 5-11.osztály osztályfőnökök		
Ballagási ünnepély felső tagozat	Időpont:	június 15.
Felelősök: 7. osztály osztályfőnök		

Osztályfőnöki munkaközösség értekezletek időpontjai:

- augusztus 25.
- szeptember 23.
- október 15.
- november 18.
- december 17.
- január 21.
- február 24.
- március 19.
- április 23.
- május 20.
- június 10.

7.2. Az alsós munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

A munkaközösség tagjai:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. a: Kovac Mirjana | helyettese: Srebro Aleksandra |
| 2. a: Georgijevity Ljubinka | helyettese: Orosz Mónika |
| 3. a: Caplar Vesna | helyettese: Vujakovic-Vészits Katalin |
| 4. a: Ilin Mirjana | helyettese: Petyovszki Vesna |

Hittan tanár: Milenkovic Dalibor

Logopédus: Kövendingé Tímár Erzsébet

Kiemelt feladataink:

- Ebben a tanévben a legkiemeltebb feladatunk, a tanításhoz kapcsolódó dokumentumok még pontosabb vezetése és ellenőrzése.(napló, törzskönyv, ellenőrző könyv);
- Egészségnevelő munkánk idei témája a szűkebb és tágabb környezetünk tisztaságának, épségének megóvása, szépítése;
- A külföldi kapcsolatok ápolását támogatjuk. Az osztályfőnökök kísérik az utazásokon, segítenek a szervezésben, a cserediákok elhelyezésében.

Céljaink, feladataink:

- Nagy figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére;
- Az alapkészségek elsajátítása minél magasabb fokon: a logikus gondolkodás, az értő olvasás, az íráskép fejlesztése. A tanulók önművelésének alapozása, kreativitásának, kitartásának fejlesztése;
- A lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatása differenciált osztálymunka alkalmazásával;
- A tehetséges tanulók kiemelése (szakkörön, levelezős és tanulmányi versenyen való részvételük ösztönzése);
- A logopédus munkájának segítése;
- Diagnosztikai mérés az 1. osztályban;
- A környezeti nevelés eredményesebbé tétele – Erdei iskola szervezése a 3-4. osztályban;
- A tanulók közösségi és iskolai rendezvényeken való aktív részvételének segítése.

A napközi célja:

Járuljon hozzá, hogy a gyerekek életkoruknak megfelelő szinten

- ✓ sajátítsák el az egészséges, kulturált életmód szokásait,
- ✓ legyenek képesek társas kapcsolataik alakítására, sajátítsák el a társas magatartás szabályait,
- ✓ legyenek képesek képességeiknek megfelelő önálló tanulásra,
- ✓ legyenek képesek szabadidejük, személyiségfejlődésük számára kedvező önálló felhasználására.

A napközi feladata:

- ✓ Járuljon hozzá a helyes testápolási, étkezési, tanulási és szabadidőszokások, a helyes napirend szerinti életvitel kialakításához;
- ✓ Segítse elő, hogy minden gyermek rendelkezék kölcsönös rokonszenvi kapcsolattal;
- ✓ Szerezzen gyakorlatot a csoportmegbízatások vállalásában és teljesítésében, legyen képes saját és mások magatartásának értékelésére, részt vegyen a csoportszokások kialakításában;
- ✓ A tanulmányi munka fokozza az önállóságot, fejlessze a tanulási technikákat, segítse elő az egyéni képességek kibontakozását.

Tanulásirányítási folyamat

Tanulói tevékenység	Tanári tevékenység
<p>1. Bevezető rész:</p> <ul style="list-style-type: none">• beszámoló a délelőtti történeletről• házi feladat ismertetése• javaslat az időtervezésre <p>2. Egyéni tanulás</p> <p>Sorrend: könnyű-nehéz-szóbeli-írásbeli</p> <ul style="list-style-type: none">• képességekhez mért önálló tanulás• tanulási technikák alkalmazása <p>3. Ellenőrzés, értékelés</p> <ul style="list-style-type: none">• önellenőrzés,• tanulópár,• felelős	<ul style="list-style-type: none">• Problémás feladatok megbeszélése közösen,• Tanulási technikák megtanítása• Név szerint kik igényelnek egyéni segítségnyújtást, amennyi a közvetlen továbbhaladáshoz kell.• Tanulási technika alkalmazása, javítása, megfigyelése.• Folyamatos korrekció, folyamatos ellenőrzés• Minőségi ellenőrzés név szerint kiktől?• Az egész csoport mennyiségi és minőségi munkájáról tájékozik

A napközi napirendje:

- ebédeltetés,
- levegőzés, kötetlen szabadidő,
- előkészület a tanulásra,
- tanulásirányítás,
- uzsonna,
- irányított szabadidő.

Időpont	Munkaközösségi foglalkozások témái
Augusztus	Tantermek dekorálása; Órarend megbeszélése; Évi feladatok felosztása;
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség; Munkaterv készítése; Szakkörök, levelezős versenyek meghirdetése; Szülői értekezlet az 1. osztályban; Bemeneti mérések;
Október	DIFER mérés az 1. osztályban; Szülői értekezlet; Nyílt nap; Adminisztráció elkészítése, statisztika; Aradi vértanúkról megemlékezés; Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja;
November	Az év eleji felmérések eredményeinek megbeszélése, hiányosságok pótlására tervek készítés; Országos szerb nyelvű szavalóverseny;
December	Ünnepi készülődés: Св. Никола, Детинци, Материце, Оци, Бадње вече, Божић;
Január	Félévi felmérések; Szülői értekezlet; Св. Сава - Szent Száva nap ünneplése iskolai szinten valamint a Szent György Nagyvértanú szerb ortodox templomban
Február	A félév értékelése; Farsangi mulatságok, álarcosbál; Сретење – megemlékezés iskolai szinten;

Március	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc kezdetének, a modern parlamentáris Magyarország megszületésének napja – megemlékezés iskolai szinten;
Április	Helyesírási verseny megszervezése; Költészet napja - szavalóverseny; Megemlékezés a Holocaust áldozatairól;
Május	Tanulmányi kirándulások, erdei iskola; Év végi felmérések összeállítása; Ускрсе - tojásfestés; Anyák napi műsor; Gyermeknap programok;
Június	Kiállítás tanulói munkákról; Jövő évi munkaterv vázlata; Az éves munka értékelése;

7.3. A szerb nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

A munkaközösség vezetője:

Bekic Krisztina

A munkaközösség tagja	Osztályok ahol tanít
Apjokné Mester Andrea	8. évf.
Belic Bojan	10/a
Danko Izabella	9/ac; 10/b, 11/b.
Dujmov Dragomir	9/0, 11/a, 11/b, 12/a.
Kotorcevic Julianna	6. évf.
Pandurovic Anica	12/a.
Prstojevic Vanja	9/0, 9/ac, 9/b, 10/a, 12/b
Vejmoláné Rác-Petin Veszna	5. évf., 7. évf.
Bekic Krisztina	9/ac, 9/b, 10/b, 12/b

Munkaközösségünk alapvető céljai:

- egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka
- az anyanyelvi nevelés erősítése
- identitástudat kialakítása, formálása és megerősítése
- használható tudásanyag átadása
- a szerb és a világirodalomhoz/kultúrához kapcsolódó viszony megalapozása tanítványainknál

A munkaközösség általános céljai, alapelvei:

- a tantervi követelmények elsajátítása
- a tanulók személyiségének fejlesztése
- a tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás
- a gyengébb előmenetelű diákok felzárkóztatása
- differenciált, egyéni nyelvi foglalkozások – a személyre szabott tanulás segítése
- anyanyelvi fejlesztés
- a nyelvi előkészítő osztály fokozott anyanyelvi oktatása
- az érettségire való felkészítés
- önálló ismeretszerzésre nevelés
- nemzetiségi öntudat, kultúra és hagyományok ápolása
- az anyanyelv szeretetének megszilárdítása
- az iskola szellemiségének megőrzése
- empátiára, toleranciára való nevelés
- hatékony együttműködés más munkaközösségekkel, tantárgyakkal (népismeret, történelem, magyar nyelv és irodalom, művészettörténet, filozófia)
- szoros együttműködés a diákújsággal (Gimnazijalac), a magyarországi szerb újsággal (Srpske narodne novine) és az anyaországi irodalmi lapokkal
- kapcsolattartás a lórévi, battonyai iskolával közös rendezvények, programok, óralátogatások, versenyek keretében
- korszerű informatikai eszközök széles körű alkalmazása
- felkészítés versenyekre (OATV, OKTV, szavalóverseny, helyesírási verseny)
- közös gondolkodás a tantestületi célok megvalósításának érdekében
- toleráns tanári magatartás a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő diákok felé
- igényes nyelvhasználat, a korszerű szerb nyelvi kultúra használatára történő törekvés szemlélete
- igényes, megfelelő írásképű, esztétikus írásbeli munkák megkövetelése a tanulóktól
- tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése az anyanyelven

Feladataink

Intézményünk az egyetlen olyan oktatási intézmény Magyarországon, ahol szerb nyelvű középfokú oktatás is folyik. Iskolánkban szerb nyelven folyik az oktatás, így különösen fontos, hogy a nyelvi előkészítőbe járó tanulók, illetve a később becsatlakozó diákok is képesek legyenek szerb nyelven követni az oktatást. Kiemelkedő figyelmet fordítunk a nyelvi gyakorlatokra, nagyon fontosnak tartjuk a nyelvi előkészítő tanmenetét és a bemeneti méréseket, amelyekben az addig elsajátított tudás mellett a nyelvi fejlődést is mérjük.

Mivel intézményünk nemzetiségi iskola, mási kiemelten fontos, állandó feladatunk a nemzetiségi öntudat fejlesztése, az anyanyelv szeretetének átadása.

Továbbra is fontosnak tartjuk a tanulók órai és otthoni munkáinak rendszeres, lelkiismeretes odafigyelő javítását. A szóbeli kifejezésmód fejlesztését, a nyelvi hibák, helytelen hanglejtés kiküszöbölését is fontosnak tartjuk.

A tanórákon igyekszünk több pedagógiai módszert alkalmazni; a frontális munka mellett csoportos munka, páros és egyéni munkát is alkalmazunk. A páros munkánál különösen odafigyelünk a párok kialakítására (pl. ne egy passzívabb és egy kiemelkedően aktív tanulót párosítsunk).

Kiemelt feladatunk a kerettanterv, helyi tanterv és a jelenleg használt tankönyvek megfelelésének áttekintése. Az anyanyelvi tankönyvek hiánya megoldódott szerb irodalom tantárgyból, ám a nyelvtan könyvek még mindig hiányosak, különösen a gimnázium esetében nagy a probléma.

Nagyon fontosnak tartjuk az értő olvasás teljes mértékű elsajátítását, a szövegértés képességének fejlesztését az anyanyelven.

A szövegértéssel kapcsolatban szükségesnek tartjuk a 6-8-10. évfolyamos kompetenciamérések anyanyelvi (szerb nyelvű) bevezetését is. Számunkra a matematikai és a magyar nyelvi kompetenciamérések mellett kiemelkedően fontos lenne a szerb nyelvi kompetencia mérése és kielemezése is.

Tanulóinkat alaposan felkészítjük a közép szintű, valamint az emelt szintű érettségire. Az idei tanévben nagy súlyt fektetünk a 2017-ben életbe lépő új érettségi követelmények ismertetésére a szülőknek és a diákoknak egyaránt.

Fontosnak tartjuk az ITK eszközök használatát a szerb nyelv és irodalom tanításakor, törekszünk a digitális tananyagok rendszeres beépítésére a tanórákba. Jó lenne, ha végre mi is kaphatnánk interaktív táblát, legalább az általános iskola felső évfolyamaihoz.

Igyekszünk egységes követelményrendszert kialakítani, a pedagógiai, módszertani és szakmai tevékenységeinket összehangolni.

Számonkérés, követelmények

Általános iskola	Értékelés	Gimnázium
0 – 20%	Elégtelen (1)	0 – 29%
21 – 40%	Elégséges (2)	30 – 52%
41 – 60%	Közepes (3)	53 – 69%
61 – 80%	Jó (4)	70 – 84%
81 – 100%	Jeles (5)	85 – 100%

Munkaközösségünk nagyon fontosnak tartja a pályakezdő pedagógusok munkájának segítségét. Többet kell részt vennünk óralátogatásokon és bemutatóórákat tartani, illetve részt venni azokon és közösen kielemezni.

Rendszeresen részt veszünk szakmai továbbképzéseken, Magyarországon és Szerbiában egyaránt. Részt veszünk az iskolai rendezvények, ünnepélyek szervezésében.

A szerb munkaközösség feladatai a 2015/16-os tanévben hónapokra lebontva:

Szeptember

Éves munkaterv elfogadása. Helyi tantervek átdolgozása.

Bementi mérések összeállítása és kiértékelése az 5., 9/0. és a 9. évfolyamokon. Felelős: Bekic Krisztina, Vejmoláné R-P. Veszna.

Tantervek átadása, összehangolása. Felelős: Bekic Krisztina

Érettségire való felkészítés, fakultációk kezdete. OATV és OKTV-re jelentkezők összegzése, felkészítése. Felelős: Bekic Krisztina, Apjokné Mester Andrea

Nyelvi nehézségekkel küszködő tanulók és az egyéni bánásmódot igénylő tanulók felzárkóztatásának megkezdése.

Felelős: Danko Izabella, Prstojevic Vanja, Dujmov Dragomir

Október

Szavalóverseny előkészítése.

Bemutató óra a gimnáziumban (10/b.) Megemlékezés W. Shakespeare halálának 400. évfordulójáról, Rómeó és Júlia feldolgozása. Felelős: Danko Izabella

Az I. világháború Rastko Petrovic prózájában – előadás a thesszaloniki frontról. Felelős: Prstojevic Vanja

November

Vuk S. Karadzic mellszobrának megkoszorúzása, a lebontott budai szerb templom emlékművének megkoszorúzása. Felelős: Dujmov Dragomir, Bekic Krisztina

Tudományos konferencia szervezése (Önértékelési módszerek a pedagógusoknál címmel; Európai Gimnáziumok Találkozója). Felelős: Bekic Krisztina

Szavalóverseny lebonyolítása

December

Szerb karácsonyi népszokások felelevenítése. Felelős: Prstojevic Vanja, Belic Bojan

Január

Az első félévi munka kiértékelése, eredmények szerb nyelv és irodalom tantárgyból az első félév végén

Szent Száva napi ünnepek előkészítése. Felelős: Pandurovic Anica, Belic Bojan

Megemlékezés Branko Copic évfordulójáról az ált. iskola felső osztályaiban. Felelős: Vejmoláné R-P. Veszna, Apjokné Mester Andrea

Február

Sretenje – Szerbia államiságának ünnepe, az I. Szerb Felkelés megünneplése. Felelős: Dujmov Dragomir

Bemutató óra az általános iskolában. Az új tankönyvcsalád bemutatása. Felelős: Kotorcevic Julianna 6. osztály

Az anyanyelvi napok előkészítése. Felelős: Bekic Krisztina, Danko Izabella

Március

Az anyanyelvi napok lebonyolítása (kvízek, műhelyfoglalkozások, író-olvasó találkozók, helyesírási és szövegértési versenyek, drámajátékok). Felelős: Bekic Krisztina, Danko Izabella, Prstojevic Vanja.

Európai Gimnáziumok Találkozója - Tudományos konferencia. Felelős: Bekic Krisztina

Április

Magyarországon született szerb nyelvészek, irodalmárok és írók – rendezvénysorozat. Felelős: Dujmov Dragomir

Május

Az írásbeli érettségi vizsga lebonyolítása, dolgozatok javítása, kiértékelése. Felelős: Bekic Krisztina, Dujmov Dragomir, Pandurovic Anica, Prstojevic Vanja.

A szerb Húsvét népszokásainak felelevenítése, hagyományőrzés.

Június

Kimeneti mérések elvégzése. Az éves munka eredményeinek

7.4. A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

A munkaközösség munkaterve a Nemzeti Alaptantervet bázisának tekintő, a 8-12. osztály részére kidolgozott és bevezetett helyi tanterv alapján készült.

A magyar munkaközösségben magyar nyelv és irodalom, valamint magyar, mint idegen nyelv tantárgyat tanító pedagógusok:

Belić Bojan

Dankó Izabella,

Kiss József,

Markovné Sušić Ksenija,

Molnár Gabriella,

Pavlovics Ágota,

Takácsné Sztipanov Alexandra,

Vejmoláné Rác-Petin Vesna,

Vukovitsné Nákity Anita.

Tárgyi feltételek

Minden osztálynak saját tanterme van intézményünkben. Az órákat a diákok saját osztályában tartjuk és lehetőségünk van az iskola könyvtár rendszeres használatára is. Az IKT-eszközök minden órán rendelkezésünkre állnak. A munkaközösség használhat laptopot, projektort, hangfalakat, vetítővásznat.

A munkaközösség célja

Célunk, hogy diákjaink a magyar nyelvet ismerő, a kultúra iránt fogékony felnőttekké váljanak, akik szívesen fordulnak az irodalom és a művészetek felé. Az alapvető ismereteket igyekszünk élményszerűen, gondolkodásra készítve őket, átadni nekik. Rendhagyó tanórák szervezésével növeljük motiváltságukat. Tény, hogy napjainkban komoly kihívás a magyar nyelv és irodalom tanítása. A folyamatosan változó kulturális környezet, a televíziók speciális tartalmakat kínálnak. Ennek ellenére rendkívül fontos a magyar és a világirodalom klasszikus értékeinek megismertetése, a nyelv, a helyesírás helyes használatának megtanítása.

Ennek a feladatnak csak akkor tudunk megfelelni, ha rugalmasak vagyunk, például a klasszikus irodalmi műveket aktualizáljuk.

A tankönyvek anyagai mellett olyan művekkel, például dalszövegekkel, kortárs versekkel, regényekkel is foglalkozunk, amelyek a gyerekek érdeklődésére tarthatnak számot. Tekintettel arra, hogy a szóbeli és írásbeli szövegértés és szövegalkotás megfelelő színvonalú ismerete nélkül a többi műveltségterület tanulása elképzelhetetlen, kiemelt feladatunk ezek megtanítása. Mindezek mellett fontos feladatunk, a diákok minél magasabb szintű felkészítése az érettségire. Munkánk során különös figyelemmel kell lennünk arra, hogy 2017-ben lépnek életbe a magyar nyelv és irodalom érettségit érintő változások. Az írásbeli érettségin a már említett szövegértés és szövegalkotás feladatai a korábbinál is nagyobb hangsúlyt fognak kapni. Ugyanakkor a korábbiakhoz hasonlóan hangsúlyos szerepük lesz a műértelmező és a műveket összehasonlító elemzéseknek is. Munkánk során fokozott figyelemmel kell lennünk arra, hogy a diákok az érettségijig megszerezzék a feladatok megoldásához szükséges kompetenciákat. Célunk, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy diákjaink művelt, anyanyelvüket ismerő, szerető, idegen nyelvekben jártas, a kultúra iránt fogékony, és az őket körülvevő világban eligazodni képes felnőttekké váljanak.

A hatékony, önálló tanulás készségeinek-képességeinek fejlesztése kitüntetett szerepet kap a tanórákon. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megismerjék irodalmi értékeinket, szeressenek olvasni, ápolják anyanyelvüket, fejlesszék helyesírási készségüket.

Szeretnénk, ha tisztában lennének az alapvető történelmi eseményekkel, tényekkel és összefüggésekkel, ha értenék a társadalmi változások okait, és ennek tudatában alakítanák jelenüket és jövőjüket. Célunk, hogy tanulóink olyan önálló gondolkodású fiatalokká váljanak, akik erkölcsi kérdésekben képesek önálló ítéletalkotásra. Arra biztatjuk őket, hogy aktívan vegyenek részt az iskola és a város társadalmi életében, ismerjék meg helyi kulturális értékeinket.

A munkaközösség feladatai

Munkánk során a tantárgyi ismeretek átadásán túl kiemelt figyelmet fordítunk a nevelésre, a tanulók személyiségének fejlesztésére. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást a tanórai differenciálás mellett szakkörök keretében, illetve korrepetálásokon végezzük. Tanulóinkat felkészítjük a tanulmányi versenyekre. A magyar nyelv és irodalom tanítása a nyolcadik évfolyamtól csoportokban történik.

Feladataink fontos része a pályakezdő illetve az új kollégák beilleszkedésének segítése. A sajátos nevelési igényű tanulók és beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók haladásának elősegítése. Rendszeres együttműködés a fejlesztő pedagógussal.

A testvériskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése. A lórévi iskolával való kapcsolat kiszélesítése, a battonyai iskolával való kapcsolatfelvétel. Közös tantárgyi rendezvény szervezése, például szavalóverseny zsűrizése felkérés alapján. A zemuni testvériskola meglátogatása.

Magyar mint idegen nyelv

A magyar mint idegen nyelv tanulását iskolánkban a gyerekek a 9. évfolyamon kezdik meg, illetve indítunk nyelvi előkészítő osztályt is. A tanulók folyamatosan magyar nyelvi környezetben élnek, nyelvtudásuk korai szakaszától kezdve fontos eszköze az iskolai és a hétköznapi életben való boldogulásuknak, tehát a célnyelvi környezetben történő folyamatos nyelvhasználat egyben nyelvgyakorlás is.

Ebben az életkorban a tanulók kritikai gondolkodása is a nyelvtanulás szolgálatába állítható. A nyelvoktatás sikerében – a többi idegen nyelvhez hasonlóan – meghatározóak a motivációt felkeltő és fenntartó órai tevékenységek, a változatos interakciós formák. A magyar mint idegen nyelv esetében a tanulók számára különösen fontos, hogy az órákon pozitív visszajelzéseket kapjanak, hiszen az oktatási folyamat kezdetén, Magyarországra érkezésükkor napi tapasztalatuk a kommunikációs hátrány, aminek leküzdése akár heti szinten is érzékelhető sikerekhez juttatja őket.

Munkaközösségünk tagjai, akik magyar mint idegen nyelvet tanítanak, fokozottan figyelnek arra, hogy a diákok a tanítási órák anyagán kívül is, széles palettáról választhassanak a nyelvgyakorláshoz szükséges eszközöket, lehetőségeket. A napi sajtó olvasása, a magyarra szinkronizált filmek, a korosztálynak megfelelő zenei produkciók a színház és múzeumlátogatás, vagy akár csak egy városi séta is sokat segíthet az elméletben megtanult ismeretek elmélyítésben.

A munkaközösség éves programja

Augusztus

A tanév feladatainak megtervezése

Tantermek dekorálása

Az idegen nyelvi és anyanyelvi csoportok kialakítása a 9-12. évfolyamon

Hatékony együttműködés a több munkaközösséggel

Szeptember

Tanmenetek, foglalkozási tervek készítése, ellenőrzése

A tantárgyi minimumkövetelmények és egységes követelmény, illetve értékelési rendszer kialakítása, annak betartása

Október

Szakkörök, korrepetálások szervezése

Fejlesztő foglalkozások a lemaradó tanulók számára

November

A pályakezdő illetve az új kollégák beilleszkedésének segítése,

December

Az érettségivel kapcsolatos információk megosztása

Január

Az I. félév munkájának értékelése, beszámoló készítése

A második félév előkészítése

Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról osztálykeretben

Február

Megbeszélés a szavalóversenyre készülő gyerekekkel, a versek kiválasztása.

Március

A szavalóversenyre készülő gyerekek felkészítése

Emlékműsor március 15-e tiszteletére az iskolában

Április

Megemlékezés a költészet napjáról osztálykeretek között

József Attila szavalóverseny

Az írásbeli érettségi előkészítése

Május

Országos kompetenciamérés

A szóbeli érettségi előkészítése

Június

A tanévben végzett munka értékelése

7.5. Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

Angol munkaközösség tagjai:

- Tragor Mirjana mnk. vezető
- Apjokné Mester Andrea szaktanár
- Földi Alexandra
- Hembik Lígyia

Alsó-felső tagozat

Kiemelt feladataink a tanévben:

- ✓ Idegen nyelv bevezetése, megismertetése a 3. és 4. osztályokban
- ✓ Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford, English Zone 1.2.3.4.)
- ✓ Felzárkóztató, tehetséggondozással kapcsolatos délutáni órák bevezetése (2. osztály csütörtöki napon 45 perben tanulja az angol nyelvet)
- ✓ Nyelvi labor felszerelése (lsd. Gimnázium)

Alsó tagozat (3-4.) :

- Project: természet (tárgyak megnevezése időre, számra), plakátkészítés és pontozás (3.-4. osztály, díjazásra)
- Easy reading (easy start): alsós verseny, szövegértés, díjazás, kétfordulós (írásbeli,szóbeli) /órai kereteken kívül/

Felső tagozat: (5-6-7.)

- 5-6-7. osztály Halloween (plakátkészítés, csoportmunka, díjazás)
- easy reading verseny (u.a. mint az alsó tagozatnál, csak magasabb szinten)

Nevelési célok, feladatok:

- ✓ Az angol nyelv megszerettetése a tanulókkal,
- ✓ nyelvtanulási motiváció, nyitottság az új ismeretekre
- ✓ Iskolai versenyek szervezése, ezekre való felkészítés, részvétel kerületi versenyeken.
- ✓ Ráébreszteni a tanulókat az angol nyelv ismeretének és használatának fontosságára.
- ✓ Sajátos nevelési igényű tanulók nyelvoktatása, tanulási segédletek (diszlexia, díszgráfia figyelembevétele)

Alsó tagozat:

- 3.-4. osztályban Az idegen nyelven való önkifejezés megismerése
- A főbb nyelvtani alapegységek tanulásának alapozása illetve megkezdése
- utasítások megértése és végrehajtása
- Dalok, versek megismerése, melyek tematikusan segítik a beszélt nyelv és nyelvtan elsajátítását.

Felső tagozat:

- az önálló tanulási képesség kialakítása, rendszeresség bevezetése
- Kihívásokat jelentő tevékenységek elsajátítása
- 5.-6. osztályban szókincsbővítés, nyelvtani szerkezetek ismertetése különböző kontextusokban, valós kommunikációs helyzetek kialakítása órán, diákok hozzászoktatása az idegen nyelvi kommunikációra
- motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása értelmes munkával.
- receptív készségek (hallott és olvasott szöveg értése) fejlesztése a középpontban

Kiemelt oktatási feladatok:

- ✓ A tehetséggondozás. (Szintre bontás, kompetenciák kihangsúlyozása)
- ✓ Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése.
- ✓ Kiemelt helyet foglal el a szóbeliség fontossága. Beszédgyakorlatok.
- ✓ A 7. és 8. osztályos tanulók felkészítése a nyelvvizsgára, felvételire.
- ✓ Felzárkóztató foglalkozások a tanulóknak.

Egységes értékelési rendszer bevezetése 3-8 osztályban

%	éremjegy
80-100	5
60-80	4
50-60	3
40-50	2
40-	1

Gimnázium

Kiemelt feladataink a tanévben:

- ✓ 9/0. – Belső szintfelmérés alapján könyv kiválasztása
- ✓ Matura plus könyv (pre-intermediate-intermediate)
- ✓ középszintű nyelvvizsgának megfelelő felkészítő gyakorlatok
- ✓ ismétlések, felkészítés
- ✓ beszédképesség fejlesztése, könyv témakörei segítségével szókincs, kifejezések, nyelvtani szerkezetek gyakorlása, fejlesztése
- ✓ szerepjátékok, dialógusok,

- ✓ Prezentációk a modern technológia használatával (Email, Power point) , digitális eszközök használata
- ✓ Év végén szintfelmérő
- ✓ Idegen nyelv differenciált tanítása 9. osztálytól (csoportbontás)
- ✓ Egységes tankönyvcsalád használata (egymásra épülő témakörök, szókincsfejlesztéssel) (Oxford,Oxford, New Headway Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced)
- ✓ Tehetséggondozás céljából, angol fakultációk bevezetése a 11. és 12. osztályban
- ✓ OKTV- re való felkészítés, részvétel
- ✓ Advanced tankönyv bevezetése a középiskolai nyelvi oktatásba (előzetes szintfelmérés és igényfelmérés alapján)
- ✓ Szülői tájékoztatás és tanácsadás (továbbtanulási esélyektől, nyelvvizsgákról, érettségikről)
- ✓ Emelt szintű érettségikre való felkészítés
- ✓ Nyelvi labor felszerelése. Interaktív tábla, projektor, saját PC, Tankönyv és kiegészítő anyagok beszerzése.

Nevelési célok, feladatok:

- ✓ Az angol nyelv elengedhetetlen szerepe a 21. században
- ✓ Iskolai versenyek szervezése, országos versenyeken való részvétel (OKTV)
- ✓ Ráébreszteni a tanulókat az angol nyelvvizsga fontosságára, pályaválasztás-továbbtanulás szempontjából)
- ✓ Tanulói átjárhatóság (évvégén lehetősége van a tanulóknak, különbözeti vizsga mellett, erősebb csoporthoz való csatlakozására. Így motiváljuk a tanulókat az intenzívebb tanulásra.)

Egységes értékelési rendszer bevezetése 9-12 osztályokban

A) Témazáró esetén

%	Érdemjegy
80-100	5
64-79	4
49-63	3
31-48	2
0-30	1

B) Kisdolgozat esetén

%	Érdemjegy
85-100	5
70-84	4
54-69	3
41-53	2
0-40	1

Angol munkaközösségi program 2015/2016.

Szeptember

- 2.-6. szintfelmérő tesztek íratása
- 9.-11. tankönyvek rendelés, English Zone tkv. rendelése
- OKTV-re jelentkezés
- Angol munkaterv összeállítása

Október

- Október (közös projkt készítése)
- Nyelvi labor berendezése

November

- Karácsonyi program előkészítése
- Rendhagyó irodalomóra megtartása
- Anyanyelvű tanár előadása/beszélgetés, interaktív óra

December

- Karácsonyi műsor
- Angol munkaközösség munkájának értékelése, konzultáció

Január

- A félévi osztályozó konferencia értékelése
- A második félév munkájának felvázolása

Február

- OKTV –re való felkészítés (2. kör)
- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga előkészítése
- Angol nyelvű film megtekintése, elemzése

Március

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga első része
- OKTV verseny eredményeinek elemzése
- Húsvét tematika nap

Április

- Előrehozott írásbeli érettségi vizsga második része
- A harmadik negyedév eredményének értékelése
- Tanulmány út megszervezése (Anglia, Skócia)

Május

- Előrehozott szóbeli érettségi vizsgák
- Írásbeli érettségi vizsgákra való felkészítés
- Érettségi vizsgák javítása és elemzése
- Tankönyvrendelés

Június

- Tesztelések
- Évvégi eredmények értékelése és annak elemzése
- Szóbeli érettségi vizsgáztatás

7.6. A természettudományi munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

A munkaközösség vezetője:

Szedlacek Babic Vesna

Munkaközösség tagjai:

Dr. Lásztity Jovánka	(biológia, gimnáziumi osztályok 9.0 és 11.)
Cemerikic Kucsera Svetlana	(biológia, általános iskola 7. és 8., gimnáziumi osztályok 10. 12.)
Vukajlovics Mileva	(kémia, általános iskola 7. és 8., gimnáziumi osztályok 9. és 10.)
Lásztity Péter	(fizika, gimnáziumi osztályok 9., 10., 11.)
Borza Károly	(fizika, általános iskola 7. gimnáziumi osztályok 10. és 11.)

Margaritovits Istvánné (fizika, általános iskola 8., gimnáziumi osztály 9.0.)

Szedlacsek Babic Vesna (földrajz, általános iskola 7., gimnáziumi osztályok 9.0., 9., 10., természetismeret, általános iskola 5. 6.)

Munkatervi feladatok:

- az éves tanmenetek megvitatása,
- a tanmenetek időszerűsítése,
- továbbképzés, a részvételek megbeszélése a belgrádi továbbképzésen.

A munkaközösség alapvető feladatai:

- ✓ A tantervi követelmények teljesítése tantárgyanként
- ✓ A természettudományos gondolkodásmód fejlesztése
- ✓ Színvonalas oktatás és nevelés
- ✓ A gyerekek személyiségének fejlesztése
- ✓ Olyan tudás átadása és készségek fejlesztése, amelyek nélkülözhetetlenek a mai társadalomban és a mindennapi életben, célja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodás
- ✓ A tanulók fizikai és szellemi fejlesztése, megfigyelőképesség fejlesztése (érzékelés, észlelés, gondolkodás)
- ✓ Egészségnevelés (drog prevenció)
- ✓ Környezettudatos magatartás kialakítása, környezet- és természetvédelem
- ✓ A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás
- ✓ A gyengébb diákok felzárkóztatása, differenciálás
- ✓ A személyre szabott tanulás segítése
- ✓ Az érettségire való felkészítés
- ✓ Önálló ismeretszerzésre nevelés
- ✓ Az alapeszközök készségszintű használata (vonalzó, körző, szögmérő, kísérleti eszközök).
- ✓ Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés, digitális tananyag használata
- ✓ Nemzeti hovatartozás tudatának elmélyítése
- ✓ Megemlékezések, ismert szerb tudósok élete és munkássága

Intézményünkben szerb nyelven folyik az oktatás, de egyes osztályokban (9.a., 9.c., 10.a., 11.a., 12.a.) valamint a 9.0. osztályban kétnyelvű tanítás zajlik a természettudományi tantárgyakból (fizika, kémia, biológia).

Az anyanyelvi tankönyv hiánya megoldott a magyar nyelvű tankönyvek szerb nyelvre való fordításával biológia és földrajz tantárgyból. Ez nagymértékben megkönnyíti az órai és az otthoni tanulást.

Kiemelt feladatok:

- Továbbképzési nap szervezése novemberben. A feladatok kijelölése a munkaközösség vezetőikkel történő egyeztetés után kerül sor.

- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás kémia tantárgyból.

Érettségire való felkészítés, felelős: Vukajlovics Mileva

Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Vukajlovics Mileva

- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás fizika tantárgyból.

Érettségire való felkészítés, felelős: Lásztity Péter

Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Lásztity Péter

- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás földrajz tantárgyból.

Érettségire való felkészítés, felelős: Szedlacsek Babic Vesna

Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Szedlacsek Babic Vesna

- Gimnáziumi tagozaton felzárkóztatás biológia tantárgyból.

Érettségire való felkészítés, felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana

Emelt szintű érettségire való felkészítés, felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana

- Környezettudatos szemlélet fejlesztése a következő területeken: energiatakarékosság, víztakarékosság, környezetszennyezés.

Egyéb feladatok:

- A munkaközösség iskolai versenyt szervez
- Szertárrendezés
- A munkaközösség vezetője óralátogatást végez és minden szaktanárral szakmai beszélgetést folytat.
- Minden tantárgy megszervezi az évi kétszeri szülői fogadóórát.
- Új tanulási technikák alkalmazása a tanórákon (kooperatív technikák, önállóan végzett kutatómunka, szemléltető anyagok készítése, falújság készítése, projekt munkák)

Számonkérés, követelmények (egységes értékelési rendszer alapján dolgozzunk):

Általános iskola	Értékelés	Gimnázium
0-20%	Elégtelen	0-29%
21-40%	Elégséges	30-54%
41-60%	Közepes	55-69%
61-80%	Jó	70-84%
81-100%	Jeles	85-100%

A munkaközösség tervezett témái az 2015/2016 tanévre:

- Tematikai óra: "Marie Curie élete és munkássága", gimnáziumi tanulók részére (Október)
felelős: Vukajlovics Mileva.
- Nikola Teszla iskolanap megszervezése (Március)
felelős: Lásztity Péter és Borza Károly.
- A víz nemzetközi napja (Március)
felelős: Szedlacek Babic Vesna és Cemerikic Kucsera Svetlana
- A Föld nemzetközi napja (Április)
felelős: Szedlacek Babic Vesna és Cemerikic Kucsera Svetlana.
- A dohányzás és alkoholfogyasztás - előadás a 7. és a 8. osztályos tanulók részére (Április)
felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana
- Kábítószer fogyasztás és az AIDS - előadás a 7. és a 8. osztályos tanulók részére (Május)
felelős: Cemerikic Kucsera Svetlana.

Fizika

Általános feladatok:

- az eszközök leltárba vétele.
- hibás eszközök javítása
- alapvető eszközök beszerzése: vetítő, laptop, internet, nagy képernyőjű TV, iskolai lézer optikai kísérletek céljára koherens fényforrás.

A 2015/16 tanév feladatai fizika tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Mihailo Pupin munkásságának és életének bemutatása.

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- Atanasijevic Stojkovic munkásságának és életének bemutatása - első szerb fizikus.

Január

- A félévi jegyek lezárása.
- Féléves munkaközösség megbeszélése.
- A második félév feladatainak áttekintése.

Február

- Albert Einstein munkásságának és életének bemutatása.

Március

- Nikola Tesla iskolanap megszervezése (előadások, kviz, kísérletek). A pomázi Nikola Tesla emléktábla megkoszorúzása.

Április

- Fizika verseny.
- A fizika érettségi vizsga előkészítése.
- Munkaközösség megbeszélése.

Május

- Fizika írásbeli érettségi vizsga lebonyolítása.
- A telekommunikáció világnapja (Május 17.) - tanulói beszámoló és Nikola Tesla mellszobának megkoszorúzása a Magyar Rádió épületében.

Június

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei.

Biológia

A biológia tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, de egyes osztályokban (9.a., 9.c., 9.0., 10a, 11a, 12a) kétnyelvű az oktatás. A biológia fontos céljai közé tartozik a tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás, az érettségire való felkészítés. Ezzel párhuzamosan kiemelt feladat a gyengébb diákok felzárkóztatása, ehhez elengedhetetlen a differenciálás, a digitális tananyag használata, a személyre szabott tanulás segítése. A biológia tantárgy fontos feladata a jövő nemzedék környezettudatos magatartásának kialakítása és annak tudatosítása. Napjainkban a természettudományok, így a biológia is, ismét az érdeklődés középpontjába kerültek, nagy szükség mutatkozik jól képzett mérnökökre, tanárookra, szakemberekre.

A tananyag feldolgozása során a mindennapi élethez, a gyakorlatokhoz kapcsolódva tegyük nyilvánvalóvá, hogy az elsajátítandó tudás nem elsősorban önmagáért szükséges, hanem azért, hogy megértsék, és ennek alapján tudják befolyásolni a környező világ jelenségeit. Tudatosítsuk, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata. Hívjuk fel a tanulók figyelmét természeti értékeinkre (növény, állat, geológiai, élőhely) valamint az egészséges, harmonikus életvitelre.

A 2015/16 tanév feladatai biológia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Érettségire való felkészítés kezdete.
- Az alkohol hatása a fiatal szervezetre, megelőzés, faliújság készítése.

November

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Kábítószer-fogyasztás, megelőzés, faliújság készítése.
- Tropicárium meglátogatása.
- Állatkerti látogatás.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Az öregek világnapja.
- A fertőző betegségek terjedése és megelőzésük.

Január

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- A szexuális betegségek terjedése.
- Természettudományi múzeum meglátogatása.
- Féléves munka elemzése, a munkaközösség megbeszélése.

Február

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- AIDS fertőzésének terjedése, megelőzés, faliújság készítése.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 8. osztály.

Március

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Genitális herpesz, szemölcs.
- Országos Epidemiológiai Központ, Parazitológiai osztály meglátogatása - 10. osztály.
- A víz napja, faliújság készítése.

Április

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Hepatitisz B és C.
- Szifilisz, gonorrhoea.
- Munkaközösségi megbeszélés.
- Dohányzás, alkoholfogyasztás - előadás a 7. és 8. osztály számára.
- A Föld napja - hogyan megőrizni bolygónkat a jövő generációjának, faliújság készítése.

Május

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- Candidiasis, bakteriális vaginosis.
- Szifilisz, gonorrhoea.
- Kábítószer fogyasztás, AIDS - előadás a 7. osztály számára.

Június

- A tanulók érettségire való felkészítés.
- A környezet megőrzésének fontossága.
- A környezet megőrzésének módjai.
- Éves munka elemzése, munkaközösség megbeszélése.

Földrajz

A Földrajz tanítás alapelve a színvonalas oktatás és nevelés, a gyerekek személyiségének fejlesztése. Az oktatás szerb nyelven folyik, míg a kétnyelvű osztályokban (9.a., 9.c., 9.0., 10a) magyar nyelvű tankönyv is használatban van. Az előlátott óraszámától függően a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása folyamatban van, ezen felül az érettségire készülő tanulók felkészítésére is szánunk időt. Különös hangsúlyt fordítunk a környezetvédelem oktatására és Szerbia földrajzára.

A tananyag feldolgozása során digitális bemutatóeszközök felhasználására kerül sor.

A 2015/16 tanév feladatai földrajz tantárgyból:

Szeptember:

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Faliújság készítése: A Föld formája - valamikor és most (6. és 9. osztály).
- Megemlékezés Jovan Cvijic születéséről (1865.10.11.), a szerb földrajztudomány megalapítója (9. osztály).

November

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.
- Munkaközösség megbeszélése.

December

- Az első félév értékelése

Január

- A féléves jegyek lezárása.
- Féléves munkaközösség megbeszélése.

Február

- Egy tudományos intézet vagy múzeum meglátogatása.

Március

- A víz világnapja - faliújság készítése, beszámolók.

Április

- A Föld világnapja, faliújság készítése, beszámolók.
- Munkaközösségi megbeszélés.

Május

- Érdekes földrajz (7. és 8. osztály) - a tanultak ellenőrzése játékos vetélkedőn keresztül.

Június

- Jegyek lezárása.
- Éves munkaközösség megbeszélése. Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. A jövő iskolaév tervei.

Kémia

Fontosabb szempontok:

Egyszerű jelenségeken, alkalmazási példákon keresztül mutassuk meg, hogy a természet jelenségei kísérletileg vizsgálhatók, megérthetők. Látassuk, hogy a technikai civilizáció egyik fontos alappillére a kémiai ipar, amely kémiatudásunkon alapszik.

Minden jelentős vegyületcsoport összes lényeges fizikai és kémiai tulajdonságának megismertetése. Külön hangsúllyal azokra, melyeknek a gyakorlati felhasználás területén nagyobb jelentőségük van,

A környezetszennyezés szempontjából is vizsgálni kell minden tanult kémiai reakciót és anyagot. Fel kell hívni a figyelmet kémiai ipar, jelentős környezetkárosító és potenciális környezetvédő szerepére. Ismerjék és tudják az egészségkárosító anyagokat szűkebb környezetükben. Az esetleges környezeti károk elleni védekezés lehetőségeinek megismertetése.

A környezeti nevelésben a legfontosabb a természetes vizek, a talaj és a levegő kémiai szennyeződéstől történő megóvásának fontosságát megismertetni a tanulókkal.

A 2015/16 tanév feladatai kémia tantárgyból:

Szeptember

- Éves munkaterv megbeszélése.
- A tanmenetek és munkaterv elkészítése.

Október

- Marie Curie munkásságának és életének bemutatása.

November

- A magyar tudomány napja.
- Munkaközösségi megbeszélés.

December

- A Nobel-díj átadásának napja, faliújság, beszámolók

Január

- A félév értékelése, féléves munkaközösség megbeszélése.

Február

- Érdekes kísérletek kémiából.

Március

- A víz elemzése, kísérletek.

Április

- Az oxigén körforgása a természetben - faliújság készítése.
- Munkaközösség megbeszélése.

Május

- Pavle Savic munkásságának és életének bemutatása.

Június

- Jegyek lezárása.
- Az elmúlt iskolaév munkájának értékelése. Munkaközösség megbeszélése.

7.7. A matematika, számítástechnika munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

A következő tanévre vonatkozó munkaterv és program elfogadásával szeretnénk kezdeni a tanévet szeptember 15-ig bezárólag, ami lehetővé teszi a sikeres matematika és informatikai oktatást.

Ebben az évben a matematikai és informatikai iskolai keretprogramok kidolgozását és szerb nyelvre történő fordítását tervezzük az új NAT-nak megfelelően, néhány módosítással.

A tervezetet és programokat a modern oktatás legújabb követelményeihez és tanulóink speciális helyzetéhez igazítjuk, figyelembe véve a kétnyelvűségből adódó problémákat.

Marina kolléganőnek jóváhagyott plusz egy tanítási órával lehetővé válik az általános iskolai és gimnazista tanulók különböző versenyekre történő felkészítése, mint például a Zrínyi Ilona, Pangea és Varga Tamás versenyek, melyek évente kerülnek megrendezésre, és az OKTV-re. Szeretnénk kiemelni, hogy minden évben az iskolánkat képviselő gyermekek kiemelkedő eredményeket érnek el a Zrínyi Ilona matematikai versenyen. Reméljük, hogy az OKTV is rendhagyó versennyé válik tanulóink körében. Ami a felzárkóztató és tehetséggondozó oktatást illeti rendszeresen megtartjuk, a korábbi éveknél megfelelően.

Külön figyelmet szentelünk a tanulók kompetencia felmérésre való felkészítésének.

Minden órán legalább egy, a tesztekben megtalálható feladatokhoz hasonló feladatot fogunk megoldani. Külön órákat fogunk szentelni ezeknek a feladatoknak a megoldásához, mivel ezek nagyban különböznek a könyvekben és feladatgyűjteményekben találhatóktól. Úgy gondoljuk, hogy a gyermekek ilyen módon tudják elsajátítani ezeknek az atípusos feladatoknak a megoldási rendszerét. Fontosnak tartjuk az egyéb szakterületek kollégáival való együttműködést, mert a feladatok megoldása során gyakran van szüksége egyéb szakterületek (főleg fizika, kémia, földrajz és nyelvismeret, szövegértés) alapismereteire.

Március folyamán a múlt évi felmérések eredményeit kell összegezni és elemezni, majd ez alapján akciótervet dolgoznánk ki a következő év iskolai felmérési eredményének javítására. Az általános iskolában a természettudományi munkaközösség kollégáival legalább egy közös projektet tervezünk. Projekt keretein belül a gyerekek saját témákat fognak kidolgozni, méréseket végeznek, az IKT technológiát, mobiltelefonokat is fogják használni. Az eredményeket az iskola web oldalán fogjuk bemutatni. Az általános iskola saját matematikai bloggal rendelkezik, a fiatal matematikusok számára is szeretnénk egy weboldalt kidolgozni. Tervezzük, hogy minden aktívan működjön és hogy a gyerekek gyakorlati feladatokat és házi feladatokat is kaphassanak a blogon keresztül. Ezekhez a feladatokhoz Marina kolléganő kidolgozta szükséges alkalmazásokat.

Az év folyamán különös figyelmet fordítunk a siker ellenőrzéséhez szükséges tesztek kidolgozására, az osztályozás összehangolása és az időszakos írásos feladatok közös előkészítésére.

Ahogy eddig is egymás munkáját fogjuk segíteni és kiegészíteni az érettségi vizsgákra való sikeres felkészítés elérésében, továbbtanulási lehetőségek megismerésében és sikeres pályaválasztásban.

Az iskolai év folyamán a munkaközösség legalább 4 ülését tervezzük.

7.8. A történelem és segédtudományok munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

Munkaközösségünk a következő tantárgyakat, illetve az azokat tanító kollégákat fogja össze:

Történelem

Népismeret

Hittan

Filozófia

Etika

Tagok:

Szimicsné Csobán Bojana – népismeret

Nagy Alen – történelem

Gyurity Milán – filozófia

Milenkovic Dalibor – hittan

Emberné Jurkovic Zorica – etika

Munisc Olivera – etika

Dujmov Dragomir – népismeret

Dujmov Milán – történelem- munkaközösség vezetője

Tantárgyaink ismeretanyaga az egyes évfolyamokon gyakran kapcsolódik össze, fedi egymást bizonyos tekintetben. Az ebből adódó lehetőségeket a jövőben szeretnénk fokozottabban kihasználni. Az egyes történelmi és kultúrtörténeti korok átfogóbb vizsgálata; az összefüggések megfigyelése; ugyanannak a jelenségnek többféleaspektusból való szemlélése kifejezetten hasznos lehet a tanulók gondolkodásának fejlesztésében, időfogalmuk javításában, egy tágabb szemléletű gondolkodási mód kialakításában.

Alapvető céljaink egy része nem tantárgy - vagy tagozat specifikus, ily módon ezek megvalósításában feladatunk felelőségünk közös.

Az olvasási, a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, a szövegértés fejlesztése, a kulturált vitakészség kialakítása a történelem a filozófia és az etika alapvető céljai közé is tartoznak.

Az esztétikum iránti igény, a jó ízlés fejlesztése, a szép iránti fogékonyság előhozása az általunk tanított tantárgyak alapvető feladatait is jelenti.

A logikus gondolkodás, a rendszerekben való tájékozódás, a törvényszerűségek felismerése, a helyes következtetések, a tanulságok megfogalmazása pedig összekapcsolja a filozófiát és az irodalmat.

Etika Az újonnan alakult munkaközösség tagjai munkájának szorosabbá válása kedvező lehetőséget adhat az eddig is meglévő együttműködés elmélyítésére.

Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések alkalmával a népismeret és a történelem helyeződik előtérbe.

A munkaközösség tagjainak emberi kapcsolata is egészen jó, így joggal bízhatunk együttműködésünk sikerében.

Az idei év még a tanulás éve lesz az együttműködés terén, de a későbbiekben elképzelhetőnek tartjuk, egy téma több aspektusból való feldolgozását: a történelem-filozófia-etika-hittan megjelenését pl. egy adott művelődéstörténeti korszakába.

Munkaközösségünkhöz tantárgyának tanárai az általunk jónak, értelmesnek tartott versenyeken elindítják tehetséges tanítványaikat. A versenyek pontos kiírása még nem áll rendelkezésünkre.

Összekapcsolódásainkon kívül az egyes területeknek saját feladataik és céljaik is vannak:

- **Történelem:**

Nagy szükség lenne a szertár állományának bővítésére: térképekre, állványokra, a tankönyvekhez kapcsolódó fóliákra; illetve ezek kulturált elhelyezésére.

A tanulmányi versenyeken való részvétel mellett a kollegák a kerületi versenyek anyagának javításában is szívesen részt vesznek.

Sort kerítenek ebben a tanévben is múzeumlátogatásra, múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvételre.

Nagy feladat az érettségire való felkészítés; ennek jegyében tartanak a 11. évfolyamon szóbeli kis érettségit; a 12. évfolyamon pedig írásbeli próba érettségit.

Segítséget nyújtanak az ünnepi műsorok megrendezésében.

- **Népismeret**

Nagy örömünkre szolgál hogy ebben a tanévben napvilágot látott a Szerb Népismeret tankönyv és munkafüzet, munkaközösségünk tagja, Szimicsné Csobán Bojana tollából.

- **Hittan**

A hitoktatás a Szerb Ortodox Egyház tantervei szerint zajlik, a Budai Egyházmegye szervezésében.

- **Etika:**

A fiatalok körében komoly fejlesztendő területeket jelentenek az órák célkitűzései: az empátia, az elfogadás fejlesztése; a tolerancia fontosságának megértése; az önismeret fontossága; uralkodása az indulatokon. Mindezeket magába foglalja a kulturált beszéd, vita képessége, mely komoly szerepet kap ezeken az órákon.

- **Filozófia**

A 12. osztályban tanítót filozófia tantárgy tanításában ebben a tanévben a történelem oktatással szorosabban kell zajlania.

A történelem és segédtudományok munkaközösség éves programja

Augusztus 25. – A munkaközösség alakuló gyűlése. A helyi tantervek kidolgozásának megszervezése a történelem tantárgy 7. és 10. osztályában.

Szeptember 11. – Tanmenetek leadása történelem, népismeret, etika és filozófia tantárgyakból.

Október 6. – Az Aradi vértanúk napja. tematikus falíújság készítése osztályonként. Szakmai segítség nyújtása az osztályfőnököknek a tematikus falíújság elkészítésében. Lehetőleg az aradi vértanúk életrajzai és képei szerepeljenek a falíújságokon.

Október 21. – Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc emléknapja az iskolában. Szellemi akadályverseny Budapest 56-os színhelyeinél. A tanulók osztályonként három helyszínt keresnek fel, a városban ahol számot kell adniuk tudásukról az 56-os színhelyekkel kapcsolatban. A színhelyek: Regnum Marianum, volt Köztársaság tér, Corvin köz, Nagy Imre szobra, a parlamentnél.

November 13. – Tematikus nap néprajz tantárgyból a 11b osztály bevonásával. Egri kirándulás – egri szerb ortodox templom látogatása, illetve Vitkovics Mihály, szerb- magyar költő és irodalmár szülőházának megtekintése. A szerb templomkertjében található régi sírkövek megtekintése.

December 17. – Szerb karácsonyi népszokások – iskolai ünnepély. Szakmai segítségnyújtás a program összeállításával kapcsolatban.

Február 15. – Sretenje – a szerb államiság ünnepe – A Szerb Köztársaság államünnepe. Tematikus falíújság elkészítése.

Február 25. – A kommunizmus áldozatainak napja. Tematikus kiselőadások szervezése az osztályfőnöki óra keretein belül. Szakmai segítség nyújtása.

Április 15. – a holocaust áldozatainak emléknapja, valamint a szerb nép genocídumának emléke. Tematikus délután film vetítése a holocaustról, illetve a Jasenovac koncentrációs táborról a Szerb színházban.

7.9. A készségtárgyak munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

Munkaközösség vezető Borza Izabella.

Munkaközösségünk a következő tantárgyakat, illetve az azokat tanító kollégákat fogja össze:
Rajz és vizuális kultúra, ének-zene, testnevelés és sport, tánc, technika és életvitel

A munkaközösség tagjai:

Rajz és vizuális kultúra:	Gyurity Milán Borza Izabella
Ének-zene:	Mladenovic Munisic Olivera
Testnevelés és sport:	Mladenovic Dejan Ristic Milos Vujic Vlastimir
Tánc:	Vukovics Dusán
Technika és életvitel:	Vejmoláné Rác-Petin Veszna Aleksandric Remeli Marina Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka Apjokné Mester Andrea

A művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység alakítása mellett a látás művelésére és tudatosítására, bővítve a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet.

Általános célok:

- sokoldalú művészi kibontakozás lehetőségeinek biztosítása
- a kultúra szeretetére nevelés kiállítások és múzeumlátogatások lehetőségének kihasználásával
- közösségépítés művészi élmény biztosítása hangversenyek látogatásával
- közösség építés, nevelés az igényes környezetre az iskolai és osztály dekorációk készítésével

Művészetek befogadására nevelés:

- tanulóink váljanak nyitottá a művészeti élmény befogadására
- rendelkezzenek művészeti kifejezőképességgel
- maradandó élmény biztosítása
- érzelemgazdag személyiség kialakítása
- művészetek értésére nevelés
- szelektálás az értékes és értéktelen között

Nápitánc céljai:

- tanulóink ismerjék meg a szerb nép táncait, kulturális örökségünket, a szerb néphagyományt
- tudatosodjon bennük, hogy saját nemzeti hagyományainkat kell megismerni ahhoz, hogy mások kultúráját becsülni tudjuk
- törekedjenek az egyetemes értékek megértésére
- alakuljon ki nemzeti önismeretük, egészséges nemzettudatuk
- legyen alkalmuk a tevékenységekben cselekvőrésztételre, élményszerzésre
- múltunk megismerése segítheti eligazodásunkat a jelenben
- közösségfejlesztés.

Rajz és vizuális kultúra

Általános célok:

- Tanmenetek kidolgozása
- A helyi tanterv kidolgozása a 8. és a 12. évfolyamra
- Szakkörök beindítása
- Szertár rendezése
- A gyerekek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni a szerb hagyományok ápolását, a nemzeti identitás megerősítését
- Fontos a diákok személyiség fejlesztése, különös tekintettel az önkritika, kritika és kommunikációs képességek fejlesztése
- Felkészítés az érettségire
- A tanulók felkészítése a 2017-ben életbelépő érettségire

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

- A iskolánk tanulói mindegyik évfolyamról részt vesznek , a különböző iskolai ünnepek szervezésében és művészi elképzeléseiket közösen realizáljuk ezeken a megmozdulásokon .
- 2015. szeptember 1. Tanévnyitó
- 2015. szeptember 12. Környezetvédelmi nap
- 2015. október 6. Aradi vértanúk napja
- 2015. október 23. A 3. Magyar Köztársaság és az 1956-os forradalom évfordulója
- 2015. november 6. Vuk St. Karadzic évfordulója
- 2015. november 20. – gólyabál
- 2015. december 17. – karácsonyi néphagyományok
- 2016. január 26. Szent Száva Nap – iskolai ünnepség
- 2016. február 13. – Szalagavató
- 2016. február 15. - Sretenje – a szerb államiság ünneplése
- 2016. február 28. Anyanyelvi napok
- 2016. február – Helyesírási verseny
- 2016. március 10. – 1848-as forradalom és szabadságharcra emlékezünk
- 2016. március - magyar nyelvű szavalóverseny
- 2016. május 14. - a 12. évfolyam ballagása
- 2016. június 14. - a 8. osztály ballagása

Oktatási célok:

Az **ötödik** osztályban a megfigyelő, rajzoló, festő, mintázó feladatok folytatódnak. Ennek a korosztálynak fontos a játékoság, ami a könnyed felszabadult egyéni és közös kreatív munkában testesül meg. A tantárgy lényege a spontán, indirekt alapképesség fejlesztés, vagyis a gyakorlati munka. A gyakorlati és elméleti, a képességfejlesztő és ismeret elsajátító feladatokat kell egymással egyensúlyba hozni. A mi esetünkben a látás az összes külső és belső érzékszervünk működését koordinálja, szintetizálja. A **hatodik** osztályban vannak olyan vizuális kulcsproblémák, melyek újra és újra felbukkannak. Ezek a mi a tantervünkben anyag, forma, tér, szín, kompozíció, egyéni kifejezés köre szerveződnek. A hatodik évfolyam vizuális problémafelvetéseiben, a természetszemlélet formálásában a kreatív alkotó munkában, a műalkotás elemzésében, a belső térlátás kibontakozására törekszünk. Ennél a korosztálynál a vizuális nevelés alapozó szakasza zárul le. Ebben a szakaszban egyedülálló mással nem pótolható értékek bontakoznak ki.

A **hetedik** osztályban a vizuális nevelés hagyományos és új témakörei, tevékenységrendszerei a képi kifejezés és befogadás képességeinek fejlesztésével a vizuális kommunikációra épülő eredményes kapcsolattartásra valamint az embert körülvevő épített és tárgyi környezett használatára, alakítására megteremtésére készítik fel. A megfigyelés, elemzés, tervezés, kivitelezés gyakorlati műveletsorai alakítják ki a vizuális alkotóképességek döntő többségét, megalapozzák a kép, plasztika, mozgókép, tárgy vagy modell alkotásának feltételrendszerét.

A **nyolcadik** osztályban szükségessé válik az elmúlt időszakban szerzett ismeretek ismétlése és rendszerezése. Elsősorban az életkori sajátosságokra, illetve az ebből adódó érdeklődési körre, motivációs lehetőségekre koncentrálnak. Központi helyet foglalnak el a gyakorlati rajz, festői, plasztikai, tárgykészítő és mozgóképes feladatok melyek emberismereti – önismereti és részben elemi etikai tartalmakhoz kapcsolódnak. A mély emberi problémáknak ennél a korosztálynál a tanórán is meg kell nyilvánulnia. A helyi tantervnek, tanmenetnek rugalmasnak kell lennie, hogy a gyerekek érdeklődéséhez és a szülők igényeihez is tudjon alkalmazkodni. Csak ily módon formálható az iskola egyéni arculata is.

A **kilencedik** osztályban tisztázható egyértelműen a vizuális nyelv, a vizuális kommunikáció, alkotás-befogadás, a tárgy és környezetkultúra, a képzőművészet fogalma illetve e fogalmak logikai – szellemi összefüggésrendszere. Itt találkozunk a huszadik századi új médiumokkal . A mozgókép kultúra a filmművészet és a színművészet vizuális vonatkozásait szintén központi problémának és feladatnak tartjuk. Itt mód nyílik a szerb nyelv és irodalom illetve a történelem és társadalomismeret műveltségi területekkel való együttműködésre.

A vizuális problémák iránti érzékenység, érdeklődés kialakításához a problémákat intellektuálisan és verbálisan is tisztáznunk kell. Azaz tudatosítanunk kell az ösztönös, spontán emberi kommunikatív helyzeteket. Fel kell ismerni a környezettudatos közvetlen életszemlélet lehetőségeit. Természet szemléletünket, realitás érzékünket elmélyült rajzi, festői, plasztikai tanulmányok megvalósításával kell formálnunk.

A **tizedik** osztályban, mint tudjuk a korosztály realitásérzéke igen fejlett, ugyanakkor az alkotó formáló személyiség racionálisan akarja megragadni a világot. A kritikai készség abból adódik, hogy mindenhol az ok, okozati összefüggéseket keresi. Ahol nem találja, ott jogosan vagy jogtalanul felháborodik. Sok időnek kell elteltie ahhoz, hogy az ébredező elme rádöbbenjen, a környező világ és általában „vett világ”, felépítése, nem mindenben azonos, nem mindenben ésszerű. A vizuális kultúra, médiaismeret műveltségkörök éppen arra hivatottak, hogy az intellektuális és az emocionális szféra között szerves, organikus kapcsolat jöjjön létre. Náluk minden feladat megoldást, még a természetutáni tanulmányt is érzelmi motiváltság és egyéni karakter határozza meg.

- A tanulók számonkérése minden hónapban egyszer történik. A folyó tanév során félévkor és évvégén kapnak végleges értékelést .
- Igyekszünk részt venni a város jelentős kiállításain és kulturális rendezvényein. Állandó látogatói vagyunk a legismertebb múzeumok és galériák állandó kiállításain.
- A munkaközösség tagjai minden hónapban egyszer összeülnek a különböző tárgyak problémái megbeszélése miatt.

Ének-zene

Pedagógiai célok, feladatok:

- A zenei műveltség megalapozása és fejlesztése
- Zenei képességek fejlesztése (hallás, ritmusérzék, zenei memória, manuális készség)
- Zenei írás-olvasás készségének megalapozása
- A tanuló rendszeres zenehallgatásra nevelése
- Az értékes zene megszerettetése

Az éves munkaterv részletes ismertetése:

A kis kórus fellépései

- Tanévnyitó ünnepség
- Karácsonykor a kórus fellép, ahogy más ünnepeken is, és ezúttal is jelentős szerepet tölt be az iskola drámaszekciója mellett
- Iskolai Szent Száva napi ünnepség
- Jelmezbál
- Jótékonyági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8. osztályos diákok ballagása

A nagy kórus fellépései

- Iskolai Szent Száva napi ünnepség, amelyen a kis kórus is részt vesz
- Szent Száva Akadémia az iskolában és az Országos Szerb Önkormányzat rendezvényein
- Jótékonyági bál
- 12.-es diákok ballagása
- 8.-os diákok ballagása

Testnevelés és sport

Gyűlések, összejövetelek időpontja:

- november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezése céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat is

Nevelési és oktatási

Célok

Viselkedéskultúra javítása

Tevékenységek, feladatok:

- közös követelmények egységes betartása
(öltözék, felmentések, érdemjegy, utcai vonulás, óra rendje)

Hátrányos helyzet csökkentése

- lehetőség biztosítása felzárkóztatásra, javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása
- testnevelés órán könnyített feladatokkal,

Tehetséggondozás

- tehetségek felismerése
- megfelelő szakkörbe irányítás

Test és lélek harmonikus fejlesztése

- a nevelés, példamutatás és meggyőzés az egész évben folyamatos
- higiénias szokások kialakítása: testnevelés felszerelés használata, kézmosás, mosakodás, toalett öblítés

Mindennapos testnevelés

- a tanítási órák mellett plusz két óra tömegsport hetente, ami minden osztályra vonatkozik.

Versenyeztetés

- tehetséges gyerekek kiválasztása, az iskolai sportszakkörbe irányítása
- háziversenyek, házibajnokságok szervezése
- versenyekre való felkészülés biztosítása

Jellemfejlődés

- kitartásra, és küzdeni akarásra nevelés (versenyeken, tanórán), fejleszteni a tanulók edzettségét, teherbíró képességét

Izmok, ízületek működése

- erősítésnél, nyújtásnál

Példaképmutatás

- budapesti sportklubokban játsszó, kiemelkedő játékosok meghívása vendégként, osztályfőnöki órán beszélgetés

Testnevelés órák rendjének,
fegyelmének kíséretének
folyamatszabályozása

- minden testnevelést tanító pedagógus feladata,
kötelessége ezek rendjének betartása

Iskolai szintű sporttevékenység
kiterjesztése

- bekapcsolódás a főváros által szervezett
programokba, például futóversenyekbe,
edzőtáborokba stb.

Szervezeti kultúra építése

Célok:

Szakmai munkaközösségek

Tevékenységek, feladatok:

- munkaközösségen belüli és közötti
tapasztalatcsere,
- módszertani kultúra átadása (óralátogatás,
bemutató óra, munkaközösségi foglalkozás
keretein belül)

tartalmi munkájának szélesítése

- szakmai délutánok
- munkaközösségen belüli és közötti
tapasztalatcsere,
- módszertani kultúra átadása (óralátogatás,
bemutató óra, munkaközösségi foglalkozás
keretein belül)
- szakmai délutánok

Az intézményi működést segítő tevékenység

Célok:

Pályázati rendszer, versenyfelhívások

Tevékenységek, feladatok:

- pályázatok figyelemmel kísérése: budapesti
versenyek kosárlabda, labdarúgás, röplabda,
kézilabda versenyek megrendezése.

Becsei edzőtáborban való felkészülés

Mérések rendje:

A mérés-értékelési rendszerben alapelv, hogy mindenki a saját képességszintjéről fejleszthető.

Sportjátékok: kosárlabda, kézilabda előkészítő játékaik, labdarúgás, röplabda

Nemenkénti fejlesztés: alsó, felső es közép, tagozaton.

A tanulók fizikai állapotfelmérése év elején (okt. végéig) és év végén (máj. végén). Az eredményekről szülők tájékoztatása, szóveges értékelés, és javaslat a lehetséges javulás érdekében. Cooper-teszt, helyből távolugrás, hason fekvésből törzsemelés, hanyattfekvésből törzsemelés, fekvőtámasz, NETFIT

Sportfoglalkozások, szakkörök

Az oktatás és nevelési feladatok még hatékonyabbá tétele érdekében továbbra is több és rendszeresebb mozgásra ösztönözzük diákjainkat az iskolai, és tömegsport foglalkozásokon. Az iskolai sportkör foglalkozások közül az alábbiakat tervezzük iskolánkban:

Tömegsport:

- 5-6.évf. (Ristic Milos) szerda és csütörtök.
- 7 évf. (Mladenovic Dejan) hétfő és csütörtök.
- 8.évf. (Mladenovic Dejan) hétfő és csütörtök.
- 9a, 9b, 10a évf. (Mladenovic Dejan).
- 9c, 12a, 12b, .évf. (Ristic Milos).
- 9o, 10b, 11a, 11b.évf. (Vujic Vlastimir).

Kosárlabda:

- Mini kosárlabda – kosársuli
- Dobd a kosárba 1-6.évf. (Mladenovic Dejan) hetente egy óra.
- Kosárlabda szekció szak tagozat 7-12.évf. hetente együtt két óra

A kisebb korosztálynak hetente egy óra van előre látva, az idősebbeknek viszont hetente 2 összevont óra. A diákokat a szabadon választott sportággal végzett szaktanár ismerteti és szereteti meg, aminek a célja többek között, hogy egészséges, sportot szerető embereket neveljen. Iskolaév elején a diákoknak lehetőségük van a tetsző sportágot kiválasztani, melyet a továbbiakban folytathatnak, avagy szabadon választhatnak más megadott sportágak közül. Az oktatási program szerint hetente 2 tornaóra és egy kiválasztott sportág torna (óra) kötelező, amit a szaktanár állít össze.

A kiválasztott sportág program tartalmazza:

- fizikai, testi, specifikus képességek fejlesztése
- motorikus képességek fejlesztése, tanulása, elméleti oktatás

A kiválasztott sportág célja hogy vegyes és szisztematikus tevékenységekkel öszekötve a többi oktatási és nevelési területekkel hozzájáruljon az integrális személyi fejlesztéshez (kognitív, affektív, motorikus). Továbbá motorikus képeségek fejlesztése és azok alkalmazása amik öszekötve az elméleti tudással hasznát vehetik a mindennapi élet és specifikus munka feltételekhez.

Labdarúgás:

- 1-6.évf. (Milos Ristic) hetente egy óra.
- 7-12.évf. (Milos Ristic) hetente együtt két óra.
- az iskolai amatőr csapat edzését Vujic Vlastimir végzi heti kétszer két órában.

Technika és életvitel

Osztályfőnöki órák keretén belül az 5. 6. 7. és 8. évfolyamon

A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek fejlesztése igen lényeges. (mezőgazdasági, háztartástani, technikai, gazdálkodási, stb.) Iskolai dekoráció elkészítése, virágok gondozása folyamatos feladat.

Általános oktatási feladatok:

- Természeti folyamatok megfigyelése, szobanövények nevelése vagy kertművelés
- Rendszerfogalom és rendszerek működésének fokozatos megértése természetes és mesterséges rendszerek működésére, a lakásban felhasznált energiaforrások
- A hír, a jel, jelrendszer, információ fogalmak használata
- Logikus gondolkodás használata, az információtárolás és továbbítás eszközeinek megismerése, gyakorlati működtetésük
- Felkészülés a továbbtanulásra, pályaválasztás
- Problémafelvetés-elemzés
- Közlekedési eszközök, baleset megelőzése, a falvak és városok, hulladékgyűjtés

Általános nevelési feladatok:

- A tanulók erkölcsi nevelése.
- Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása, a tanulók értelmi nevelés.
- Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
- Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
- Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

7.10. A kollégium munkaterve a 2015/2016. tanévre

Helyzetértékelés

A kollégiumunk nemzetiségi intézmény, ebből fakadóan, a kollégium társadalmi környezetére ez van a legnagyobb hatással. Tanulóink többsége szerb nemzetiségű, de vannak magyar anyanyelvű diákjaink is. A kollégium fő feladata a pedagógiai és nevelési munka mellett a nemzeti identitás erősítése, az anyanyelv ápolása és a nemzetiségi kultúra fejlesztése. Tevékenységünket, nevelő-oktató munkánkat, az iskolánkkal együttműködve végezzük. A tanulóink kollégiumi beiratkozását folyamatosan készítettük elő. Felmértük a régi diákok elhelyezési igényeit. Az előzetesen jelentkező tanulókat személyenként elláttuk a megfelelő információkkal. A beiratkozás, és egyúttal a beköltözés napja 2015. augusztus 31.

A régi diákok, a lehetőségekhez mérten, választhattak maguknak szobát.

A szobabeosztás kialakításának ez a gyakorlata megfelelő, a diákok által is elfogadott, hiszen kiegészül azzal, hogy kezdeményezésükre, nevelői egyetértéssel az év folyamán, bármikor korrigálható az elhelyezési rend. Az idei tanévben, a tagintézményünkben, Budapest, Veress Pálné 17-19. sz. alatt, biztosítottuk a fiúk elhelyezését.

A Rózsa utcai kollégiumban 113 tanuló, melyből 109 lány és 4 fiú nyert elhelyezést. A fiúkat a kollégium földszintjén, kettő négyágyas, fürdőszobás szobákban helyeztük el. A Thökölyiánumban 55 fiú tanuló nyert elhelyezést. A csoportok kialakításakor, a korosztály szerinti besorolás szempontjait vettük figyelembe. A kollégiumba 168 tanuló kapott elhelyezést, amely létszám alapján 8 csoportot tudtunk kialakítani.

Személyi feltételek biztosítása

Az idei tanévben, a kollégiumban kilenc nevelőtanár dolgozik: a Thökölyiánumban három, a Rózsa utcai kollégiumban hat. Személycsere történt két kolléga távozott a kollégiumi nevelő testületből, helyükre kettő új nevelőtanár lépett, akik a thökölyiánumi telephelyünkön dolgoznak. A Rózsa utcai kollégiumban hat éjszakai ügyeletes van, kettesével ügyelnek, a Thökölyiánumban éjszakánként egy, összesen három ügyeletes dolgozik.

Nevelőtanári munkamegosztás

A kollégiumunk nevelőtestületében, az eddigi munkamegosztási gyakorlat szerint, egy munkaközösség működött. Ez a feladat-ellátási rendszer a kollégiumi élethez, a diákok elfoglaltságához illeszkedett, annak eddig jól megfelelt.

Az előző tanévek tapasztalatai alapján a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának foglalkozásait, a kerettantervi foglalkozásokat egységesen tartják a csoportvezetők. A korrepetálási feladatok nagyobb részt a csoportvezetőkre hárulnak, de természetesen az ügyeletet ellátó kollégák is bekapcsolódnak ebbe a munkába. A korrepetálás rendszer és rendszeressége kidolgozott, a tanulók maximálisan élnek a lehetőséggel.

Nevelési célkitűzések

A kollégiumban folyó nevelési munka, az előző években megvalósítottakra építkezve, folytatva azt, a 2015/2016. tanévben is arra fókuszál, hogy a diákok teljesítsék a tőlük elvárhatót, értékítéletük, életszemléletük ez alapján formálódjon. Célunk, hogy a kollégiumunk ebben az évben is, a sok tanuló számára igen megterhelő iskolai alkalmazkodás után, a pihenés, a nyugodt ismeretszerzés helyszíne lehessen, az iskolai oktatás során a rejtve maradó tehetség felszínre kerülhessen.

Kiemelt feladatként jelentkezik a tehetséges tanulók fel- és megismerése, ezeknek a tanulóknak a fejlesztése, a tehetséggondozás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása. Olyan légkör megteremtésére törekszünk, mely kellemes együttlétet biztosít a régi diákoknak éppen úgy, mint az idén beiratkozott tanulóknak. A kollégiumi közösség építése a szinteken együtt élő diákok csoportjaiban, a szakkörökön, különböző foglalkozásokon, diákönkormányzatban, sporttevékenységekben együtt mozgó kollégisták körében zajlik.

A közösségformáló munkánkat tudatosan szervezve folytatjuk, olyan tevékenységeket szervezünk, olyan módszereket használva, melyek elősegítik a tanulóink reális énképének kialakulását, személyiségük fejlődését, kiteljesedését, tágabb, mostani, és leendő környezetükben való helyes pozícionálódásukat.

A szerb nemzetiségi hagyományainkon alapuló tartalmi munkánk, tudás- és kultúráközvetítő tevékenységünk értékeinek megőrzésével, ill. továbbfejlesztésével (programok, foglalkozások színesítése) a kollégiumunk sajátos szellemi- és kulturális légkörét kívánjuk megőrizni. Ebben az évben a módszertani kultúránk fejlesztésének lehetőségeit hangsúlyozottabban szükséges feltárni, megvalósulására alkalmat teremteni, a meglévő értékeink megtartása mellett.

A kollégiumi megjelenés kulturáltságát nem egyszerűen magánügynek tekintjük a fejlődő ízlésvilág korszakában lévő gyerekeknél. Az öltözködés, ízlés fejlesztését, a kommunikáció kulturáltságát az egyéniség megtartása mellett szükséges megvalósítani.

A nevelők személyes példaadása, rendezettsége, megjelenése, beszédkultúrája az egész intézményt képviseli. A közösségi élet, közösségi „együttlét” a terepe a fentiek gyakorlásának, gyakoroltatásának, ezért került ebben az évben is a nevelésünk fókuszába ez a pedagógiai szegmens. Továbbra is jelentős feladatunk az agresszió minden fajtájának, formájának megakadályozása, ebből fakadóan feladatunk a tartalmas, színes elfoglaltságot biztosító tevékenységrendszer folyamatos működtetése, ebben az egyénre szabott feladatok révén a tanulók cselekvésre készítése, tevékenységük produktumának rendszeres minősítése.

A tanulókat képviselő-reprezentáló intézményi diák önkormányzati tevékenységét, ill. működésének tartalmát javítani, ill. az eddigieknél sokkal hathatósabban kell támogatni. Ennek érdekében a nevelőtestület tagjainak az egy-egy tevékenységi terület patronálásán túl jobban meg kell ismerni a diákönkormányzat működését, jogait és kötelezettségeit, ugyanakkor a diákokkal, ill. a diákönkormányzattal jobban meg kell ismertetni a kollégium szervezeti, gazdasági, stb. tevékenységének mechanizmusát, lehetőségeit.

Nevelési célkitűzéseink a diákok tanulói kötelezettségeik teljesítését, a munkafegyelmeik erősítését is tartalmazzák. A diák- szülő- kollégium kapcsolatban, mintegy szülői szerepet betöltve, folyamatosan információkat gyűjtünk a tanulók iskolai haladásukról, igazolt, igazolatlan hiányzásaikról, osztályzataikról, kiemelkedő képességeikről, esetlegesen halmozódó hátrányaikról. A csoportvezetők, és az ügyeletet ellátó nevelők ebben az évben is közösen, megosztva látják el a feladatot.

Havonta felülvizsgáljuk a kollégiumi korrepetálásra szoruló tanulók körét, és szükség szerint bővítjük azt. A korrepetálásokat, tanulói jelenlétet a korrepetálási füzetben rögzítjük a kialakult módszerünk szerint. Az iskolai követelmények elsajátításához, a tanuláshoz biztosítjuk a tanulók civilizált, otthonos, esztétikus környezetét, a tanulást elősegítő tárgyi feltételek folyamatos fejlesztését, bővítését.

Feladataink a nevelőtestületi tevékenységrendszer különböző szintjein

Vezetői szint:

- a kollégium épületének, a műszaki állapotának állagmegőrzése;
- az anyagi eszközök, lehetőségek felkutatása, kihasználása a tárgyi feltételek, és a kollégiumi munka színvonalának emelése érdekében;
- a tanulólétszám megőrzése, illetve lehetőség szerinti növelése;
- a szeretetteljes, figyelmes légkör biztosítása;
- a kollégiumi hagyományok megőrzése;
- a nemzetiségi identitástudat fejlesztése;

- az innovatív pedagógiai munka támogatása;
- részvétel a továbbképzéseken;
- a nevelő testület, mint közösség fejlesztése, módszertanilag, pedagógiailag, pszichésen egyaránt.

Munkaközösségi szint:

A munkaközösség az intézményi pedagógiai program alapján, és a kollégiumi pedagógiai szemléletet tükrözve határozza meg a feladatait. Ebben az évben a munkaközösség vezető személye megváltozott. Ez évtől egy kollégiumunkban pszichológust tudunk alkalmazni, aki segíti a nevelési és oktatási feladataink magasabb szintű megvalósítását.

A munkaközösség feladata:

- a tanév rendjében meghatározottaktól eltérő – tanításmentes napjai, ill. szünetei, kiemelt iskolai programok rögzítése;
- a kollégiumi tanulók iskolai elfoglaltsága, ezen elfoglaltságok szokványostól eltérő rendje (pl. délutáni elfoglaltságok) minden csoportban rögzítendő;
- a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben a kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése;
- az alaptantervi témák, és óraszámok alapján az éves tanmenetek korrigálása;
- az alaptantervi témákhoz kapcsolódó további internetes tananyagok, prezentációk kidolgozása;
- a szilenciumon való tanulói részvétel rendszerességét, folyamatosságát, hatékonyságát következetesen erősítendő csoportvezetői munka;
- a korrepetálásokon való tanulói megjelenés rendszerességét, folyamatosságát erősítő, ellenőrző tevékenység következetes gyakorlása;
- a szabadon választott foglalkozásokon való részvétel biztosítása és a naplók naprakész vezetése.
- a kollégiumi tárgyi környezet otthonossá tétele;
- a szobák rendjének, tisztaságának megtartása, az ágyak nappali használatra alkalmas módon való letakarása/ágyneműtartó használata;
- különös figyelmet kell fordítani a diákok személyi higiéniájára és egészségére amit minőségileg jobbra és eredményesebbé tesz egy új munkatárs aki a beteg tanulókról gondoskodik.

Az ügyeletes feladata:

- a napi tanári ügyeleti- és ellenőrző tevékenység pontos végzése – a tapasztalatok rögzítése érdekében – rendkívül fontos a tanítási időben, kollégiumban tartózkodó tanulók pontos felmérése,
- az éjszakai nyugodt pihenés biztosítása, az esti elcsöndesedés idejének következetes betartatása,
- éjszakai fegyelem megtartása,
- a kollégiumba való beérkezés, és távozás biztosítása a házirendnek megfelelően
- a szobák rendjének, tisztaságának megtartatása, az ágyak nappali használatra alkalmassá tétele egységes, mindenki által megkövetelt módon (letakarása/ágyneműtartó használata),
- a nevelőtanárok munkaidejük alatt a diákok tanulmányi munkáját segítsék, vegyenek részt a pedagógiai, korrepetálási munkában.
- részvétel az intézményi továbbképzési projektben,
- részvétel az iskolai rendezvényeken, illetve azok szervezésében.
- a Házirendben foglaltak érvényesek a diákokra és nevelőkre is, így az abban foglaltak, amelyek a diákokra illetve a nevelőkre vonatkoznak, mindenkinek be kell tartania

Az intézményi programszervezés feladata:

- a kollégiumon kívüli és a kollégiumon belüli szabadidős programok szervezését a csoportvezetők végzik
- a sporteseményeket az iskolával együtt szervezzük

Csoport szint:

- a diákok tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak szoros nyomon követése, az iskolával és az iskolai osztályfőnökkel való rendszeres kapcsolattartás, és felmerülő probléma esetén azonnali intézkedés megtétele, a szülőkkel való kapcsolattartás, ha szükséges napi szinten;
- a közösség építésének eddig bevált gyakorlata szerinti, közös, csoporton belüli program megszervezése;
- az alaptantervi foglalkozások alkalmával, csoportmunka szervezése,
- a foglalkozásokon, szabadidős programokon a „játék” mint olyan, fontos szerepet játszik a tanulók életében.

Szabadidő szervezés

A tanév elsődleges célkitűzése a hagyománnyá vált programok megszervezése, és lebonyolítása.

- a kollégium hagyományosan működő intézményi diákönkormányzatának évente esedékes újjászervezése, és a működésének támogatása;
- hagyományos rendezvényeink megszervezése, levezetése; fotón, filmen való rögzítése, és ennek közzététele: gólyabál, szerb karácsony, szerb újév, Szent Száva, farsang, szalagavató, ballagás, stb...;
- ünnepélyeink, megemlékezéseink: október 6., október 23., március 15., február 14.
- a rendezvények szervezésébe a kollégák bekapcsolása;
- a lehetőségekhez, és a diákság igényeihez, anyagi lehetőségeihez igazodóan múzeumlátogatások, színházi előadások, kirándulások, közéleti eseményeken való részvétel megszervezése;
- a szerény anyagi lehetőségekre tekintettel, erőteljes hangsúllyal a kollégiumon belüli programok, események szervezése;
- a múzeumlátogatásoknál olyan kiállítások keresése, melyek felkeltik a diákság érdeklődését;
- a diákok által kezdeményezett programok megvalósításához támogató együttműködés biztosítása.

Sporttevékenység

A sporttevékenység, mint közösségépítő, játékos tevékenység, a kollégium hagyományoknak megfelelően kiemelt szerepet tölt be a szabadidő hasznos eltöltésében. A sporttevékenység színtere az iskola tornaterme, udvara és konditerme. A tanulók az ügyeletes nevelő tanár felügyelete alatt használhatják a beosztás alapján a tornatermet, a konditermet és az iskolaudvart.

- a személyiség fejlesztése, különösen az agresszív magatartásformák megjelenésének csökkentése a közösségben végzett sportmozgások, a sporttevékenységek, sportjátékok gyakorlása által;
- házibajnokságok szervezése;
- a tehetséggondozás;
- az egészséges környezet, és életvitel iránti igény táplálása;
- egyéni edzéstervek megbeszélése, egyéni edzések levezetése.

Könyvtár

A könyvtárat, mint kellemes tárgyi környezetet, az előző évekhez hasonlóan kihasználjuk:

- megemlékezések;
- az alaptantervi foglalkozások könyvtári „óráinak” szervezése, megtartása alkalmával.
- irodalmi estek, előadások

Ifjúságvédelem

A nevelés alapvető színtere a család. Az oktatási intézmény nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át kötelességeiket, viszont kötelesek vagyunk felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányokat és segíteni azok csökkentését.

A kedvezőtlen hatások, az érték és normavilág, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szint és csökken a feszültség, a tűrőképesség. Az ifjúság szociális válsághordozó lett. A káros hatások a tanulók teljesítmény-, viselkedés-, és kapcsolatavarainak formájában jelennek meg. A kollégiumunk a tanév ideje alatt a fiatalok hétköznapi életének színtere különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segítségnyújtás kezdeményezésében.

Célunk: a gyermek munkáján keresztül a problémát felismerni és minél hatékonyabban kezelni illetve megelőzni a súlyosabbá válást.

Feladatunk:

- hogy felismerjük a problémát;
- próbáljuk meg megkeresni az okokat;
- lehetőségeinkhez mérten nyújtunk segítséget a fiatalnak;
- és ha szükséges jelezzük a problémát az illetékes szakembereknek.

Minőségbiztosítás

Ebben a tanévben:

- erősíteni kell az adminisztráció, dokumentáció naprakész, pontos vezetését.

A kollégiumi folyamatos munkamegszervezése érdekében minden hónap első hetében nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Minden kedden heti megbeszélés a tanulókkal, az eseménynaptárban foglaltak alapján.

8. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK MUNKATERVE

8.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

A 2015/2016 tanévre vonatkozóan a következő fő feladatok és célkitűzések fogalmazódtak meg:

- Diákönkormányzati képviselők és tisztségviselők (elnökök, alelnökök, internetfelelős, jegyzőkönyv-vezető) választása az első, alakuló DÖK gyűlésen
- Diákönkormányzati ülések meghirdetése, levezetése és dokumentálása havonta
- A Szülői szervezet értekezletein való részvétel
- A kollégiumban a hétvégi pihenőnapokon programok szervezése (kirándulás, színházlátogatás, esti „buli” szervezése)
- A kollégiumban a tanuló szobák tisztaságának fenntartása, ellenőrzése illetve verseny meghirdetése
- A házirend módosítása (mulasztások, késések, ellenőrzőhiány szigorítása) az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve, tanulói etikai kódex kidolgozása
- Környezettudatos szemlélet kialakítása (energia-, víztakarékosság, tiszta környezet kialakítása, a felújított ebédlő megóvása), felelősi rendszer kialakítása a takarékoság érdekében
- Az iskolai rádió illetve tv műsor koncepciójának kialakítása és a műsorok beindítása, felelősök kijelölése
- A farsangi multság megszervezése és lebonyolítása februárban igény szerint
- Jelmezbál megszervezése, gyermeknapi programok biztosítása
- Együttműködés a hazai és anyaországi testvériskolák Diákönkormányzataival, közös programok szervezése, diákcsere programok megvalósítása illetve a tanórán kívüli tevékenységek kölcsönös bemutatása
- DÖK üzenőfal kialakítása a felső folyosón, vitrinek rendezése, folyamatos szépítése
- Tanulói és tanári pályázatfigyelés
- A tanulók tudatos és felelős személyiséggé fejlődésének elősegítése, aktív szerepvállalásuk ösztönzése iskolai programszervezéssel, illetve az országos DÖK rendezvények látogatásával, Diákparlamentben való részvétel.
- Jutalomkirándulás megszervezése az aktív DÖK tagok részére a tanév végén
- A DÖK képviselők és a DÖK segítő tanárok továbbképzése
- Gólyatábor szervezése a 2016/2017 tanév kilencedikes tanulójának

8.2. AZ ISKOLA SPORTKÖRÉNEK SZAKMAI PROGRAMJA

Az iskola sportkörének minden tanulónk tagja, aki az adott tanévre jogviszonnyal rendelkezik. A sportcsoportok és sportágak létrehozásakor figyelembe vették a Diákönkormányzat javaslatait, valamint az iskola személyi és tárgyi feltételeit.

Ennek alapján a következő sportágakban szerveztek sportcsoportokat:

Alsós

Mini kosárlabda	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	Kedd: 13:50 - 14:35
Labdarúgás	Fiú	Heti 1 óra	Hétfő: 13:50 - 14:35
Karate	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Hétfő és szerda: 16:30 - 17:30
Néptánc	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	Kedd: 15:00 - 15:50
Úszás (ősz/tavaszi)	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	Szerda: 09:00 - 09:45
Korcsolya (tél)	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	

Felső

Konditerem	Fiú - lány vegyes	Heti óra	Hétfő: 13:40 - 14:25
Karate	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	Hétfő: 17:30 - 18:30
Kosárlabda	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Hétfő: 14:50 - 16:15
Labdarúgás	Fiúk	Heti 1 óra	Hétfő: 13:50 - 14:35
Néptánc	Fiú - lány vegyes	Heti 1 óra	Kedd: 14:00 - 15:00
Kézilabda	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Csütörtök: 16:00 - 17:30

Gimnazista

Konditerem	Fiú - lány vegyes	Heti 3 óra	Csütörtök és péntek: 13:40 - 14:25
Karate	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Hétfő: 18:45 - 20:15
Röplabda	Lányok	Heti 2 óra	Szerda: 14:30 - 16:00 Csütörtök: 18:00 - 19:30
Kézilabda	Fiú - lány vegyes	Heti 2 óra	Hétfő: 19:00 - 20:30 Csütörtök: 18:00 - 19:30
Labdarúgás	Lányok	Heti 4 óra	Hétfő és kedd: 15:35 - 16:15 Szerda: 13:50 - 14:35 Csütörtök: 14:50 - 15:35
Labdarúgás	Fiúk (serdülő/ifi)	Heti 2 óra	Kedd: 14:40 - 16:30 Péntek 14:40 - 16:30
Kosárlabda	Lányok	Heti 4 óra	Hétfő és kedd: 16:00 - 17:30 Szerda és péntek: 16:00 - 17:30
Kosárlabda	Fiúk	Heti 3 óra	Hétfő, kedd és szerda: 17:30 - 18:00

A tanulók igénye alapján vásároltak ping-pong asztalokat, kiépítették a szabadtéri kosárlabda, röplabda és focipályát. Ezeket szünetekben és órák után is használhatják diákjaink. A mindennapos testnevelés bevezetésével az első osztályban nem szűnt meg az a gyakorlat, hogy az alsó tagozatos tanulónk mindennap délidőben az udvaron mozognak.

A testnevelési munkaközösség úgy biztosítja a versenyzési lehetőségeket, hogy benevez a budapesti diákolimpiára. Szabadidős programjaikat egészségnevelési céllal alakították ki.

8.3. KÖNYVTÁRI MUNKATERV

Állományalakítás

Gyarapítás a tankönyvkeretből, a gyarapodás feldolgozása, különös tekintettel a szerb nyelvű kiadványokra. Elhasznált és tartalmilag elavult könyvek törlése (két menetben: novemberben, februárban). Hiányjegyzék vezetése, igények felmérése (folyamatosan) és a felmérések eredményétől függően anyaországi pályázatok és beszerzési lehetőségek felmérése. Szerb nyelvű gyűjtemény megalapozása és további gazdagítása. Szerb és magyar nyelvű szakmai folyóiratok beszerzése.

Dokumentáció

- Könyvtárfejlesztési terv
- Könyvtár pedagógiai program megírása
- Kivételezések és a visszaadás pontos vezetése
- Tartós tankönyvek nyilvántartásának pontos vezetése
- A „Gimnazijalac” diákújság példányainak archiválása és őrzése
- Szakmai publikációk nyilvántartásának vezetése (folyóirat, kézikönyv..)

Tájékoztatás

Gyarapodási jegyzékek készítése a kollégáknak és a gyerekeknek.

Tájékoztatás az új szolgáltatásokról.

Tájékoztatás és adatszolgáltatás a fenntartó felé.

Együttműködés

A kollégákkal (napközi, könyvtárhasználati órák, kollégiumi foglalkozások)

A Diákönkormányzattal, a Szülői szervezettel

Könyvtári foglalkozások

- Könyvtárhasználati valamint nyelv és irodalom órák (előzetes bejelentkezés alapján)
- Irodalmi estek szervezése
- Természettudományos ismeretterjesztő előadások tartása

Technikai feladatok

A számítógépes katalógus kialakítása és használata, az állomány teljes egészének felvitele.

Két tanuló számítógép üzembe helyezése. Az iskola honlapján való megjelenés (blog). A belső használatra szánt számítógép kivetítésének megoldása. Esetlegesen digitális táblán beszerzése. Fénymásoló üzembe helyezése és működtetésének szabályozása. A tanév végén a tartós tankönyvek visszavételezésének pontos lefolytatása. A sérült könyvek, tankönyvek nyilvántartása és a kár megállapítása.

8.4. AZ INTÉZMÉNYBEN BIZTOSÍTOTT SZAKKÖRÖK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Időpontja	A költségek	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Alsó tagozat 1-4.osztály			
Kosárlabda	Kedd: 13:50 – 14:35		Mladenovic Dejan
Futball	Hétfő: 13:50 – 14:35		Ristic Milos
Énekkar	Hétfő: 14:30 – 15:15		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 15:00 – 15:40		Vukovitsné Nákity Anita
Dráma	Péntek: 12:45 – 13:30		dr.Emberné Jurkovits Zorica
Matematika	Csütörtök: 12:45 – 13:30		Ilin Mirjana
Irodalom	Kedd: 12:45 – 13:30		Caplar Vesna
Úszás	<i>(Ősz, tavasz)heti 2 alkalom</i>	11000,- Ft / szezon	
Korcsolya	<i>(Tél) heti 2 alkalom</i>	300,- Ft / alkalom	
Szolfézs	Kedd: 13:30 – 14:15, 14:45 – 15:30 Csütörtök: 13:30 – 14:15, 14:45 – 15:30	6300,- Ft / félév	Csaba Zsuzsanna
Zeneoktatás - Zongora		7400,- Ft / félév	Rick Róbert
Hegedű		7400,- Ft / félév	Gáblík Judit
Felső tagozat 5-8.osztály			
Kosárlabda 5-6.osztály	Kedd: 13:50 – 14:35		Mladenovic Dejan
Kosárlabda 7-8.osztály	Hétfő: 14:35 – 16:00		Mladenovic Dejan
Futball 5-6.osztály	Hétfő: 13:50 – 14:35		Ristic Milos
Futball 7-8.osztály	Csütörtök: 16:00 – 17:30		Ristic Milos
Énekkar	Hétfő: 13:45 – 14:30		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 14:00 – 15:00		Vukovitsné Nákity Anita
Dráma	Péntek: 13:30 – 14:15		dr.Emberné Jurkovits Zorica
Matematika/informatika	Csütörtök: 13:50 – 14:35		Aleksandric Remeli Marina
Gimnázium 9-12.évfolyam			
Kosárlabda – lányok	Hétfő, kedd, szerda, péntek: 16:00 – 17:30		Tomasevic Nemanja
Kosárlabda – fiúk	Hétfő, kedd, szerda: 17:30 – 19:00		Tomasevic Nemanja
Futball – lányok	Csütörtök: 16:00 – 17:30		Ristic Milos
Futball – fiúk	Kedd, péntek: 14:40 – 16:00		Vujic Vlastimir
Énekkar	Hétfő, szerda, csütörtök, péntek: 19:30 – 21:00		Mladenovic Munisic Olivera
Néptánc	Kedd: 19:00 – 20:30, Csütörtök: 19:00 – 20:30		Vukovits Dusan
Dráma	Hétfő: 16:30 – 19:00, Csütörtök: 14:50 – 15:30		dr.Emberné Jurkovits Zorica
Angol fakultáció	Kedd: 13:50 – 15:30		Apjokné Mester Andrea
Angol fakultáció	Hétfő: 13:50 – 15:30		Tragor Mirjana
Angol fakultáció	Hétfő: 14:50 – 16:15		Hembik Ligyia
Történelem fakultáció	Hétfő, kedd, szerda: 7:10 – 7:55, Kedd: 13:50 – 14:35		Dujmov Milán
Történelem, felzárkóztató	Kedd: 13:50 – 14:35		Nagy Alen
Fizika szakkör	Hétfő: 13:50 – 15:30		Lásztity Péter
Matematika fakultáció	Szerda, csütörtök: 13:50 – 14:35		Borza Károly
Matematika fakultáció	Hétfő: 13:50 – 15:30		Dr.Sztipanov Jován
Matematika fakultáció			Margaritovits Radojka
Biológia fakultáció	Hétfő, szerda: 7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Sztvetlana
Biológia felzárkóztató	Kedd: 7:10 – 7:55		Cemerikic Kucsera Sztvetlana
Magyar fakultáció	Szerda: 13:50 – 16:00, Csütörtök: 7:10 – 7:55		Molnár Gabriella Magdolna
Magyar fakultáció	Kedd: 13:50 – 15:30		T. Sztipanov Alexandra
Magyar felzárkóztató	Szerda: 13:50 – 14:35		T. Sztipanov Alexandra
Szerb fakultáció	Szerda: 14:50 – 15:30, Csütörtök: 7:10 – 7:55		Prstojevic Vanja
Szerb fakultáció	Péntek: 13:30 – 15:00		Bekic Krisztina
Rajz szakkör			Borza Izabella

9. EGÉSZSÉGÜGY, GYERMEKVÉDELEM

9.1. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERVE

Iskolaorvos: Dr. Losonczy Dénes, Iskolavédőnő: Molnárné Vass Anikó

Általános rész-folyamatos feladatok:

- szomatikus fejlődés nyomon követése (súly-, magasságmérés)
- fizikális orvosi vizsgálatok,
- alapfokú szűrővizsgálatok elvégzése (látás-, hallás-, golyvaszűrés, mozgásszervek vizsgálata, vérnyomásmérés)
- pszicho motoros, mentális, szociális fejlődés észlelése, dokumentálása
- szükség esetén beutalás szakorvosi vizsgálatra, az eredmények bejegyzése
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása, a mentálisan veszélyeztetett tanulókkal beszélgetés
- folyamatos ambuláns rendelés, elsősegélynyújtás
- szükség esetén tájékoztatás a járványügyi helyzetről és az ajánlott oltásokról

2015. szeptember:

- ❖ Munkaterv és Egészségfejlesztési terv készítése, egyeztetés
- ❖ Névsorok, adatok kérése
- ❖ Gyógyszerrendelés leadása
- ❖ Gondozottak feltérképezése
- ❖ Egészségügyi szemle

2015. október:

- ❖ Testnevelési besorolás elkészítése
- ❖ 12. évfolyam orvosi vizsgálata
- ❖ 12. osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata
- ❖ Október 26- november 2-ig őszi szünet

2015. november:

- ❖ 10. osztály orvosi vizsgálata
- ❖ Gondozottak nyomon követése
- ❖ 10. osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata

2015. december:

- ❖ Hiányzó tanulók pótvizsgálata
- ❖ Gondozottak nyomon követése
- ❖ Téli szünet

2016. január:

- ❖ Elsősegély dobozok feltöltése, gyógyszerigénylés
- ❖ „V”-s tanulók ellenőrzése
- ❖ 9A osztály orvosi vizsgálata
- ❖ az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek – ellenőrzése
- ❖ A TAJ számmal rendelkező 9-10. osztályos 16 éves tanulóinak érzékszervi vizsgálata

2016. február:

- ❖ Testnevelési csoportbesorolás nyomon követése
- ❖ 9B és 9C osztály orvosi vizsgálata
- ❖ rendelő év közben fellépő esetleges eszközhiányainak pótlása

2016. március:

- ❖ 9. NYEK osztály orvosi vizsgálata
- ❖ 11 A osztály orvosi vizsgálata
- ❖ 11A osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata

2016. április:

- ❖ Egészségnevelés
- ❖ 11 B osztály orvosi vizsgálata
- ❖ 11B osztályos tanulók érzékszervi vizsgálata
- ❖ 16 éves státuszlapok kiadása
- ❖ Tavaszi szünet
- ❖ Elmaradt szűrés, vizsgálat pótlása
- ❖ Osztálytükörök megírása

2016. május:

- ❖ Előzetes testnevelés besorolás elkészítése
- ❖ Egészségnevelés
- ❖ Osztálytükörök megírása
- ❖ Év végi jelentéshez adatgyűjtés
- ❖ Dokumentációk áttekintése

2016. június:

- ❖ Elmaradások pótlása
- ❖ Statisztika, jelentések készítése
- ❖ Kartonok rendezése
- ❖ Felkészülés a következő tanévre

Egészségfejlesztési terv

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beleépülő tevékenység, amely irányul a pedagógusok és tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói- nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésére a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.

Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülnie.

Ezek közé tartozik:

- egészségi állapotunk ismerete, egészség-betegség különbsége
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az egészséges étkezés, táplálkozás szerepe, alapelvei
- a betegségek megelőzésének módjai, lehetőségei
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- párkapcsolatok, azok szexuális kultúrája
- a krízishelyzetek felismerési lehetőségei és a kezelési stratégiák ismerete
- a szervedélybetegségek elkerülése
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a tanulás módszertana és a tanulás helyes technikái
- az idővel gazdálkodás szerepe

Az egészségügyi szolgálatnak van egy jól kihasználható lehetősége, az osztályvizsgálatok nyújtotta találkozások a tanulókkal. Ezek a vizsgálatok kitűnő alkalmat szolgáltat személyre szabott tanácsadásra, bizalmasabb légkör kialakítására, egészségesebb életmódra ösztönzésre. Ezért az egészségfejlesztést az osztályvizsgálatokhoz kötve, illetve az osztályvizsgálat nélküli napokon kiscsoportos módszerrel vagy egyéni igény szerint fogjuk megvalósítani a szükséges tematika szerint.

9.2. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni.

A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

Az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, a gyámhatósággal és a gyermekjogi képviselővel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival felvettük a kapcsolatot, tájékoztunk a Köznevelési Törvény módosításairól.

Az osztályfőnöki munkaközösséggel a Szülői szervezettel és a Diákönkormányzattal együtt dolgozva közös célunk: az igazolatlan hiányzások csökkentése, esetlegesen a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltárása és megfelelő intézkedések megtétele, a tanulók tanulmányi előrehaladásának segítése és ellenőrzése, a pályaválasztási tanácsadás és a szabadidő ésszerű megszervezése.

Első félévi feladatok:

- részvétel az esetleges esetmegbeszéléseken,
- étkezési támogatások és segélykérők intézése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- év eleji statisztika készítése,
- az első osztályos gyermekek osztályfőnökével való kapcsolatfelvétel,
- konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnővel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel, előadások megszervezése,
- szabadidő szervezése,
- pályaválasztás segítése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- beszámoló a féléves munkáról.

Második félév:

- szabadidő szervezése,
- nyilvántartás ellenőrzése,
- részvétel az estleges esetmegbeszéléseken,
- segélykérők intézése,
- konzultáció a napközis nevelőkkel,
- konzultáció az iskolaorvossal, védőnővel,
- drog prevenciós képzésen való részvétel,
- pályaválasztás segítése,
- veszélyeztetett tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése,
- Diákönkormányzat munkájának segítése
- félévi statisztika kiegészítése,
- végzős gimnazisták pályaválasztás segítése,
- étkezési- és tankönyvtámogatások,
- beszámoló az éves munkáról.

A munkaterv tájékoztató jellegű, módosítások, időbeli eltérések előfordulhatnak.

10. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ SZERVEZETEK

10.1. A Szülői szervezet munkaterve

Az intézményünkben nagyon hatékonyan tevékenykedik a Szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési SZabályzata van. A szülői szervezettel kapcsolatos fő feladatok az alábbiak:

- tájékoztatás és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban
- részvétel az iskolai programok, központi rendezvények megvalósításában
- a Szerb Iskoláért Alapítványba befizetett adománnyal az iskola emeltszintű oktató-nevelő munkájának támogatása.
- az iskola érdekképviselése a fenntartónál.
- a szülők-pedagógusok kapcsolatának erősítése.
- Szülői szervezet tanácskozásai: 2015. december, 2016. április

A Szülői szervezet tagjai:

Nagy Kamasz Regina

Ivanov Angel

Nedeljkovic Dusanka

Anitics Livia

dr. Gruncsity Náda Edina

Kosznovszky Zorica

Aleksandra Novakovic Perjesi

Milisavic Gordana

Krunity Anica

Nehéz Zoltán

Zeljana Udovic Valavanidis

Margusic Károly

Szabó János

Boskovic Irenka

Cosovic Milena

Nehéz Anikó

Martinovic Biljana

Rendezvényeken való képviselet

A 2015/16. tanév kiemelt feladatai I. félév

1./ Delegálás Iskolaszékbe

Iskolaszékbe öt szülő delegálása szükséges

2./ Iskolai ünnepélyeken való részvétel

Tanévnyitó, nyílt nap, gólyabál,

3./ Mikulásünnepség

Osztályonkénti ünnepség, meglepetés készítése.

4./ Karácsonyi ünnepség

Teadélután szervezése

5./ Részvétel a szombati munkanapok programjának szervezésében

Kirándulások, múzeumlátogatások, közösségi programok

A 2015/16. tanév kiemelt feladatai II. félév

1./ Működési feltételek javítása

Pályázatok írása, termék állapotának javítása, a felújításhoz pénzügyi források keresése.

2./ Az iskolai információáramlás biztosítása

Szülők tájékoztatása az iskola honlapja, a telefonos kapcsolattartás, a szülői munkaközösségi értekezletek, a fogadóórák és az e-mail segítségével.

3./ Jótékonyági est szervezése

Az est koncepciójának közös kidolgozása

4./ Jelmezbál szervezése

Batyus bál szervezése

5./ A tanév során folyamatosan

Az alapidokumentumok (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program) véleményezése.

10.2. ISKOLASZÉK

Az intézményi szervezetek a szülői és fenntartói közösségekkel együttműködve végzik feladatukat. Ezekben belül kiemelkedő szerepet vállal az Iskolaszék. Intézményünkben 1993-ban alakult meg az Iskolaszék. Az Iskolaszék jelenleg 15 fővel működik.

Elnök:	Bekic Krisztina
Tagok:	Krivacevic Vera
	Vejmoláné Rác-Petin Vesna
	Georgijevics Ljubinka
	Gergev Rastko
Diákönkormányzat képviselői:	Fekete Boszilyka
	Popov Mária
	Acanski Anastasija
	Misljenovic Sanja
	Dudor Milorad
A Szülői szervezet képviselői:	Tomasevic Katarina
	Nedeljkovic Dusanka
	Malic Biljana
	Bugarcic Rajna
	Natasa Obradovic

Állandó és ideiglenes meghívott: az igazgató és tagozati helyettesei

Az Iskolaszék feladatai ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

Az iskolaszék alapvető céljai:

- segíteni a hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtését
- a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó (Szerb Országos Önkormányzat), továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének kezdeményezése
- segíteni az iskolai önállóság megteremtését
- a nyitott és toleráns iskola megvalósítása
- a pedagógusok és a szülők aktív közreműködése a gyermekek érdekében
- az iskola alapvető működési és pedagógiai dokumentumainak egyeztetése a felhasználókkal
- az oktatás minőségének javítása

Az iskolaszék alapvető feladatai

- az oktató-nevelő munkát elősegítő szülők, nemzetiségi közösségek és intézmények tevékenységének összefogása
- a helyi társadalom, elsősorban a szülők, diákok oktatással kapcsolatos érdekeinek képviselője
- az iskola hatékony gazdálkodásának segítése
- a magas szintű nyelvoktatás lehetőségeinek megteremtése minden tanuló részére
- az egészséges életmódra nevelés feltételei megteremtésének elősegítése
- segítség a diákok önkéntes munkájának megszervezésében
- az iskola dokumentumainak (házirend, SZMSZ) véleményezése
- az iskolai információáramlás segítése (szülők tájékoztatása az iskola honlapja, telefonos kapcsolattartás, fogadóórák és e-mali segítségével)

Az Iskolaszék üléseit kéthavonta, illetve szükség szerint tartja, összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik, és az üléseket ő vezeti le.

Az Iskolaszék a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik, gyakorolja az intézmény működésével kapcsolatos

- döntési
- véleményezési
- egyetértési
- javaslattételi jogköreit

11. Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Lórévi Óvodája munkaterve a 2015/2016 nevelési évre

A nevelési év általános feladatai a következők:

- ✓ A gyermek természetesen kötődjön a szerb nemzetiségi nyelvhez, kulturkincshez, meséhez, zenéhez, szép forma, tárgyi világhoz.
- ✓ Életkori sajátosságainak és egyéni fejlődési ütemének megfelelően ismerje meg a szerb nyelvet, kultúrát és hagyományokat.
- ✓ Életkoruknak és egyéni képességeinek megfelelően a gyermekek rendelkezzenek olyan szókinccsel, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket tudják szerb nyelven közvetíteni.
- ✓ Tudjanak tájékozódni kommunikációs helyzetekben. Sajátítsa el a szerb énekeket, körjátékokat, meséket, verseket, néptáncot.
- ✓ Az óvoda környezete tükrözze a szerb nép hagyományait, tárgyi emlékeket. (nemzetiségi sarok kialakítása, és folyamatos bővítése).

Kiemelt nevelési feladat a szerb nemzetiségi ünnepek megünneplése:

- Sveti Nikola (december 19.),
- Badnji dan, Badnje vece (januar 6.),
- Bozic (januar 7-8.),
- Poklade,
- Szent Száva (januar 27.),
- Uskrs,
- Cvetna nedelja,
- Duhovi.

Az óvodapedagógus feladata a szerb nyelv megszerettetése, fejlesztése, a nyelvhez való érzelmi kötődés erősítése. A népszokások eredetének, történetének megismertetése, nemzetiségi kultúra ápolása.

További feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket integráltan, a többi gyermekkel együtt neveljük. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön.

Olyan pedagógiai környezetet szeretnénk kialakítani, ahol a különbözőség felé fordulás mindenkinek természetessé válik.

Feladataink:

- esélyegyenlőség növelése,
- a hátrányok csökkentése,
- egyéni szükségleteinek megfelelő speciális fejlesztése,
- az iskolai életmódra és az életpálya-építésre való felkészítés.

Szervezési feladatok:

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beiratásának támogatása, valamint teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása érdekében kapcsolatot építünk ki:
 - ✓ a védőnői hálózattal,
 - ✓ az e területen működő szervezetekkel,
 - ✓ a beóvodázási programért felelős személy vagy team kijelölése
- Beiratkozáskor fokozottan figyelünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos eloszlására az óvodai csoportok kialakításánál.
- A gyermekek minél kevesebb óvodai hiányzása érdekében szülői értekezleteken, egyéni beszélgetések alkalmával alkalmazzuk a meggyőzés pedagógiai módszerét.
- Igyekszünk a szülők munkába állását lehetővé tévő nyitva tartást kialakítani

Célunk: a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek: esélyegyenlőségének növelése, a hátrányok csökkentése, egyéni szükségleteinek megfelelő speciális fejlesztése, az iskolai életmódra és az életpálya-építésre való felkészítés.

Feladatunk: a valamilyen hátránnyal küzdő gyermekek számára speciális személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató programok szervezése a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése megfelelő szakemberek közreműködésével.

A nevelés segítői a gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, és a fejlesztő pedagógusok.

Logopédia: Speciális fejlesztés beszédhibás gyermekek részére heti 2x2 órában.

Pszichológia: Óvodáskor sajátosságaitól eltérő magatartású gyerekek kiszűrésére, okok feltárása, szakvélemény kérés előkészítése, fejlesztés, rehabilitáció heti 1x2 órában.

Fejlesztő pedagógiai munka, a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók fejlesztése, valamint a tanulási zavarok megelőzése: korrekció, illetve prevenció heti 3 órában.

Szintén kiemelt feladatunk a tehetséges gyermekek esetében a tehetség felismerése az óvodapedagógus által. A tehetségigéretes gyermekeknél gazdagítás, dúsítás módszerének alkalmazása - fejlesztő pedagógus által. Támogató környezet az óvodán kívül is - külső szakemberek igénybevétele a tehetséggondozás területeinél. A befogadó intézményben dolgozó pedagógus támogatása képzés terén. A tehetséggondozás területei:

- a.) művészeti tehetség képzőművészeti- rajz, festés, plasztik munkák, szövés pl. pályázatokon való részvétellel zenei – hangszeren való tanulás
- b.) pszichomotoros tevékenység tánc - néptánc, sport
- c.) szociális tehetség
- d.) intellektuálisan tehetséges különböző tudományterületeken kimagasló matematikai, nyelvi tehetségek.

Az óvodai tehetséggondozás célja és módszertana élesen különbözik a magasabb életkorú gyerekek tehetséggondozásától. A felzárkóztatás és a tehetségfejlesztés párhuzamosan fut ebben a korban. Különös gondot kell fordítani a tehetség észrevételére. Az óvodában a személyiség egészét neveljük, nem csak a tehetségét a tehetséges gyerekeknek. Az óvodás gyermek önállósági foka és egész képességrendszere intenzíven köti a családjához, ezért fejlődése, így kiemelt képességeinek fejlődése is a család és az óvoda szorosabb együttműködését igényli.

12. Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Lórévi Általános Iskolája munkaterve a 2014/2015 tanévre

Lórév kis település, nemzetiségi szerb falu, így tagintézményünkben anyanyelven történik az oktatás. Az anyanyelv mellett helyet kap a magyar nyelvi és irodalmi kultúra magas szintű ápolása továbbfejlesztő alapműveltség biztosítása, a nemzetiségi tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a nemzetiségi kultúra megóvása és ápolása környezet és természetvédelem.

Hagyományok:

Iskolánkban az anyaiskola megemlékezései mellett nagy hangsúlyt fektetünk a szerb hagyományok és ünnepek ápolására. Ebben az évben is szeretnénk működtetni a templomi kórust, szintén ez évi feladatunk a hittanoktatás (órarendi keretben), táncitanítás és a felsős tanulók szerb oktatása (órarendi keretben). Így sikeresen tudunk részt venni a Szerb Országos Önkormányzat országos rendezvényein, pl. november hónapban: vers és prózamondó verseny - Hercegszántó, táncfalalkozó - Battonyán, kórusunk minden jelentősebb egyházi ünnepen énekel a templomban.

Szeptember:

Magyarországi szerb iskolák tanulóinak országos találkozója.

December:

Télapó ünnepség

Január: 7-8. Karácsony - tanulóink Bethlemes játékokat mutatnak be, házról-házra járva. Az elsősök a karácsonyi misén olvasnak először az apostolok leveleiből részleteket.

Január 14. A szerb újév köszöntése.

Január 27. Szent Száva megünneplése itt az iskolában is, mivel ő volt az iskolák megalapítója, ő az iskolák védőszentje. A szerb oktatásban résztvevő gyerekek az iskolaszentelés után előadják szavalataikat.

Február - Farsang.

Április - május - Húsvét

Május 22. - Lórévi templom búcsúja. Délelőtt istentiszteleten való részvétel, este pedig a különböző generációk (óvodástól - szülőkgig) kulturális programját mutatjuk be a falunak (szavalat, színdarab, ének, zene, tánc).

Nyáron bonyolítjuk le a testvériskolával a csereüldötetést. Az idei tanévben a mi tanulóink látogatják meg a kovini gyerekeket.

Minden évben 1999. óta megrendezésre kerül a Vuk Karadzity szerb nyelvi tábor és a hittantábor. Tanulóink aktív résztvevői e táboroknak.

Szakmai és tárgyi feltételek:

A pedagógiai munkát két szakképzett pedagógus látja el. A hittant a helyi plébános oktatja. Az oktatás 3 tanteremben folyik. A mosdót, a konyhát, a folyosót és a WC-t közösen használjuk az óvodásokkal, mivel az iskola és az óvoda egy épületben van.

Az iskolánk jól felszerelt (pl. színes tv, videó, Hi-fi torony, fénymásoló, 2 db számítógép + nyomtató). Szülők is maximálisan segítik munkánkat.

Nevelési feladatok

A gyermek nevelési feladataiból az iskola jelentős részt vállal, hiszen olyan korosztállyal foglalkozik, amely az ismeretek befogadására és a szocializációs folyamatokra a legfogékonyabb. Eme összetett feladatnak megvalósításában a legfontosabb az elmélet és a gyakorlat harmóniája, egyensúlya.

Az iskolának feladata a gyerekek által elsajátított ismeretek gyakoroltatása, a személyiségük fejlesztése, igény kialakítása a tisztaságra, környezetének gondozottságára, higiéniaira, mozgáskultúrára, önértékelésre, önellenőrzésre egy szóval életvezetési normák beépítésére.

A személyiség kialakulásában nagy szerepe van a közösségnek, amely az egyént körülveszi. Ilyen közösségi színhely az iskola. Itt kell azokat a szociális készségeket fejleszteni, erősíteni, amelyek elősegítik azt, hogy a gyerekek úgy kommunikáljanak egymással és úgy hassanak egymásra, hogy pozitív reakciókat váltson ki a másikból. Erre épülhetnek a barátságok, a társas kapcsolatok és a közös munka, összetartozó csoport. Mivel nőtt a tanulási idő, így hosszabb ideig kell a tanulóknak a padban, iskolai keretek, szabályok között élni. Tehát figyelni kell a helyes testtartásra. A napi mozgásszükséglet kielégítésére valamint arra, hogy alkalmazkodó képes, pozitív gondolkodó, kreatív emberek kerüljenek majd ki az iskolából.

Ennek érdekében segít, ha a gyerekeket rendszerességre, pontosságra neveljük.

Szükséges az a képességfejlesztés, amely alkalmassá teszi a tanulókat mások megismerésére, elfogadására, együttműködésre, közös cselekvésre. Napjainkban az elvárások igen magasak a gyerekek felé. Keressük azokat az eljárásokat, amelyek megkönnyítik a növekvő követelmények sikeres teljesítését. Bátorítani, segíteni kell a gyermeket abban, hogy fejlessze bátorságát, felelősségérzetét, szorgalmát, mások iránti érdeklődését. Mindezt olyan iskolai légkörben, amely nem a kudarcokra teszi a hangsúlyt, hanem a pozitív teljesítményre.

Ez a jó légkör az optimizmust, az élet szeretetét és megbecsülését, egy vidám életet eredményez. Ehhez biztosítani kell a megfelelő körülményeket. Szükség van a játékra, szabadidőre alkalmas helyre, időre és tárgyakra a tanuláshoz, érdeklődésük felkeltéséhez jó szemléltető eszközökre.

Ezekkel a segédeszközökkel és felkészült pedagógusokkal sikeres lesz a gyerekek problémamegoldó gondolkodásának, figyelmének, emlékezésének, érzékelésének, és észlelésének fejlesztése. Célrányosan kell fejleszteni a szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot. Az értő olvasási készség fejlesztésével könnyebben elérhetjük a gyerekek élményt szerző olvasási szokásainak kifejlődését és a világban történt dolgok iránti érdeklődését.

Beszámoló 2015-2016

Név: Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
Lórévi Általános Iskolája

Cím: 2309 Lórév Dózsa György utca 63.

Lórévi iskolában szerb nyelven folyik az oktatás, összevont – 1-4. osztályig, egy tanulócsoporthal működik. Az iskola egy épületben van az óvodával. Fenntartónk a Szerb Országos Önkormányzat.

Iskolánk feladata az anyanyelv mellett a magyar nyelv és irodalmi kultúra magas szintű ápolása, továbbfejlesztő alpműveltség biztosítása, a nemzetiségi tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, nemzetiségi kultúra megóvása és ápolása, környezet- és természetvédelem.

Tanulólétszám: 10 fő.

Osztályokra bontva:

1. osztály –
2. osztály 6 fő – 5 fiú, 1 lány
3. osztály 2 fő – 2 fiú, - lány
4. osztály 2 fő – 2 fiú – lány (1 SNI, 1 BTM)
 - beilleszkedési tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő: 1 fő
 - sajátos nevelési igényű: 1 fő
 - gyógytestnevelésen résztvevő: 5 fő
 - délutáni foglalkozáson résztvevők száma: 10 fő

Tanulói átjárhatóság

Tanulóink csak a 2. osztály befejezése után folytathatják tanulmányaikat magyar iskolákban. 4. osztály befejezése után akár magyar, akár szerb iskolában tanulhatnak tovább.

Szakmai és tárgyi feltételek

A pedagógiai munkát két szakképzett pedagógus látja el. A pravoszláv hittant a helyi plébános, a katolikus hittant pedig a ráckevei Szent Imre Katolikus Általános Iskola hitoktatója végzi. Az angol tanórákat egy megbízott pedagógus látta el, heti 4 órában.

Tárgyi és technikai felszereltségünk jó. Három tanteremmel rendelkezünk: osztályterem, napközis szoba (ami egyben az ebédlőnk is) és tornaszoba. A mosdó, a wc, a folyosó, a konyha közös az óvodásokkal. Tantermünkben házimozis rendszer, videó, DVD-lejátszó, Hi-fi torony, fénymásoló, számítógép, fax van. Más, az iskola udvarán lévő játékok egy kicsit szegényesek, szeretnénk bővíteni, gazdagítani. Tantermünk gazdagabb lett egy gyönyörű, színes szekrényrel. Bővíteni szeretnénk a számítógépparkot. Kaptunk szép, modern fénymásolót (komplex).

Remélem a gyerekek szép és gazdagabb környezetben még nagyobb kedvvel fognak tanulni. Nagyon sok segítséget kapunk a helyi önkormányzattól, a budapesti iskolától, a fenntartótól és a szülőktől is. Nagy örömmel veszünk részt az anyaiskola rendezvényein. A helyi önkormányzat biztosítja a gyerekek utaztatását (19 fős busz): úszásoktatás, színház-, cirkusz-, múzeumlátogatás, kirándulás stb.

Iskolánk még jó kapcsolatot tart fenn a helyi könyvtárral, a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal, járásban működő szakszolgálattal, gyermekorvossal, védőnői szolgálattal, egyházakkal és az összes többi szerb, összevont tanulócsoporttal működő iskolával.

Egyéb tevékenységeink:

Novemberben az óvodásokkal együtt néztük a Szegedről jött utazó színház előadásait, részt vettünk szavalóversenyen és a Szerb Kulturális Központ által szervezett programon –Sarena barka.

December 7. Téli ünnepség-Budapesten

December 18. Karácsonyi ünnepség _Budapesten

Január 11. és 12. Belgrádi utazásunk alkalmával a szerb televízió egyik élő adásában táncoltak a gyerekek. A kiutazást a helyi önkormányzat, illetve a budapesti iskolánk buszával valósítottuk meg.

Március 23. Ráckeviden táncoltak a gyerekek

Március 27. Színházlátogatás /Operett sz./

Május 19. Adonyban táncoltak a gyerekek

Május 18. Kirándulás Budapesten- Állatkert /Varázshegy/

Június 28. Táncsoport fellépése Iváncsán

Július 3. Dömsödön lesz fellépésük

Július 10. Fellépés Székesfehérváron

Évente, az őszi szünet ideje alatt pedagógus-továbbképzés Belgrádban került megrendezésre.

Megemlékezünk ünnepeinkről, nagy hangsúlyt fektetünk a szerb hagyományok ápolására, megőrzésére. Erre leginkább a délutáni foglalkozások keretében kerül sor. Szerb népdalokat, gyermekjátékokat, néptáncokat tanulunk, melyeket évzáró alkalmával a szülőknek is bemutatunk.

Egyházi ünnepeken szerepeltünk: karácsonykor a fiúk betlehemes játékot adtak elő, ezzel járták végig a falu szerb lakta házait. Az elsősök a karácsonyi istentiszteleten olvastak az apostolok leveleiből részleteket. Évenként megrendezésre kerül az ünnepi műsor karácsony első napján – fellépés a táncsoportunk és előadtuk a karácsonyi műsorunkat.

Január 14. köszöntöttük a szerb újévet, délelőtt részt vettünk az istentiszteleten. Szent Száva ünnepe (jan. 27.) az iskolában, nebulóink az iskolaszentelés után róla szóló verseket szavaltak. A helyi templom búcsúján (május 22.) tartott istentiszteletre is elmentünk.

Nyáron a Vuk Karadzic Nyelvi Táborban, a hittantáborban nyílik lehetőség a nyaralásra. Július 10. egy hetes tábor színhelye lesz az iskola. Az idén is sor kerül a három napos iskola-előkészítőre, melynek célja az iskolakezdés nehézségeinek csökkentése.

Június 14. részt vettünk az évenként megrendezésre kerülő színjátszó fesztiválon.

Tankönyveink:

1. osztály – Bukvar – cirill betűket tanító olvasókönyv.

1-4. osztály – olvasókönyv és munkafüzet, nyelvtankönyv – Magyarországon tanító tanárok által összeállított, megszerkesztett könyvek.

A szerb nyelvet technika-, rajz-, és testnevelésórán is használjuk.

Mivel összevont alsó tagozat vagyunk, ezért az órarendünk is ehhez igazodik, szakmailag már kipróbált.

Képzés szakaszai:

Első osztályban csak szerb nyelven folyik az oktatás, tanuljuk a cirill betűket. Kezdeti nyelvismereti nehézségeink nincsenek, mivel a gyerekek megfelelő nyelvismerettel jönnek az óvodából (ez alatt értem a magyar anyanyelvű gyerekeket is). Második osztályban kezdjük a magyar betűk tanítását, második félévtől nyelvtan. A betűtanulás időszaka rövidebb, így nyelvtanra és helyesírásra fordíthatunk több energiát és időt. Továbbra is többet használt nyelv marad a szerb, szünetekben, délutáni foglalkozásokon, szabadidőben.

Harmadik osztályban tanuljuk a latin abc-t.

Negyedik osztályban ajánlatos a fontosabb kifejezéseket két nyelven tanulni.

Az angol nyelv oktatásában részt vett mind a tíz gyermek.

Bár iskolánk nagyon kicsi, de annál inkább családi és szeretetteljes

Munkaterv

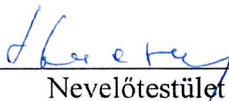
2015/2016 tanítási évre

Intézmény OM- azonosítója: 035271

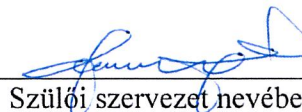


dr. László Jovanka
intézményvezető


Legitimációs eljárás:



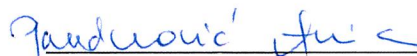
Nevelőtestület nevében



Szülői szervezet nevében



Iskolaszék nevében



Alkalmazotti közösség nevében



Fenntartó nevében



DÖK nevében

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2015.09.01 – 2016.08.31.

Ph.

Elfogadta:
Nikola Tesla Szerb Tanítási
Nyelvű Óvoda, Általános
Iskola, Gimnázium és Kollégium
nevelőtestülete